Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

12.08.2022 року№ 292

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання**

**внутрішньо переміщеним особам**

1. Загальні положення

1.1. Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради з метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

1.2. Положення про Комісію затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.3. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Кількісний склад Комісії повинен бути не менше дев’яти осіб.

До складу Комісії додатково можуть бути включені з правом дорадчого голосу два депутати міської ради (за узгодженням), за рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 р. № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», від 26 червня 2019 р. № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», іншими нормативно - правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання Комісії

2.1. Розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2.2. Перевірка підстав для взяття на облік.

2.3. Прийняття рішення про взяття на облік та подання його на затвердження виконавчому комітету міської ради.

2.4. Розподіл та надання житлових приміщень.

3. Права Комісії

3.1. Перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік, та здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, надання житлових приміщень та продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

3.2. Здійснювати контроль за черговістю надання житлового приміщення.

3.3. Запрошувати на засідання Комісії представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та громадян.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова Комісії. Голова Комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.

Засідання Комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

Рішення Комісії приймаються (затверджуються) більшістю голосів присутніх на засіданні членів.

Рішення Комісії оформляються протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар.

Кожен член Комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні Комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

4.2. Секретар Комісії за вказівкою голови Комісії забезпечує скликання засідань, складає протоколи, акти, готує проєкти рішень та інших документів, що стосуються діяльності Комісії.

4.3. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;

- здійснює керівництво діяльністю;

- веде засідання;

 - підписує протоколи засідань.

4.4. Заступник голови Комісії виконує обов’язки голови Комісії в разі відсутності голови та підписує протоколи засідань.

4.5. Секретар Комісії:

- за дорученням голови Комісії скликає робочі засідання;

- здійснює організаційне забезпечення роботи;

- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;

- веде та підписує протокол засідання.

4.6. Члени Комісії зобов’язані:

- брати участь у засіданнях;

- виконувати доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;

- узгоджувати з головою Комісії всі дії, які вони виконують за дорученням Комісії.

4.7. Члени Комісії мають право виступати на робочих засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи; та особисту думку, щодо питань, які розглядаються на комісії.

4.8. Рішення Комісії містить рекомендації:

- про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік;

- про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб (пріоритетні критерії, загальні критерії), згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»;

- про продовження внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб або обґрунтовану відмову, у разі наявності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, набуття іншого місця проживання, або у разі неповідомлення про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку;

- про дострокове припинення надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб із зазначенням обґрунтованих підстав;

- про зняття внутрішньо переміщеної особи з обліку із зазначенням обґрунтованих підстав;

- про вирішення інших питань, які входять до компетенції даної Комісії та передбачені нормами чинного законодавства України.

4.9. Комісія більшістю голосів присутніх на засіданні членів затверджує висновок щодо питання взяття на облік. Висновок затверджується Комісією за результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви з вичерпним переліком документів. Висновок Комісії містить рекомендації про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік. Висновок оформляється протоколом засідання Комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання Комісії. Висновок Комісії подається протягом десяти днів з дня його затвердження на розгляд виконавчому комітету міської ради. Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про відмову у взятті на такий облік приймається виконавчим комітетом міської ради протягом 30 календарних днів з дня подання висновку Комісії щодо такої особи.

4.10. Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік є:

- неподання необхідного пакета документів визначеного порядком надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб Первомайської міської територіальної громади;

- подання документів, що містять недостовірні відомості.

4.11. Підставами для зняття внутрішньо переміщеної особи з обліку є:

- заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку;

- зміна особою місця проживання;

- скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордера на вселення в житлове приміщення або неповідомлення протягом цього ж строку про поважні причини, які не дають їм можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;

- подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік.

4.12. У разі надходження до фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, Комісія протягом п’яти робочих днів з дня надходження такого житла зобов’язана провести засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам. Комісія простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. Висновок Комісії містить рекомендації про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб, визначеним цим Порядком. У висновку обов’язково зазначаються перелік внутрішньо переміщених осіб і членів їх сімей, яким надаються житлові приміщення, та підстави їх надання, адреса житлового приміщення, що надається, його загальна та житлова площі, кількість кімнат. Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім’я, за системою нарахування балів (пріоритетні критерії, загальні критерії), згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб». У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб має особа, заява якої була зареєстрована раніше за часом.

4.13. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття на облік та/або отримання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, внутрішньо переміщена особа зобов’язана протягом семи робочих днів повідомити Комісію про такі зміни.

4.14. Комісія розглядає заяву про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомити заявнику про зроблений нею висновок. На підставі висновку Комісії виконавчим комітетом міської ради не пізніше закінчення строку дії договору користування житловим приміщенням приймається рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

4.15. Комісія розглядає питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. Підставами для дострокового припинення права користування та розірвання договору найму житлових приміщень є:

 - отримання в користування ВПО або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);

- скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- систематичне порушення ВПО та/або членами її сім’ї правил користування житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- приведення ВПО та/або членами її сім’ї житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у непридатний для його використання стан;

- порушення умов договору користування після застосування до внутрішньо переміщеної особи заходу впливу, визначеного Порядком;

- непроживання внутрішньо переміщеною особою в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено договір користування;

- зміна обставин непереборної сили, які унеможливлюють повернення громадянином до місця свого постійного проживання;

4.16. У разі виявлення підстав для дострокового припинення права користування та розірвання договору найму житлових приміщень, Комісія розглядає питання дострокового припинення договору. На підставі рекомендацій Комісії виконавчий комітет міської ради надсилає наймачу письмову вимогу про необхідність звільнення житлового приміщення протягом десяти робочих днів з дати отримання зазначеної вимоги. У разі відмови наймача звільнити житло виселення здійснюється на підставі рішення суду.

4.17. Зберігання документів пов’язаних з роботою Комісії покладається на відділ комунальної власності управління комунальної власності та земельних відносин Первомайської міської ради.

4.18. Організаційне, технічне та матеріальне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет Первомайської міської ради.

4.19. Питання щодо організації роботи Комісії, які не врегульовані даним Положенням вирішуються згідно чинного законодавства України.

Перший заступник міського голови Дмитро МАЛІШЕВСЬКИЙ