Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

12.08.2022№\_292\_

**ПОРЯДОК**

**надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб Первомайської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

 Цей Порядок розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – Порядок) визначає умови розподілу й надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на відповідному обліку в Первомайській міській територіальної громаді.

Забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом для тимчасового проживання здійснюється шляхом придбання та/або будівництва нового житла, реконструкції, капітального ремонту житлових приміщень об’єктів комунальної власності, переобладнання нежитлових будинків у житлові, за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, коштів міжнародних донорів, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством, спрямованих на забезпечення житлом для тимчасового проживання осіб, що перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені в Первомайській міській територіальної громаді.

У цьому Порядку основні терміни і поняття вживаються у такому значенні:

- внутрішньо переміщені особи – це громадяни України, яких змусили залишити або покинути своє місце проживання в результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру (надалі – ВПО);

- житлове приміщення для тимчасового проживання ВПО - приміщення, розташоване у межах Первомайської міської територіальної громади, яке відповідає санітарним і технічним вимогам та включено до фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- наймач – внутрішньо переміщена особа, яка користується житловими приміщеннями для тимчасового проживання на підставі договору найму житлових приміщень;

- наймодавець – власник житлового приміщення або уповноважена ним особа;

- управитель будинку – юридична особа, що обслуговує житло для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на відповідній території та може бути уповноважена укладати з внутрішньо переміщеними особами договір найму житла для тимчасового проживання від імені власника;

- договір найму житлових приміщень – угода, оформлена в письмовій формі, за якою одна сторона – наймодавець або уповноважена ним особа передає або зобов'язується передати другій стороні (наймачеві) житло для тимчасового проживання в ньому на певний строк.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Житловому кодексі Української РСР, Цивільному кодексі України, Законах України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та інших нормативно-правових актах.

Питання які не врегульовані даним Порядком вирішуються згідно чинного законодавства України.

2. Житлові приміщення для тимчасового проживання ВПО.

2.1. Фонди житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі - фонди) формується виконавчим комітетом міської ради, облік житлових приміщень такого фонду здійснює відділ комунальної власності управлінням комунальної власності та земельних відносин Первомайської міської ради за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання».

2.2. Житлові приміщення фондів повинні відповідати санітарним і технічним вимогам.

2.3. Потреба в житлових приміщеннях з фондів визначається у розмірі не менш як 6 м. кв. на одну особу.

2.4. Фонди формуються виконавчим комітетом міської ради шляхом:

- будівництва нового житла;

- реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень на житлові;

- капітального ремонту об’єктів житлового та нежитлового фонду (з подальшою зміною призначення житла на житловий фонд);

**-** передачі житла в комунальну або державну власність;

- придбання житла.

2.5. До фондів можуть бути включені тільки вільні житлові приміщення.

2.6. Житлові приміщення, придбані для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, які зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України, не виключаються із складу фонду житла для тимчасового проживання, сформованого відповідно до Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 р. № 422. Житлові приміщення з фондів не підлягають приватизації, обміну та поділу, наданню їх в піднаймання або не використовуються для вселення інших осіб.

2.7. Джерелами фінансування формування фондів можуть бути кошти державного, місцевих бюджетів, міжнародних донорів, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

2.8. Виконавчий комітет міської ради формує фонди з урахуванням потреби в наданні такого житла; здійснює контроль за цільовим використанням фонду та його утриманням, технічною експлуатацією та ремонтом.

3. Порядок обліку/зняття з обліку надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

 3.1. Для отримання житлового приміщення для тимчасового проживання ВПО, яка його потребує, подає заяву (за формою згідно з додатком 2 Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасово проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою КМУ від 26.06.2019 року за № 582) до управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету міської ради з метою взяття на облік (далі – облік надання житлових приміщень). Така заява підлягає обов’язковій реєстрації за місцем подання з присвоєнням дати та порядкового номеру. До заяви додаються наступні документи :

- копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, у разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред’являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

- копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім’ї (за наявності);

- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

- довідки про доходи заявника та всіх членів його сім’ї за попередні шість місяців;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

- копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- витяг з реєстру речових прав на нерухоме майно на заявника та всіх членів його сім’ї;

- заява про згоду на обробку персональних даних.

3.2. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом.

3.3. Ведення обліку ВПО, що потребують надання житлових приміщень для тимчасового проживання, визначення кола осіб, яким буде надано житлове приміщення для тимчасового проживання відповідно до законодавства та цього Порядку, здійснює житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія), утворена виконавчим комітетом міської ради.

