«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник реєстраційної служби

Первомайського міськрайонного управління юстиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л. Горішня

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 року

Інформаційна картка адміністративної послуги

**щодо реєстрації громадського об’єднання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Суб’єкт надання адміністративної послуги адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)** | Реєстраційна служба Первомайського міськрайонного управління юстиції у Миколаївській області  м. Первомайськ, вул.. Грушевського, 3 каб. № 104, 5-58-21, графік роботи з понеділка по четверг з 8 до 17 год., п’ятниця з 8 до 16 год., обідня перерва з 12 до 12.48 год. [pervomayskreestr@mail.ru](mailto:pervomayskreestr@mail.ru) |
| 2. | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання** | Для реєстрації громадського об'єднання керівник або особа (особи), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, протягом 60 днів з дня утворення громадського об'єднання подають (надсилають поштовим відправленням) до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням громадського об'єднання такі документи:  1) [заяву за формою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z2100-12), затвердженою Міністерством юстиції України;  2) примірник протоколу установчих зборів, оформленого з дотриманням вимог [частин другої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1329893649542647#n64), [п'ятої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1329893649542647#n75), [сьомої статті 9](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1329893649542647#n77) Закону України «Про громадські об’єднання»;  3) статут (у двох примірниках);  4) відомості про керівні органи громадського об'єднання із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), дати народження керівника, членів інших керівних органів, посади в керівних органах, контактного номера телефону та інших засобів зв'язку, а також зазначені відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, до яких додається письмова згода цієї особи, передбачена [частиною шостою статті 9](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1329893649542647#n70) Закону України «Про громадські об’єднання», якщо така особа не була присутня на установчих зборах;  5) заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації юридичної особи.  Заяву та документи, зазначені в пунктах 4 і 5, підписує керівник або особа (особи), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій. Справжність підпису зазначеної особи на заяві про реєстрацію громадського об'єднання засвідчується нотаріально.    Для реєстрації громадської спілки, крім вищевказаних документів подаються документи, які містять відомості щодо структури власності засновників - юридичних осіб та фізичних осіб - власників істотної участі цих юридичних осіб.  У разі якщо засновником (засновниками) громадської спілки є іноземна юридична особа, крім документів, передбачених частиною третьою цієї статті, додатково подається легалізований у встановленому порядку документ про підтвердження реєстрації іноземної юридичної особи в країні її місцезнаходження - витяг із торговельного, банківського або судового реєстру, що відповідає вимогам [Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців"](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/755-15).  Документи, які відповідно до вимог цього Закону подаються (надсилаються) до уповноваженого органу з питань реєстрації, мають бути викладені державною мовою.  У разі неподання (ненадсилання) документів для реєстрації громадського об'єднання протягом 60 днів з дня утворення таке громадське об'єднання не вважається утвореним.  Поштове відправлення або особисто |
| 3 | **Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу** | безоплатно |
| 4. | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 7 робочих днів з дня отримання документів |
| 5. | **Результат надання адміністративної послуги послуги** | Отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, свідоцтва про реєстрацію громадського об’єднання та одного примірника статуту з відміткою про реєстрацію. |
| 6. | **Спосіб отримання відповіді *(результату)*** | Документи видаються або надсилаються рекомендованим листом з повідомленням про вручення керівнику або особі (особам), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій. |
| 7. | **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.** | Закон України «Про громадські об’єднання», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2012 № 1193 « Про затвердження зразків свідоцтв про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки та про акредитацію відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації», наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1745/5 «Про Порядок підготовки та оформлення рішень щодо громадських об’єднань», наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1842/5 «Про затвердження форм документів, надання (надсилання) яких встановлено Законом України «Про громадські об’єднання» , [наказ Міністерства юстиції України від 14.10.2011 № 3178/5 "Про затвердження  форм реєстраційних карток", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.10.2011 за № 1207/19945](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1207-11). |
| 9. | **Примітка** |  |