

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

79 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 29.05.2025 № 46

м. Первомайськ

Про внесення змін до рішення

міської ради від 26.05.2022 №1

«Про затвердження Комплексної

програми соціального захисту

«Громада, де зручно всім» на 2022-2025 роки»

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, зі змінами та доповненнями, з метою забезпечення реалізації  прав окремих категорій громадян за пільговий проїзд на міських та приміських маршрутах загального користування міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 26.05.2022 №1 «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту «Громада, де зручно всім» на 2022-2025 роки», виклавши Додаток 20 «Порядок фінансування видатків для надання пільг окремим категоріям громадян на безоплатний проїзд на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування Первомайської міської територіальної громади» в новій редакції (додаток).

2. Відповідальність за виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Володимира РЯБЧЕНКА.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, мови, прав національних меншин, гендерної рівності, материнства та дитинства.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

Додаток

до рішення міської ради

29.05.2025 № 46

Порядок

фінансування видатків для надання пільг окремим категоріям громадян на безоплатний проїзд на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування Первомайської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм проведення компенсаційних виплат Управлінням соціальної захисту населення міської ради (далі - Управління) за пільговий проїзд автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування окремих категорій громадян, які мають право пільгового проїзду відповідно до законодавчих актів України за рахунок коштів з місцевого бюджету суб’єктам господарювання, що здійснюють автотранспортне перевезення громадян, (далі – Перевізник), згідно з договором, укладеним між Управлінням та Перевізником.

2. Відповідно до вимог чинного законодавства компенсація пільгових перевезень здійснюється на підставі укладених з Перевізниками договорів про відшкодування витрат за безкоштовне перевезення пільгових категорій громадян у міському та приміському автомобільному транспорті з головним розпорядником бюджетних коштів – Управлінням соціального захисту населення міської ради.

3. Обсяги коштів з місцевого бюджету на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автомобільному транспорті затверджуються рішенням Первомайської міської ради.

4. Послуга безкоштовного проїзду на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування відповідно до Законів України надається таким пільговим категоріям громадян:

4.1. особи з інвалідністю внаслідок війни (Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

4.2. учасники бойових дій (Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

4.3. учасники війни (Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

4.4. особи, на яких поширюється чинність статті 10 та 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

4.5. громадяни, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, віднесені до категорії 1 (Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

4.6. громадяни, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, віднесені до категорії 2 та є учасниками ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

4.7. батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби (Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»);

4.8. ветерани військової служби (Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»);

4.9. ветерани органів внутрішніх справ (Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»);

4.10. ветерани податкової міліції (Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»);

4.11. ветерани державної пожежної охорони (Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»);

4.12. ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України (Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»);

4.13. ветерани служби цивільного захисту (Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»);

4.14. ветерани Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України (Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»);

4.15. ветерани Національної поліції (Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»);

4.16. люди з інвалідністю I та II групи (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»);

4.17. діти з інвалідністю (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»);

4.18. особи, які супроводжують людей з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує людину з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю) (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»);

4.19. реабілітовані особи, які стали людиною з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами (Закон України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»);

4.20. діти з багатодітних сімей віком від 6 років (Закон України «Про охорону дитинства»);

4.21.діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»).

5. Послуга безкоштовного проїзду на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування відповідно до Програми при наявності талону затвердженого зразка надається таким пільговим категоріям громадян:

5.1.соціальні робітники Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Первомайської міської територіальної громади , фахівці із соціальної роботи Первомайського центру соціальних служб та головний спеціаліст відділу державних соціальних гарантій та компенсацій управління соціального захисту населення міської ради, до повноважень якого входить складання актів обстеження матеріально-побутових умов проживання мешканців громади - у робочий час;

5.2. учні загальноосвітніх шкіл Первомайської міської територіальної громади з віддалених районів територіальної громади, де вони проживають, до їх місця навчання за списками, наданими управлінням освіти Первомайської міської ради;

5.3. учні Комунального закладу «Первомайська спеціальна школа» Миколаївської обласної ради з віддалених районів територіальної громади, де вони проживають, до їх місця навчання за списками Комунального закладу «Первомайська спеціальна школа» Миколаївської обласної ради;

5.4. почесні громадяни міста Первомайська.

6. Контрольний талон для обліку пільгового проїзду автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування по Первомайській міській територіальній громаді має затверджену форму та штамп управління соціального захисту населення міської ради (додаток 1 до Порядку).

7. Контрольні талони на безкоштовний проїзд для категорій громадян, зазначених у пункті 5надаються до управління соціального захисту населення міської ради для штампування відповідальними працівниками закладів освіти громади, Комунального закладу «Первомайська спеціальна школа» Миколаївської обласної ради, Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Первомайської міської територіальної громади та Первомайського центру соціальних служб, почесними громадянами міста.

Компенсація перевізникам за осіб, зазначених у пункті 5, здійснюється відповідно до кількості зібраних талонів, які Перевізники повертають до Управління.

8. За умови наявності фінансового ресурсу в бюджеті Первомайської міської територіальної громади передбачається право безкоштовного проїзду таким пільговим категоріям громадян:

8.1. пенсіонери за віком (постанова Кабінету Міністрів України «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»);

8.2. люди з інвалідністю ІІІ групи (постанова Кабінету Міністрів України«Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.05. 1993 № 354»);

9. При розрахунку щомісячних компенсаційних виплат перевізникам за пільговий  проїзд застосовується змішана система здійснення компенсації, а саме, вираховується сума таких показників: того, що розраховується з урахуванням коефіцієнтів співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів до пасажирів, які оплачують проїзд для осіб, зазначених у пункті 4, та того, що розраховується відповідно до кількості повернутих талонів за осіб, зазначених у пункті 5.

