«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник реєстраційної служби

Первомайського міськрайонного управління юстиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л. Горішня

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 року

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**щодо прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об’єднання, зміни у складі керівних органів громадського об’єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об’єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об’єднання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Суб’єкт надання адміністративної послуги адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)** | Реєстраційна служба Первомайського міськрайонного управління юстиції у Миколаївській області  м. Первомайськ, вул.. Грушевського, 3 каб. № 104, 5-58-21, графік роботи з понеділка по четверг з 8 до 17 год., п’ятниця з 8 до 16 год., обідня перерва з 12 до 12.48 год.  [pervomayskreestr@mail.ru](mailto:pervomayskreestr@mail.ru) |
| 2. | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання** | Зареєстроване громадське об'єднання для внесення змін до відомостей про склад керівних органів подає (надсилає) такі документи:  1) заяву довільної форми;  2) заповнену реєстраційну картку про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;  3) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об'єднання про зміну зазначених осіб, прийнятого в порядку, визначеному статутом громадського об'єднання, та оформленого з дотриманням пунктів 1, 2, 6, 8 частини другої статті 9 Закону України «Про громадські об’єднання», та/або примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) розпорядчого документа про їх призначення;  4) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) протоколу засідання керівного органу громадського об'єднання, на якому відповідно до статуту було скликано засідання вищого органу управління, якщо зміни прийняті вищим органом управління;  5) відомості про керівні органи.  Документи, зазначені в пунктах 1, 2 і 5, підписує керівник громадського об'єднання.  Зареєстроване громадське об'єднання для внесення змін до відомостей про місцезнаходження подає (надсилає) такі документи:  1) заяву довільної форми;  2) заповнену реєстраційну картку про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;  3) свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію.  Документи, зазначені в пунктах 1 і 2 підписує керівник громадського об'єднання.  Зареєстроване громадське об'єднання для повідомлення про зміни до статуту подає (надсилає) такі документи:  1) заяву довільної форми;  2) заповнену реєстраційну картку про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;  3) примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об'єднання про внесення змін до статуту, прийнятого в порядку, визначеному статутом громадського об'єднання, та оформленого з дотриманням частини другої статті 9 Закону України «Про громадські об’єднання»;  4) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу або нотаріально засвідчену копію протоколу засідання керівного органу громадського об'єднання, на якому відповідно до статуту було скликано засідання вищого органу управління;  5) два примірники статуту з внесеними змінами;  6) примірник оригіналу (дублікат) статуту та свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію.  Документи, зазначені в пунктах 1 і 2, підписує керівник громадського об'єднання.  Поштове відправлення або особисто |
| 3 | **Платність або безоплатність адміністративної послуги, у разі платності зазначається розмір та порядок внесення плати, розрахунковий рахунок для внесення плати** | За прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання справляється плата у розмірі, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" за проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.  **Реєстраційний збір – 51 грн.**  **БАНК:**ГУДКСУ у Миколаївській області  **МФО:**826013  **КОД ПЛАТЕЖУ:**22010300  **КОД ОТРИМУВАЧА (ЄДРПОУ):**38011820  **ОТРИМУВАЧ ПЛАТЕЖУ та РАХУНОК:**  - Первомай.УК/м.Первомайськ – 31115170700009 - місто (51 грн.).  **-** Первомай.УК/Первомайський р-н – 31113170700294 – район (51 грн.).  У разі зміни місцезнаходження громадського об’єднання подається документ, що підтверджує внесення плати за публікацію у спеціальному друкованому засобі масової інформації повідомлення про зміну місцезнаходження у розмірі, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців";  **Плата за публікацію – 51 грн.**  ***м. Первомайськ***  **БАНК:**ГУДКСУ у Миколаївській області  **МФО:**826013  **КОД ПЛАТЕЖУ:** 24060300  **КОД ОТРИМУВАЧА (ЄДРПОУ):**38011820  **ОТРИМУВАЧ ПЛАТЕЖУ та РАХУНОК:**  **-** Первомай.УК/м.Первомайськ – 31114115700009  ***Первомайський район***  **БАНК:**ГУДКСУ у Миколаївській області  **МФО:**826013  **КОД ПЛАТЕЖУ:** 24060300  **КОД ОТРИМУВАЧА (ЄДРПОУ):**38011820  **ОТРИМУВАЧ ПЛАТЕЖУ та РАХУНОК:**  **-** Первомай.УК/Первомайський р-н – 31112115700294 |
| 4. | **Строк надання адміністративної послуги** | протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів |
| 5. | **Результат надання адміністративної послуги** | Отримання свідоцтва про реєстрацію, виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та одного примірника статуту з відміткою про прийняття повідомлення про зміни до статуту - у разі зміни назви, мети та місцезнаходження громадського об'єднання;  отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців - у разі змін у складі керівних органів громадського об'єднання. |
| 6. | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | Уповноважений орган з питань реєстрації приймає рішення:  1) про відмову у прийнятті повідомлення про зміни у складі керівних органів, зміни до статуту - у разі порушення статуту громадського об'єднання;  2) про відмову у прийнятті повідомлення про зміни до статуту - за наявності підстав, передбачених частиною десятою статті 12 Закону України «Про громадські об’єднання» (крім порушення вимог статті 7 цього Закону); |
| 7. | **Спосіб отримання відповіді *(результату)*** | Документи видаються або надсилаються рекомендованим листом з повідомленням про вручення керівнику або особі (особам), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій. |
| 8. | **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.** | Закон України «Про громадські об’єднання», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2012 № 1193 « Про затвердження зразків свідоцтв про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки та про акредитацію відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації», наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1842/5 «Про затвердження форм документів, надання (надсилання) яких встановлено Законом України «Про громадські об’єднання» , наказ Міністерства юстиції України від 14.10.2011 № 3178/5 "Про затвердження форм реєстраційних карток", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.10.2011 за № 1207/19945 |
| 9. | **Примітка** |  |