

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

81 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 31.07.2025 № 12

м. Первомайськ

Про погодження створення філії

«Районний медичний центр» комунального

некомерційного підприємства «Первомайська

центральна міська багатопрофільна лікарня»

Первомайської міської ради

Відповідно до статті 17, пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР зі змінами та доповненнями, статті 95 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV зі змінами та доповненнями, статті 64 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-ІV зі змінами та доповненнями, з метою підвищення рівня медичного обслуговування населення, розширення можливостей щодо його доступності та якості, ефективного використання кадрового потенціалу, створення належних умов для надання своєчасної якісної медичної допомоги міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити створення відокремленого підрозділу - філія «Районний медичний центр» комунального некомерційного підприємства «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради (скорочено - філія «Районний медичний центр» КНП «ПЦМБЛ»), місцезнаходження якої: вулиця Амосова Миколи Академіка, 28, місто Первомайськ, Первомайський район, Миколаївська область, Україна, 55214.
2. Погодити Положення про філію «Районний медичний центр» комунального некомерційного підприємства «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради, що додається.

3. Погодити основні види діяльності філії «Районний медичний центр» комунального некомерційного підприємства «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради:

- 86.10 «Діяльність лікарняних закладів» (основний);

- 86.21 «Загальна медична практика»;

- 86.22 «Спеціалізована медична практика»;

- 86.23 «Стоматологічна практика»;

- 86.90 «Інша діяльність у сфері охорони здоров'я».

4. Доручити комунальному некомерційному підприємству «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради (ЧЕКРИЖОВ) здійснити у встановленому законодавством порядку заходи з державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров’я, освіти, науки, культури, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, мови, прав національних меншин, гендерної рівності, материнства та дитинства.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

31.07.2025 № 12

Міський голова

Олег ДЕМЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про філію «Районний медичний центр» комунального

некомерційного підприємства «Первомайська центральна

міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради

* + 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
       1. Філія «Районний медичний центр» комунального некомерційного підприємства «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради (далі - Центр) є відокремленим підрозділом комунального некомерційного підприємства «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради (далі - Підприємство) та створений без статусу юридичної особи згідно зі Статутом Підприємства.
       2. Центр вважається зареєстрованим після внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку, визначеному чинним законодавством.
       3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Первомайської міської ради, рішеннями Виконавчого комітету Первомайської міської ради, місцевих органів виконавчої влади, Статутом Підприємства, рішеннями директора Підприємства та цим Положенням.
       4. Найменування:

1.4.1. Повне найменування Центру: філія «Районний медичний центр» комунального некомерційного підприємства «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня» Первомайської міської ради;

1.4.2. Скорочене найменування Центру: філія «Районний медичний центр» КНП «ПЦМБЛ»;

1.5. Місцезнаходження Центру: вулиця Амосова Миколи Академіка, 28, місто Первомайськ, Первомайський район, Миколаївська область, Україна, 55214.

1.6. За зобов’язаннями Центру несе відповідальність Підприємство.

1.7. У відносинах з державними органами і суб’єктами господарської діяльності Центр виступає як представник Підприємства, діє у межах повноважень, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

1.8. Центр має власні бланки, печатки, штампи зі своїм найменуванням для засвідчення відповідних документів.

* + 1. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ
       1. Метою діяльності Центру є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг (спеціалізована медична допомога) у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України, Статутом Підприємства та цим Положенням.
       2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

створення разом із Підприємством умов, необхідних для організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Центру;

медична практика з надання спеціалізованої медичної допомоги населенню (згідно з ліцензією на медичну практику Підприємства);

зберігання, відпуск, використання отриманих від уповноваженої особи Підприємства наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів), передача невикористаних препаратів для знищення під контролем Підприємства та згідно з вимогами чинного законодавства України;

отримання, зберігання та використання донорської крові та її компонентів;

надання платних послуг в установленому чинним законодавством та Підприємством порядку;

організація і надання платних послуг населенню відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання (згідно з ліцензією на право провадження діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання Підприємства);

огляд на стани сп’яніння алкогольного та наркотичного походження;

профілактичні медичні огляди населення, в тому числі наркологічні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в тому числі попередні, періодичні, позачергові;

