

	уповноваженими підвідомчих юридичних осіб скласти план заходів з урахуванням особливостей роботи уповноважених в умовах воєнного стану		питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого комітету міської ради	
3. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню.				
3.1.	Участь у розгляді повідомлень про конфлікт інтересів, які надійшли міському голові. Своєчасне вжиття заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів	У разі надходження	Головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого комітету міської ради	
3.2.	Перевірка достовірності відомостей, наданих кандидатами на зайняття посад органів місцевого самоврядування, про дотримання ними обмежень Закону України «Про запобігання корупції»	За можливості і, враховуючи умови воєнного стану	Головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого комітету міської ради	
3.3.	Візування проєктів розпоряджень, з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів розпоряджень з кадрових питань рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради.	Протягом року	Головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого комітету міської ради	
3.4.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи реального	Головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого комітету міської ради	