3.4. На кожну внутрішньо переміщену особу або сім’ю, яка потребує надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація. Облікова справа зберігається протягом усього строку перебування внутрішньо переміщеної особи на обліку  громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та протягом трьох років після звільнення внутрішньо переміщеною особою житлового приміщення з фонду. Після закінчення зазначеного строку справи в установленому порядку знищуються.

3.5. При прийнятті рішення про взяття на облік ВПО для надання житлових приміщень тимчасового проживання, Комісія перевіряє наявність підстав для взяття на облік надання житлових приміщень.

3.6. Комісія більшістю голосів присутніх на засіданні членів затверджує висновок щодо питання взяття на облік. Висновок затверджується комісією за результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви з вичерпним переліком документів.  Висновок комісії містить рекомендації про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік. Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії. Висновок комісії подається протягом десяти днів з дня його затвердження на розгляд виконавчому комітету міської ради . Рішення про взяття ВПО на облік або про відмову у взятті на такий облік приймається виконавчим комітетом міської ради протягом 30 календарних днів з дня подання висновку комісії щодо такої особи. Виконавчий комітет Первомайської міської ради не пізніше семи робочих днів з дня прийняття рішення про взяття на облік або про відмову у взятті на облік передає через управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету міської ради внутрішньо переміщеній особі повідомлення із зазначенням дати взяття на облік, дати і номера рішення або підстави для відмови у взятті на облік.

3.7. Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік є:

- неподання необхідного пакета документів, зазначених у п.3.1. цього Порядку,

- подання документів, що містять недостовірні відомості.

3.8. Підставами для зняття ВПО з обліку надання житлових приміщень є:

- зміна особою місця проживання;

- скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордера на вселення в житлове приміщення або неповідомлення протягом цього ж строку про поважні причини, які не дають їм можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;

- подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік.

3.9. Рішення про відмову у взятті на облік або про зняття з обліку повинне містити підстави для відмови або зняття з обліку з обов’язковим посиланням на пункти 3.7, 3.8 цього Порядку. Рішення про відмову у взятті на облік або про зняття з обліку може бути оскаржено в судовому порядку.

3.10. У випадку зміни обставин, які дають право на постановку на облік та отримання житлового приміщення для тимчасового проживання, ВПО зобов’язана протягом семи робочих днів повідомити Комісію про такі зміни.

4. Порядок надання житлових приміщень для тимчасового проживання ВПО.

4.1. У разі надходження до фондів житла для тимчасового проживання ВПО житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, Комісія протягом п’яти робочих днів з дня надходження такого житла зобов’язана провести засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам. Комісія більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. Висновок Комісії містить рекомендації про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб. Рішення Комісії про надання житлового приміщення для тимчасового проживання приймається з урахуванням критеріїв вразливості за системою нарахування балів. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім’я, за системою нарахування балів (пріоритетні критерії, загальні критерії), згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб». У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб має особа, заява якої була зареєстрована раніше за часом. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням для тимчасового проживання мають ВПО з таким критерієм вразливості: сім'ї з неповнолітніми дітьми; вагітні жінки; особи, які втратили працездатність; особи пенсійного віку. Така першочерговість розраховується за системою нарахування балів надання житлових приміщень для тимчасового проживання. У висновку обов’язково зазначаються перелік ВПО і членів їх сімей, яким надаються житлові приміщення, та підстави їх надання, адреса житлового приміщення, що надається, його загальна та житлова площі, кількість кімнат. Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії. Висновок комісії передається на розгляд виконавчому комітету міської ради протягом десяти днів з дня його затвердження комісією. Рішення виконавчого комітету міської ради про надання або відмову у наданні внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб приймається протягом 30 календарних днів з дня отримання висновку комісії. У рішенні обов'язково зазначається перелік осіб, яким надається житло для тимчасового проживання, площа житлового приміщення, що надається, кількість кімнат у ньому, адреса, підстави для надання.

 4.2. За результатами рішення Комісії, прийнятого та затвердженого відповідно до цього Порядку, виконавчий комітет міської ради видає особі наймачу ордер, за формою згідно з додатком 2 Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасово проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою КМУ від 26.06.2019 року за № 582.

4.3. Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім’я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

4.4. При вселенні в житлове приміщення для тимчасового проживання ВПО здає ордер управителю будинку (житлового приміщення) та/або уповноваженій особі власником майна. На підставі виданого ордеру на житлове приміщення для тимчасового проживання між наймодавцем та особою-наймачем, відповідно до її заяви укладається договір найму житлового приміщення за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0688-04), встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98.