створення разом із Підприємством умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню та ефективного використання майна та інших ресурсів Центру;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній/платній основі послуг спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній/платній основі спеціалізованої консультативної медичної допомоги;

організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я, з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

здійснення комплексної оцінки порушень функціонального стану організму та інших причин, якими вона обумовлена, що визначають факт тимчасової непрацездатності, установлює строки непрацездатності, визначає клінічний та трудовий прогноз відповідно до встановленого діагнозу;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за виданням (формуванням) листків непрацездатності;

направлення на оцінювання повсякденного функціонування особи зі стійкою втратою працездатності; проведення профілактичних оглядів;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному чинним законодавством порядку;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта, з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

організація відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

аналітично-інформаційна діяльність з питань діяльності Центру, участь у визначенні проблемних питань з надання спеціалізованої медичної допомоги та шляхів її вирішення;

участь в наданні рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку спеціалізованої медичної допомоги населенню;

визначення потреби структурних підрозділів Центру та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;

залучення медичних працівників для надання спеціалізованої медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

координація діяльності лікарів із надання спеціалізованої медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної медичної допомоги, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, та правоохоронними органами;

надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

забезпечення попиту населення в кваліфікованій спеціалізованій медичній допомозі;

вивчення, узагальнення, розповсюдження досвіду роботи передових лікувально-профілактичних закладів;

організація роботи по охороні материнства і дитинства;

проведення заходів по захисту населення у разі виникнення екстремальних ситуацій;

забезпечення Центру кваліфікованими кадрами, матеріально-технічними та медикаментозним забезпеченням, транспортом;

правовий, соціальний і професійний захист медичних працівників;

проведення різноманітних заходів, спрямованих на зміцнення і захист здоров’я населення, запобігання захворювань, забезпечення надання населенню гарантованого рівня медичної допомоги.

залучення для консультацій хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідницьких інститутів;

організація статистичного обліку лікувально-профілактичної роботи;

участь у аналізі стану фінансового забезпечення Підприємства та розробці фінансових планів;

утримання будівель, споруд і технічних засобів Центру та його підрозділів у належному стані;

забезпечення належного технічного стану обладнання та устаткування структурних підрозділів Центру, внесення директору Підприємства пропозицій щодо своєчасного метрологічного контролю та повірки обладнання;

належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Центру;

контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Центру;

облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;

планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

прийом та розгляд звернень громадян в межах компетенції;

організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;

забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи;

запровадження і реалізація міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

розвиток і підвищення ефективності медичної допомоги населенню на основі зміцнення її профілактичної спрямованості, впровадження новітніх досягнень науки та медичної практики в діагностику і лікування з використанням найбільш прогресивних методів їх організації та проведення в умовах Центру;

своєчасне і широке запровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги;

створення належних виробничих умов, забезпечення дотримання співробітниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил охорони праці та Правил пожежної безпеки;

навчально-методична та науково-дослідницька робота;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я за погодженням із Підприємством.

2.3. Центр надає медичні послуги на підставі отриманої Підприємством ліцензії на медичну практику та професійної діяльності медичних працівників.

* + 1. МАЙНО ЦЕНТРУ
       1. Майно Центру належить Підприємству на праві оперативного управління та використовується Центром виключно для виконання своєї мети і предмета діяльності. Визначений перелік майна Центру затверджується наказом директора Підприємства та передається Центру згідно з актом приймання-передачі.
       2. Майно, яке передане Центру в користування, може надаватися Підприємством в оренду за письмовим погодженням директора Центру у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
       3. Бухгалтерський облік та звітність діяльності Центру ведеться Підприємством у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
    2. ПРАВА, ОБОВ’ЯЗКИ ТА ОБМЕЖЕННЯ У ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ
       1. Для здійснення діяльності згідно з цим Положенням Центр має право:

вступати у цивільно-правові відносини з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами в межах повноважень, наданих директору Центру на підставі довіреності, виданою від імені Підприємства;

вносити на розгляд директора Підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи та процесів системи управління якістю;

повідомляти в межах своєї компетенції керівництво Підприємства про всі недоліки, виявлені в процесі діяльності Центру, та вносити пропозиції щодо їх усунення;

залучати за погодженням із керівництвом Підприємства, у разі виникнення нестандартної ситуації, фахівців інших структурних підрозділів Підприємства до вирішення покладених на Центр завдань, у межах визначених для них функціональних напрямів діяльності;

створювати резерви, необхідні для сталого функціонування Центру;

здійснювати інші дії, які не суперечать Статуту Підприємства, цьому Положенню та чинному законодавству України.

