

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

80 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 26.06.2025 № 10

м. Первомайськ

Про створення Мобільної соціальної

служби та затвердження Положення

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР зі змінами та доповненнями, Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII зі змінами та доповненнями, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», у зв’язку із реалізацією на території громади проєкту «Миколаїв відновлений», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Мобільну соціальну службу з догляду вдома та натуральної допомоги при територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Первомайської міської територіальної громади з 01 серпня 2025 року.
2. Затвердити Положення про Мобільну соціальну службу з догляду вдома та натуральної допомоги, що додається.
3. Забезпечити директору територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Первомайської міської територіальної громади Сергію ГРУШАНСЬКОМУ розроблення та затвердження відповідної документації для забезпечення функціонування Мобільної соціальної служби з догляду вдома та натуральної допомоги.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров’я, освіти, науки, культури, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, мови, прав національних меншин, гендерної рівності, материнства та дитинства.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

26.06.2025 № 10

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Мобільну соціальну службу**

**з догляду вдома та натуральної допомоги**

1. Це Положення визначає організаційні засади створення та функціонування Мобільної соціальної служби (далі — МСС) у складі територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Первомайської міської територіальної громади (далі — територіальний центр ), на базі діючих відділень.

2. МСС впроваджують на підставі рішення Первомайської міської ради.

3. Отримувачами соціальних послуг догляду вдома, які надає МСС, є: особи похилого віку, особи з інвалідністю, особи з психічними та поведінковими розладами, особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці), які не здатні (частково не здатні) до самообслуговування й потребують постійної сторонньої допомоги (далі — особи похилого віку та особи з інвалідністю).

1. Отримувачами соціальних послуг натуральної допомоги, яку надає МСС є особи похилого віку, особи з інвалідністю, особи з психічними та поведінковими розладами, особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа працездатного віку на період до встановленні їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці), особи / сім’ї, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

5. МСС провадить свою діяльність за принципами: дотримання прав людини, прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості й безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Основними завданнями МСС є:

6.1. Надання соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги особам похилого віку та особам з інвалідністю, по яких управління соціального захисту населення ухвалило рішення про надання соціальних послуг у порядку, визначеному законодавством, за місцем їх проживання;

6.2. Виявлення під час виїздів потенційних отримувачів соціальних послуг;

6.3. Інформування отримувачів соціальних послуг та/або членів їхніх сімей, та/або законних представників отримувачів про соціальні послуги, порядок та умови їхнього надання;

6.4. Здійснення за потреби виїздів у разі екстрених, кризових ситуацій.

7. МСС може надавати послуги консультування, інформування та інші послуги відповідно до потреб людей, які отримують послуги вдома в порядку, визначеному чинним законодавством.

8. МСС надає соціальні послуги відповідно до чинного законодавства з дотриманням вимог державних стандартів.

9. Кадровий склад МСС визначається у межах затвердженої структури та штатного розпису  територіального центру.

10. До роботи МСС можуть бути залучені, крім штатних працівників територіального центру, медичні працівники та інші спеціалісти з установ/закладів різних форм власності, представники громадського сектору на договірних засадах.

11. МСС функціонує на засадах мультидисциплінарного підходу, який забезпечує надання комплексу соціальних послуг мультидисциплінарною командою, до складу якої належать не менше чотирьох людей з-поміж таких працівників територіального центру та залучених фахівців: фахівець із соціальної роботи, соціальні робітники, перукар, швачка, психолог, юрисконсульт, медична сестра.

12. Функції штатних працівників територіального центру, залучених до надання послуг МСС, визначені в їхніх посадових інструкціях.

13. МСС надає соціальні послуги під час виїздів мультидисциплінарної команди працівників (перукаря, швачки, соціального робітника, психолога, юрисконсульта, медичної сестри) надавача соціальних послуг у спеціально організованому транспорті до місця проживання (перебування) отримувачів соціальних послуг догляду вдома й натуральної допомоги.

14. У разі надання послуг, які потребують попередньої підготовки (ремонт будинків, вікон, дверей тощо), мають бути проведені відповідні підготовчі роботи (визначення обсягу ремонтних робіт, закупівлю потрібних матеріалів за кошти отримувача послуги).

15. МСС очолює керівник, яка займає посаду фахівця із соціальної роботи територіального центру.

16. Керівника МСС призначають і звільняють від виконання функцій наказом директора територіального центру.

17. Керівник МСС організує та координує роботу МСС, особисто бере участь у кожному виїзді; складає графіки планових виїздів і забезпечує їхнє виконання; проводить інструктажі з техніки безпеки працівників МСС перед кожним виїздом; під час виїздів контролює якісне виконання фахівцями, працівниками МСС індивідуальних планів заходів із надання соціальних послуг відповідно до вимог державних стандартів; планує, координує й забезпечує ефективну взаємодію МСС зі старостами; забезпечує інформування отримувачів соціальних послуг про їхні права, а також про можливості отримання інших соціальних послуг у громаді; організовує проведення підвищення професійної компетентності працівників МСС; бере участь у плануванні та проведенні супервізії для працівників МСС; бере участь у моніторингу надання соціальних послуг й оцінці їхньої якості; за потреби забезпечує екстрені виїзди у населенні пункти громади.

18. Контроль за роботою МСС здійснює директор територіального центру.

19. Діяльність МСС фінансується коштом місцевого бюджету, передбаченого на утримання територіального центру, та з інших джерел, не заборонених законодавством.

20. МСС може надавати як безоплатні, так і платні соціальні послуги людям похилого віку та людям з інвалідністю згідно з чинним законодавством.

Начальник управління соціального

захисту населення міської ради Ольга ПОЛІЩУК