4.5. У разі коли ВПО або уповноважений нею представник не отримали протягом 30 календарних днів без поважних причин ордер або не повідомили протягом цього ж строку про поважні причини, які не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а внутрішньо переміщена особа на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої внутрішньо переміщеної особи повторно звернутися для взяття на облік. Неотримання внутрішньо переміщеною особою або уповноваженим нею представником ордера протягом 30 календарних днів без поважних причин або неповідомлення ними протягом цього ж строку про поважні причини, які не дають їм можливості отримати ордер, є підставою для проведення засідання Комісії з питання надання житлового приміщення іншим внутрішньо переміщеним особам відповідно до цього Порядку. Поважними визнаються причини, які не залежать від волі ВПО або уповноваженого нею представника.

4.6. Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, які не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

 4.7. Ордер і договір користування є підставою для вселення в житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання розраховується з дати підписання договору користування.

4.8. Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб безоплатно надаються внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання. Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщені особи зобов’язані звільнити надане житлове приміщення.

4.9. Під час вселення/виселення внутрішньо переміщеної особи в/із житлове/житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб складається акт стану житлового приміщення та приймання-передачі житлового приміщення з описом (за наявності майна) житлового приміщення, твердого інвентарю, меблів та м’якого інвентарю, що здається в наймання, та його обладнання за формою згідно з [додатком 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/582-2019-%D0%BF#n189) Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасово проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою КМУ від 26.06.2019 року за № 582. Даний акт складається власником або уповноваженим ним особою.

4.10. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних із внутрішньо переміщеною особою прав та обов’язків щодо користування житловими приміщеннями.

5. Порядок користування житловим приміщенням для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

5.1.Користування житловими приміщеннями для тимчасового проживання здійснюється на підставі договору найму житлових приміщень.

5.2.Наймач житлового приміщення і члени його сім'ї зобов'язані дотримуватися умов договору найму, правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку і прибудинкової території.

5.3.Наймач житлового приміщення зобов'язаний своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги за затвердженими в установленому порядку тарифами. Перелік житлово-комунальних та інших послуг та умови їх оплати визначаються договором,укладеним між наймачем і наймодавцем або уповноваженою ним особою. Обов'язковість внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з моменту підписання наймачем та наймодавцем або уповноваженою ним особою договору найму житлового приміщення. Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються наймачам житлових приміщень на загальних підставах.

5.4. Наймач у разі звільнення житлових приміщень повинен здати його в належному стані.

5.5. Виконавчий комітет міської ради за 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного договором найму, попереджає наймача про необхідність звільнення житлового приміщення.

5.6. ВПО в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву виконавчому комітету міської ради про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб через управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету міської ради. До заяви про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб додаються документи, передбачені пунктом 3.1. цього Порядку. Комісія зобов’язана розглянути зазначену заяву не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомити заявнику про зроблений нею висновок. Висновок затверджується в порядку, визначеному для обліку внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. На підставі висновку Комісії Виконавчим комітетом міської ради не пізніше закінчення строку дії договору користування житловим приміщенням приймається рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

5.7. У разі коли ВПО не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов’язана звільнити житлове приміщення протягом десяти робочих днів після закінчення строку дії договору користування.

5.8. Підставами для дострокового припинення права користування та розірвання договору найму житлових приміщень є:

 - отримання в користування ВПО або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);

- скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- систематичне порушення ВПО та/або членами її сім’ї правил користування житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- приведення ВПО та/або членами її сім’ї житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у непридатний для його використання стан;

- порушення умов договору користування після застосування до внутрішньо переміщеної особи заходу впливу, визначеного Порядком;

- непроживання внутрішньо переміщеною особою в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено договір користування;

- зміна обставин непереборної сили, які унеможливлюють повернення громадянином до місця свого постійного проживання.

5.9. Порушення ВПО умов договору користування тягне за собою:

- письмове попередження про порушення умов договору користування;

- розгляд комісією питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

У разі виявлення підстав для дострокового припинення права користування та розірвання договору найму житлових приміщень, Комісія розглядає питання дострокового припинення договору. На підставі рекомендацій Комісії, виконавчий комітет міської ради надсилає наймачу письмову вимогу про необхідність звільнення житлового приміщення протягом десяти робочих днів з дати отримання зазначеної вимоги.

5.10. У разі відмови наймача звільнити житло виселення здійснюється на підставі рішення суду.

5.11. Примусове виселення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім’ї із житлових приміщень фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється лише на підставі рішення суду.

5.12. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов’язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

Перший заступник міського голови Дмитро МАЛІШЕВСЬКИЙ