* + - 1. Центр не має права:

здійснювати свою діяльність поза межами Статуту Підприємства, цього Положення та наданої Підприємством директору Центру довіреності;

здійснювати будь-які дії від свого імені;

самостійно відчужувати, списувати, передавати в оренду або іншим чином розпоряджатись оборотними та необоротними активами Підприємства, які надані Центру у користування;

видавати майнові гарантії, забезпечені майном Підприємства для третіх осіб.

* + 1. ВЗАЄМНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЦЕНТРУ ТА ПІДПРИЄМСТВА
       1. У своїй діяльності Центр підпорядкований Підприємству. Звіт про свою діяльність надається Центром в установлені Підприємством строки за вимогою.
       2. Планування діяльності Центру, визначення штатного розпису, фінансування, забезпечення обладнанням, устаткуванням, майном, медичними виробами, лікарськими засобами тощо здійснюється Підприємством з урахуванням діючих нормативно-правових актів, згідно з критеріями, визначеними Міністерством охорони здоров’я України, за поданням директора Центру.
       3. Майно, що використовується, у тому числі кошти, отримані Центром, знаходиться в оперативному управлінні Підприємства.
       4. Центр відповідає перед Підприємством за результати своєї діяльності, а також за використання належного Підприємству майна та інших товарно- матеріальних цінностей.
       5. Відповідальність за своєчасність та якість виконання Центром визначених цим Положенням мети і предмета своєї діяльності покладається на директора Центру. Ступінь відповідальності працівників Центру визначається посадовими інструкціями.
    2. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ
       1. Центр очолює директор, який здійснює управління діяльністю Центру.
       2. Директор Центру призначається і звільняється директором Підприємства за погодженням із міським головою.
       3. На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту другого (магістерського) рівня у галузі знань «Охорона здоров'я», проходження інтернатури за однією з лікарських спеціальностей з наступною спеціалізацією за профілем структурного підрозділу,стаж роботи за фахом не менше трьох років.
       4. Директор Центру:

здійснює керівництво діяльністю Центру відповідно до чинного законодавства, Статуту Підприємства, наказів директора Підприємства, внутрішніх документів Підприємства і Центру, цього Положення та виданої довіреності;

організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність Центру;

забезпечує надання Центром якісної медичної допомоги населенню;

забезпечує своєчасне отримання та зберігання лікарських засобів, медичного обладнання, засобів догляду за хворими;

забезпечує раціональне використання ліжкового фонду, медичної техніки і оснащення Центру;

здійснює заходи щодо забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов функціонування Центру;

здійснює контроль за правильним веденням медичної документації, готує та подає керівництву Підприємства відповідні звіти;

контролює своєчасне підвищення кваліфікації працівниками Центру;

аналізує показники роботи Центру, вносить пропозиції керівництву Підприємства щодо поліпшення процесів системи управління якістю тощо;

вступає від імені Підприємства у цивільно-правові відносини з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами за довіреністю в межах повноважень, наданих Підприємством;

приймає управлінські рішення, підписує та візує документи у межах своєї компетенції;

організовує ведення документообігу та діловодства у Центрі відповідно до державних стандартів та вимог Підприємства;

забезпечує розроблення та подання директору Підприємства на погодження графіків відпусток працівників Центру;

визначає особистий внесок працівників у загальні результати роботи Центру, подає пропозиції керівництву Підприємства щодо заохочення, накладення дисциплінарних стягнень згідно з чинним законодавством України;

забезпечує створення відповідно до вимог чинного законодавства України належних і безпечних умов праці та середовища, а також дотримання прав працівників, гарантованих чинним законодавством України про охорону праці та пожежну безпеку;

забезпечує реалізацію заходів щодо збереження і нерозголошення комерційної та лікарської таємниці, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка належить Підприємству;

вирішує інші питання, пов’язані з діяльністю Центру щодо реалізації покладених на нього завдань.

