

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

70 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 26.09.2024 року № 18

м. Первомайськ

Про затвердження Переліку соціальних

послуг, умов та порядку їх надання

структурними підрозділами територіального

центру соціального обслуговування

(надання соціальних послуг) Первомайської

міської територіальної громади

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року №  280/97-ВР зі змінами та доповненнями, Закону України «Про соціальні послуги» від 19.01.2019 року  №  2671-VIII зі змінами та доповненнями, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №  587 «Про організацію надання соціальних послуг», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Первомайської міської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров’я, освіти, науки, культури, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, мови, прав національних меншин, гендерної рівності, материнства та дитинства.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

Додаток

до рішення міської ради

26.09.2024 № 18

ПЕРЕЛІК

соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Первомайської міської територіальної громади

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Первомайської міської територіальної громади (далі – територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;

- догляд стаціонарний;

- догляд паліативний;

- соціальна адаптація;

- консультування;

- соціальна профілактика;

- надання притулку;

- представництво інтересів;

- соціальна інтеграція та реінтеграція;

- інформування;

- натуральна допомога;

- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;

- підтримка переходу від військової служби до цивільного життя ветеранів;

- транспортні послуги;

- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;

- інші соціальні послуги,  перелік,  умови  та порядок надання   
яких визначаються, у разі потреби, Первомайською міською радою.

Структурні підрозділи територіального центру (у межах наявних можливостей) надають соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг.

2. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право мешканці Первомайської міської територіальної громади таких категорій:

2.1. особи похилого віку;

2.2. особи з інвалідністю;

2.3. особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам’яті;

2.4. особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

2.5. особи з психічними та поведінковими розладами;

2.6. особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу;

2.7. особи / сім’ї, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

2.8. бездомні особи;

2.9. особи, звільнені з місць позбавлення волі;

2.10. внутрішньо переміщені особи;

2.11. ветерани, визначені пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів від 19.06.2023 року № 652 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя».

3. Територіальний центр може надавати соціальну послугу догляду вдома та/або соціальну послугу натуральної допомоги особам з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4. Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує соціальних послуг (далі – особа), подає за своїм задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заяву про надання соціальних послуг (далі – заява) до управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, (далі – Управління) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України, разом з документами.

До заяви додаються такі документи / копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):

* для громадян України – копія паспорта громадянина України / паспорт громадянина України для виїзду за кордон / тимчасове посвідчення громадянина України, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України; для іноземців та осіб без громадянства – копія довідки про звернення за захистом в Україні / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання (засвідчуються власноруч особою, яка звертається);
* копія документа, документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України.
* копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України, або пенсійне посвідчення, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу (для осіб з інвалідністю);
* медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України (для надання послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду, догляду вдома);
* копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
* копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
* рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв’язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях));
* копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв’язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні)), з пред’явленням оригіналу;
* копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників));
* акт оцінки потреб сім’ї / особи (за наявності), складений фахівцем із соціальної роботи / соціальним працівником;
* декларація про доходи та майновий стан осіб (крім осіб, яким послуги надаються незалежно від доходу; заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України;
* копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
* копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (у разі необхідності).

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами Управління або Центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяву.

Заява, повідомлення та документи можуть подаватись в електронній формі через “Портал Дія”, у тому числі з використанням мобільного додатка, а також через Соціальний портал Мінсоцполітики.

Якщо особа за станом здоров’я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник такої особи зобов’язаний подати заяву, уповноважена особа органу опіки та піклування – повідомлення з рішенням органу опіки та піклування про надання соціальних послуг.

Під час дії на території України або у Первомайській міській територіальній громаді надзвичайного або воєнного стану в разі відсутності в особи, яка потребує надання соціальних послуг, документів, визначених цим підпунктом, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання за заявою такої особи. При цьому територіальний центр надає допомогу отримувачу соціальних послуг в оформленні заяви та/або документів для звернення в установленому порядку до територіального підрозділу Державної міграційної служби України, центру надання адміністративних послуг для оформлення втрачених документів (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, тимчасового посвідчення громадянина України, довідки про звернення за захистом в Україні, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення біженця, посвідки на тимчасове проживання, посвідки на постійне проживання).

Після припинення або скасування надзвичайного або воєнного стану на території України або в окремих її місцевостях отримувач соціальних послуг з метою підтвердження відомостей, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг, протягом місяця надає Управлінню необхідні документи, які не подано раніше.