9.1. Розрахунок коефіцієнтів співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів та пасажирів, які оплачували проїзд, проводиться на підставі проведення моніторингу, при проведенні якого обліковується загальна кількість перевезених по громаді пасажирів та перевезених громадян пільгових категорій.

Моніторинг проводиться на підставі розпорядження міського голови робочою групою протягом тижня, з понеділка по неділю включно, 1 раз на 6 місяців. За вимогою перевізника частота проведення моніторингу може бути змінена для перевірки достовірності даних (але не частіше ніж 1 раз на 3 місяці).

До проведення моніторингу залучаються посадові особи управління соціального захисту населення міської ради та працівники Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Первомайської міської ради у кількості, розрахованій відповідно до кількості маршрутів.

Облік здійснюється у маршрутних таблицях визначеної форми (додаток 2 до Порядку). При проведенні моніторингу обліковується загальна кількість перевезених пасажирів та кількість пасажирів пільгових категорій, які зазначені у пункті 4 цього Порядку. У пільгові категорії не враховуються особи, зазначені у пункті 5.

За результатами проведеного моніторингу узагальнюються дані маршрутних таблиць по кожному маршруту та перевізнику громади і вираховується середній коефіцієнт співвідношення кількості перевезених пільгових і платних пасажирів у міському та приміському транспорті для кожного перевізника. Коефіцієнт розраховується за такою формулою:

КБПП

k = ЗКПП,

де k – середній коефіцієнт співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів та пасажирів, що оплачували проїзд;

ЗКПП – загальна кількість перевезених пасажирів по всім маршрутам Перевізника за тиждень;

КБПП – кількість безкоштовно перевезених пасажирів по всім маршрутам перевізника за тиждень.

Коефіцієнти співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів до пасажирів, що оплачують проїзд затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради 1 раз на 6 місяців та доводяться до відома кожного учасника розрахунків.

9.2. Перевізники формують звіти затвердженої форми (додаток 3 до Порядку) та щомісяця до 10 числа наступного місяця подають їх до управління соціального захисту населення міської ради для розрахунку компенсації за пільговий проїзд разом із контрольними талонами.Перевізник несе персональну відповідальність за достовірність наданих звітів. Управління соціального захисту населення міської ради та управління економіки апарату виконавчого комітету міської ради щомісяця звіряють надані Перевізниками звіти.

9.3. Компенсація Перевізникам за перевезення категорій громадян, зазначених у пункті 4, (далі - COMP (п.4) розраховується за формулою:

СOMP (п.4) =ЗКПП\*k\*ВП; де

СOMP – сума компенсації;

ЗКПП – загальна кількість перевезених за місяць пасажирів;

k – середній коефіцієнт співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів та пасажирів, що оплачували проїзд;

ВП – вартість проїзду.

9.4. Компенсація Перевізникам за перевезення категорій громадян, зазначених у пункті 5, (далі - COMP (п.5) розраховується за формулою:

СOMP (п.5)= КТ\*ВП, де

КТ – кількість повернених перевізниками талонів на право безкоштовного проїзду громадян відповідно до пункту 5 за місяць;

ВП – вартість проїзду.

9.5. Загальна сума компенсації, (далі- ЗС COMP) Перевізникам вираховується за формулою:

ЗС COMP=СOMP (п.4)+СOMP (п.5)

10. Управління проводить розрахунки сум компенсаційних виплат перевізникам. Компенсаційні виплати на пільговий проїзд здійснюються шляхом перерахування коштів із реєстраційного рахунку Управління соціального захисту міської ради на рахунки Перевізника.

Загальна сума коштів, що перераховується у межах кошторисних призначень Перевізникам на підставі чинних нормативно-правових актів, не може бути вищою від суми коштів, передбачених у бюджеті громади для реалізації Програми.

11. Контроль за наданням послуг та розрахунком компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян здійснює Управління соціального захисту населення міської ради.

Начальник управління соціального

захисту населення міської ради Ольга ПОЛІЩУК

Додаток 1до Порядку

КОНТРОЛЬНИЙ ТАЛОН НА ПРОЇЗД

ПІЛЬГОВОЇ КАТЕГОРІЇ НАСЕЛЕННЯ

ПО ПЕРВОМАЙСЬКІЙ МІСЬКІЙ

ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

(дата проїзду)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пільгова категорія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

додаткові дані\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ посвідчення (за наявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управління соціального

захисту населення міської ради Ольга ПОЛІЩУК

Додаток 2 до Порядку

|  |
| --- |
| Маршрутна таблиця |
| Перевізник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Автобус\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Водій\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Напрямок 1 (прямий) Час відправлення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Напрямок 2 (зворотний) Час відправлення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Найменування зупинки | Кількість пасажирів | Кількість пасажирів пільгових категорій | Найменування зупинки | Кількість пасажирів | Кількість пасажирів пільгових категорій |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Усього: |  |  | Усього: |  |  |

Начальник управління соціального

захисту населення міської ради Ольга ПОЛІЩУК

Додаток 3 до Порядку

Форма звіту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут № |  |  |  |  |
| Загальна кількість перевезених пасажирів  за місяць |  |  |  |  |
| Кількість контрольних талонів УСЗН |  |  |  |  |

Начальник управління соціального

захисту населення міської ради Ольга ПОЛІЩУК