* + - 1. Директор Центру не вправі вчиняти дії, які виходять за межі його повноважень чи входять до виключної компетенції Підприємства згідно зі Статутом Підприємства та чинним законодавством. Юридичні дії, вчинені директором Центру поза межами його повноважень, не породжують для Центру та/або Підприємства жодних прав та обов’язків.
      2. Штатний розпис Центру є складовою штатного розпису Підприємства, який затверджується директором Підприємства за поданням директора Центру.
      3. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Центру визначаються директором Підприємства відповідно до чинного законодавства України.
      4. Режим роботи і відпочинку працівників Центру затверджується директором Центру за погодженням з Директором Підприємства.
      5. Фінансування планової діяльності Центру відбувається у порядку, визначеному чинним законодавством України, за рахунок коштів Підприємства.
      6. Директор Центру одночасно може виконувати роботу за профільною лікарською спеціальністю у рамках, визначених чинним законодавством України.
      7. У разі тимчасової відсутності (відпустка, відрядження, хвороба тощо) або усунення (відсторонення від виконання обов’язків) директора Центру виконання його обов’язків покладається на іншого працівника Центру або Підприємства шляхом видання відповідного наказу директора Підприємства. Для виконання обов’язків директора Центру директором Підприємства працівнику має бути видана довіреність відповідно до чинного законодавства України. Працівник, на якого покладено виконання обов’язків директора Центру має всі повноваження директора Центру, визначені цим Положенням.
      8. Директор Центру згідно з чинним законодавством несе відповідальність за:

своєчасне, якісне і ефективне виконання предмета діяльності та функцій Центру;

виконання Центром рішень та внутрішніх документів Підприємства; достовірність звітних даних, відомостей та інших документів щодо діяльності Центру;

зберігання та належний технічний стан майна Центру;

дотримання норм та правил з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної та екологічної безпеки, внутрішньо-інфекційного контролю.

* + 1. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ
       1. Організаційна структура Центру є складовою структури Підприємства, яка затверджується директором Підприємства за поданням директора Центру.
       2. Заробітна плата працівникам Центру виплачується в межах фонду заробітної плати Підприємства.
       3. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад згідно з наказом директора Підприємства за письмовим погодженням директора Центру.
       4. Працівники Центру користуються правами та обов’язками, передбаченими Кодексом законів про працю України, нормативними актами Підприємства, посадовими інструкціями та колективним договором Підприємства.
    2. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ
       1. Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги покладається на заступників директора Підприємства та директора Центру способом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів та уніфікованих клінічних протоколів.
       2. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи Центру покладається на заступників директора/медичних директорів Підприємства за напрямами їхньої діяльності та обов’язково включає експертизу випадків ускладнень, випадків захворювань з подовженими чи укороченими строками лікування, тимчасової непрацездатності, випадків з розбіжністю діагнозів або випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їхніх родичів.
       3. Контроль якості медичної допомоги проводиться також за допомогою зовнішніх та внутрішніх аудитів з метою вивчення та аналізу діяльності Центру, його відділень (підрозділів) та посадових осіб щодо виконання критеріїв акредитації закладу, політики у сфері якості, досягнення встановлених цілей та відповідності послуг, що надаються Центром, його відділеннями та посадовими особами, вимогам стандартів ISO серії 9001, визначення ефективності функціонування системи управління якістю та з метою розробки заходів для її поліпшення. Аудити проводяться відповідно до рішень директора Підприємства.
    3. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ
       1. Зміни та доповнення до цього Положення погоджуються Первомайською міською радою Миколаївської області та затверджуються наказом директора Підприємства.
    4. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (ЛІКВІДАЦІЯ) ЦЕНТРУ
       1. Діяльність Центру припиняється шляхом його ліквідації згідно з наказом директора Підприємства за погодженням Первомайської міської ради.
       2. Припинення діяльності Центру вважається завершеним з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України в установленому чинним законодавством порядку.
    5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ
       1. Відносини, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України, Статутом та наказами директора Підприємства.