Під час дії на території України у Первомайській міській територіальній громаді надзвичайного або воєнного стану заява може бути подана за місцем звернення особи/ сім’ї незалежно від її задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування).

Територіальний центр, до якого особа, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та піклування звернулися безпосередньо, допомагає в поданні заяви та необхідних документів / копій до Управління не пізніше ніж наступного робочого дня та інформує про можливість отримання необхідної допомоги та/або умови її надання (в усній формі, через електронні засоби комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).

Управління перевіряє подані/надіслані особою, її законним представником, уповноваженою особою органу опіки та піклування, територіальним центром документи / відомості, зазначає кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дату її реєстрації, кількість неподаних документів, які необхідно подати, і дату, до якої ці документи мають бути подані.

Якщо в документах (або їх копіях), які додаються до заяви, міститься інформація (відомості), яка вже є у розпорядженні Управління, або зазначену інформацію (відомості) можливо отримати в порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, такі документи не подаються.

Для надання соціальних послуг (крім тих, що надаються за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу особи) за наявності в особи доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України та згідно із законодавством не може бути отримана на запит уповноваженого органу відповідно до цього Порядку, подаються також довідки / інші документи про доходи.

Для отримання інформації про доходи особи, що потребує надання соціальних послуг, Управління протягом трьох робочих днів після надходження заяви від такої особи, її законного представника, органу опіки та піклування надсилає запит до:

ДПС - для отримання відомостей про доходи осіб з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мінфіном;

Пенсійного фонду України - для отримання відомостей про доходи осіб з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування.

ДПС, Пенсійний фонд України протягом п’яти робочих днів після надходження запиту надають уповноваженому органу інформацію про доходи/страхові виплати особи, що потребує надання соціальних послуг.

Управління здійснює обмін даними з електронними інформаційними ресурсами ДПС, Пенсійного фонду України.

У разі неможливості здійснення обміну інформацією, відсутності даних за необхідний період або за наявності інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України та згідно із законодавством не може бути отримана на запит Управління, отримувач соціальної послуги подає довідки/інші документи про доходи за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення за наданням соціальних послуг.

Оцінювання потреб особи / сім’ї у соціальних послугах проводиться фахівцем із соціальної роботи протягом п’яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Міністерством соціальної політики України, із залученням у разі необхідності психолога, медичного працівника, та інших фахівців.

За результатами оцінювання потреб особи / сім’ї у соціальних послугах складається відповідний акт за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України, з пропозиціями щодо переліку соціальних послуг, яких потребує особа/сім’я, та подається Управлінню для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг.

Після отримання інформації за результатами запиту чи шляхом доступу до даних державних електронних інформаційних ресурсів Управління протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи / сім’ї у соціальних послугах приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг, що видається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України.

Про прийняте рішення особа або її законний представник інформується Управлінням не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття шляхом надання (надсилання) рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг (його сканованої копії) у паперовій та/або електронній формі. У рішенні про відмову в наданні соціальних послуг обов’язково повинні бути обґрунтовані підстави відмови.

Після надходження рішення про надання соціальних послуг територіальний центр протягом строку, визначеного в державних стандартах соціальних послуг, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює їх обсяг, складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування та укладає з ним договір про надання таких послуг.

Обсяг та зміст соціальної послуги для кожного її отримувача визначаються індивідуально залежно від його потреб і зазначаються в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід’ємною частиною договору про надання соціальної послуги. Якщо особі одночасно надаватимуться декілька соціальних послуг, заходи щодо кожної соціальної послуги, їх періодичність, строки та обсяг їх виконання зазначаються в окремих розділах одного індивідуального плану.

У разі виявлення потреби особи в інших соціальних послугах надавач протягом трьох робочих днів письмово інформує про це уповноважений орган для прийняття ним відповідного рішення.

Для продовження надання соціальних послуг оцінювання потреб у соціальних послугах особи / сім’ї проводиться територіальним центром.

Якщо особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров’я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх отримання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, акту оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Міністерство соціальної політики України в установленому порядку.

5. На кожну особу, яку обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа з дотриманням вимог законів України «Про захист персональних даних» і «Про інформацію».

Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, формуються в особову справу отримувача соціальних послуг/особи, яка потребує надання соціальних послуг (у паперовій та/або в електронній формі). Формування, облік та зберігання особової справи проводиться у відділенні, яке обслуговує особу постійно.

Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

6. Територіальний центр надає соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати, за рахунок отримувача соціальних послуг (третьої особи, законного представника).

Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами:

– особам з інвалідністю І групи – усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 цього Порядку;

– особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку – інформування, консультування, представництво інтересів, соціальна адаптація, надання притулку, натуральна допомога; соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей; підтримка переходу від військової служби до цивільного життя ветеранів;

– особам, зазначеним у підпункті 2.7 цього Переліку, – усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 цього Переліку;

– особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб, – усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 цього Порядку.

Територіальний центр може надавати соціальні послуги в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, з установленням диференційованої плати у визначеному законодавством [поряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4#w111)ку особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

Територіальний центр може надавати соціальні послуги мешканцям інших громад відповідно до укладених Договорів про співпрацю в сфері надання соціальних послуг.

Територіальний центр надає платні соціальні послуги (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) у [поряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4#w111)ку, визначеному законодавством:

– особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

– особам, у яких укладений договір довічного утримання (догляду).

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється територіальним центром у визначеному законодавством [поряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4#w111)ку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

7. Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов’язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов’язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

8. У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг територіальний центр самостійно приймає рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) (консультування, надання притулку, догляд вдома, паліативний догляд, натуральна допомога, транспортні послуги) особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, протягом терміну дії такого стану.

Підтвердженням надання соціальних послуг екстрено (кризово) є акт про надання соціальних послуг, що містить відомості про отримувача та надані соціальні послуги, строки, дати їх надання.

Соціальні послуги можуть надаватися екстрено (кризово):

– у разі існування загрози життю чи здоров’ю особи;

– під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні.

Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається Управлінням / Територіальним центром невідкладно, та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг. У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) територіальним центром підтверджені акти про надання соціальних послуг надсилаються до Управління протягом одного місяця з дня надання соціальної послуги.

Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору, відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9. Особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується Міністерством охорони здоров’я України (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов’язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідних йому соціальних послуг в інших установах.

10. Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється у разі:

10.1. Відсутності потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб / сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини.

10.2. Закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб).

10.3. Зміни місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливлює надання соціальних послуг.

10.4. Невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг.

10.5. Виявлення / встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації / документів під час звернення за наданням соціальних послуг (а саме: інформації про доходи, склад сім’ї або зареєстрованих осіб у отримувача соціальних послуг тощо).

10.6. Смерті отримувача соціальних послуг. У разі смерті отримувача соціальних послуг догляду вдома надання соціальних послуг припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника (з подальшим підтвердженням і наданням копії свідоцтва про смерть або довідки з медичної установи про встановлення факту смерті).

10.7. Дострокового розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг.

10.8. Ліквідації (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

10.9. Грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру.

10.10. Систематичного перебування отримувача соціальних послуг в стані алкогольного, наркотичного сп’яніння.

11. У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров’я України, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує умови договору про надання соціальних послуг, територіальний центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п’ятнадцять календарних днів з дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

У разі припинення надання соціальних послуг з підстав, зазначених у під[пунктах](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n425) 10.5 та 10.6 цього Переліку, територіальний центр протягом однієї доби з моменту виявлення причин припинення надання соціальних послуг подає (надсилає) Управлінню в письмовій або електронній формі засобами телекомунікаційного, зокрема електронного, зв’язку клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення їх надання для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг.

У разі припинення надання соціальних послуг з підстав, зазначених у під[пунктах 10.1–10.4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n421), 10.[7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n427)–10.[10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n428) цього Переліку, територіальний центр приймає рішення про припинення надання соціальних послуг та видає відповідний наказ із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг надавач протягом трьох робочих днів надсилає на поштову адресу особи, її законного представника, органу опіки та піклування за місцезнаходженням надавача та Управлінню, яке прийняло рішення про надання соціальних послуг.

12. Про припинення надання соціальних послуг громадянину видається наказ та повідомляється Управління соціального захисту населення.

13. Для забезпечення надання мешканцям громади соціальних послуг відповідно до їхніх потреб, забезпечення реалізації державної політики у сфері надання соціальних послуг, відповідно до Положення про територіальний центр, при відділеннях територіального центру утворюються:

- пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації;

- пункт гарячого харчування (в осінньо-зимовий період);

- сектор роботи з особами без певного місця проживання та особами, звільненими з місць позбавлення волі.

- служба соціальної адаптації;

- мобільна соціальна служба;

- інші допоміжні підрозділи.

Їх діяльність регламентується окремими положеннями, порядками, затвердженими наказами директора територіального центру.

Начальник управління соціального

захисту населення міської ради Ольга ПОЛІЩУК