

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

81 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 31.07.2025 № 11

м. Первомайськ

Про затвердження Статуту комунального

некомерційного підприємства «Первомайська

центральна міська багатопрофільна

лікарня» Первомайської міської ради

в новій редакції

Відповідно до статті 17, пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР зі змінами та доповненнями, статті 95 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV зі змінами та доповненнями, статті 64 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-ІV зі змінами та доповненнями, з метою підвищення рівня медичного обслуговування населення, розширення можливостей щодо його доступності та якості, ефективного використання кадрового потенціалу, створення належних умов для надання своєчасної якісної медичної допомоги міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Первомайської міської ради від 29.08.2024 року № 19 «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради в новій редакції».
3. Доручити комунальному некомерційному підприємству «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради (ЧЕКРИЖОВ) здійснити у встановленому законодавством порядку заходи з державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що відображені в новій редакції Статуту.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров’я, освіти, науки, культури, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, мови, прав національних меншин, гендерної рівності, материнства та дитинства.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

31.07.2025 № 11

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег ДЕМЧЕНКО

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ПЕРВОМАЙСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»

ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Первомайськ

2025р.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

РОЗДІЛ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

РОЗДІЛ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

РОЗДІЛ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

РОЗДІЛ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

РОЗДІЛ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

РОЗДІЛ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

РОЗДІЛ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. Комунальне некомерційне підприємство «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.
3. Підприємство створене рішенням Первомайської міської ради (надалі - Засновник) від 27.06.2018 року № 5 (66 сесія 7 скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров'я - Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня у комунальне некомерційне підприємство. Майно Підприємства є власністю Первомайської міської територіальної громади в особі Первомайської міської ради Миколаївської області.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу охорони здоров'я – Первомайської центральної міської багатопрофільної лікарні.

1. Підприємство створене на базі майна Первомайської міської територіальної громади.
2. Власником Підприємства є Первомайська міська територіальна громада в особі Первомайської міської ради. Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого комітету Первомайської міської ради (надалі – Орган управління майном). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління майном.
3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
5. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.
7. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ
   1. Найменування:
      1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради;
      2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП «ПЦМБЛ».
   2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 55210, Миколаївська область, Первомайський район, місто Первомайськ, вулиця Князів Острозьких (до перейменування вулиця Федора Толбухіна), будинок 128.
8. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ
   1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг та в порядку та обсязі, встановлених законодавством.
   2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній/платній основі послуг вторинної стаціонарної медичної допомоги (згідно ліцензії на медичну практику), у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній/платній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.7. Направлення на експертне оцінювання повсякденного функціонування особи осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.8. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

3.2.9. Профілактичні медичні огляди населення, в тому числі наркологічні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в тому числі попередні, періодичні, позачергові;

3.2.10. Організація і надання платних послуг населенню відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

3.2.11. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.12. Залучення медичних працівників для надання вторинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.13. Координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної, третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, та правоохоронними органами;

3.2.14. Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів або послуг, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;

3.2.15. Надання майна в оренду;

3.2.16. Організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;

3.2.17. Підприємство здійснює також інші види діяльності та надає платні послуги, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені цим Статутом.

* 1. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
  2. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл*,* Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в Статуті і не забороненими законодавством України.

1. ПРАВОВИЙ СТАТУС
   1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
   2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Первомайської міської територіальної громади на праві оперативного управління.
   3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління майном, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
   4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
   5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
   6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
   7. Підприємство має право укладати угоди (договори), відкривати депозити, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
   8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис, окрім випадків створення та припинення відокремлених підрозділів, створення яких відбувається за погодження з Засновником, згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.
   9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
   10. Підприємство є лікарнею, на яку покладено функції органу управління охороною здоров'я Первомайської міської територіальної громади.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

* 1. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
     1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
     2. Кошти місцевого та державного бюджету (бюджетні кошти);
     3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти, одержані від депозитних операцій;
     4. Цільові кошти;
     5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
     6. Кредити банків;
     7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
     8. Майно та кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, від отримання грантів; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
     9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;
     10. Інші джерела, не заборонені законодавством.
  2. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.
  3. Статутний капітал Підприємства становить 1 (Одна) гривня.
  4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
  5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.
  6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.
  7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

* 1. Підприємство має право:
     1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
     2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;
     3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;
     4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

1. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;
2. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
3. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
4. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
5. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
6. Самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров’я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;
7. Створювати відокремлені підрозділи за погодженням із Первомайською міською радою, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;
8. Здійснювати іншу діяльність, визначену чинним законодавством та цим Статутом;
9. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
   1. Підприємство зобов'язане:
      1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
      2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;
      3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;
      4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в (ОТГ, районі, місті, області);
      5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
      6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
      7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Первомайська міська рада (Засновник) та виконавчий комітет Первомайської міської ради (Орган управління майном).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї міським головою відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

* 1. Засновник:
     1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства;
     2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;
     3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими вкладом у спільну діяльність є нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;
     4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Первомайської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
     5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з припинення (ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації), затверджує передавальний баланс та розподільчий баланс;
     6. Погоджує створення, припинення, місцезнаходження відокремлених підрозділів Підприємства та погоджує положення про них;
     7. Здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника.
  2. Орган управління майном:
     1. Укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету та бюджетів територіальних громад;
     2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;
     3. Затверджує плани діяльності Підприємства та звіти про його виконання;
     4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Первомайської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
     5. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.
  3. Директор Підприємства:
     1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;
     2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном;
     3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;
     4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
     5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
     6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
     7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
     8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
     9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Органу управління майном бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;
     10. Створює та припиняє, за погодженням із Засновником, відокремлені підрозділи Підприємства, призначає та звільняє іх керівників за погодженням із міським головою;
     11. Визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;
     12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
     13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
     14. Призначає на посаду та звільняє з посади Медичного директора, своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;
     15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
     16. Забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві;
     17. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
     18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;
     19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених підрозділів), інші положення та порядки, що мають системний характер;
     20. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;
     21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

1. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує один із його заступників або Медичний директор, чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.
2. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності Підприємства за рішенням Засновника (уповноваженого ним органу) утворюється Наглядова рада з обов’язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Порядок утворення, вимоги до членів Наглядової ради, права, обов’язки Наглядової ради, типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.
3. З метою забезпечення права громадян на участь в управлінні та здійсненні громадського нагляду в сфері охорони здоров’я при Підприємстві може створюватись Опікунська рада. Рішення про створення Опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Директора Підприємства або уповноваженого органу.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників відокремленого підрозділу затверджуються керівником відокремленого підрозділу за погодженням з Директором Підприємства.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

* 1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.
  2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.
  3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.
  4. Засновник та Орган управління майном має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Органу управління майном, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.
  5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

* 1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
  2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
  3. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
  4. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оприлюднення рішення про припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення.
  5. Комісія з припинення наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.
  6. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Комісія з припинення, у разі здійснення реорганізації складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов’язків юридичної особи, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються сторонами.

Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Засновником. Комісія з припинення виступає в суді від імені Підприємства, що припиняється.

* 1. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
  2. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
  3. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

1. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.
   1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.
   2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.
   3. Усе, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_