



**ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Миколаївської області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

від 11.08.2023 року № 376  
м. Первомайськ

Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади

Керуючись підпунктом 4 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. №280/97/ВР, пунктом 4 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 р. № 2807-IV, частиною шостою статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 р. № 875-ХІІ, частиною 10 статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 р. № 389-VІІІ, Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 р. № 1160-IV, Постановами Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 року № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» (зі змінами) та від 02.03.2010 року № 258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з утримання майданчиків платного паркування транспортних засобів» (зі змінами), Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 11.11.2005 року №160 «Про затвердження Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів», з метою створення конкурентного середовища у сфері організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 14.05.2021 року № 164 «Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Дмитра МАЛІШЕВСЬКОГО.

Міський голова

Олег ДЕМЧЕНКО

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
11.08.2023 року № 376

Положення  
про проведення конкурсу з набуття права на організацію  
паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади (далі – конкурс).

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України: від 03.12.2009 року № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 11.11.2005 року №160 «Про затвердження Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів»,

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

1.3.1. договір – договір про надання права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади, затверджений Організатором (далі - Договір);

1.3.2. відведені майданчики для паркування - майданчики для паркування транспортних засобів, розміщені в межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009р. № 1342 та Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001р. № 1306;

1.3.3. конкурс з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади (далі – конкурс) – конкурентний спосіб визначення виконавця послуг з організації паркування транспортних засобів;

1.3.4. конкурсна документація – комплект документів, що готується Організатором та надається учасникам конкурсу для підготовки конкурсних пропозицій;

1.3.5. конкурсний комітет з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади (далі – конкурсний комітет) - постійний робочий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

1.3.6. лот – один або група майданчиків для паркування транспортних засобів, щодо яких за результатами конкурсу визначається єдиний оператор;

1.3.7. оператор – визначений за результатами конкурсу суб'єкт господарювання, який на підставі Договору здійснює обладнання і утримання майданчика для паркування (паркувальної зони), надає послуги з користування майданчиками та забезпечує відповідно до Податкового кодексу України сплату збору за місця для паркування транспортних засобів;

1.3.8. організатор конкурсу – виконавчий комітет Первомайської міської ради (далі - організатор);

1.3.9. паркувальна зона – один або декілька майданчиків для паркування;

1.3.10. переможець конкурсу – учасник, конкурсну пропозицію якого визначено найкращою;

1.3.11. учасник конкурсу – юридична або фізична особа-підприємець, яка має намір здійснювати обладнання і утримання майданчиків для паркування (паркувальної зони) та в установленому порядку подала заяву та документи для участі в конкурсі;

Продовження додатка

1.3.12. уповноважений орган – уповноважений виконавчий орган (управління, відділи виконавчого органу) Первомайської міської ради, що здійснює:

1.3.12.1. організаційну роботу до проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади (управління економічного розвитку територіальної громади міської ради):

1.3.12.2. формування лотів за погодженням із відділом містобудування та архітектури апарату виконавчого комітету міської ради; підготовку та укладання договорів, за результатами конкурсу, про надання права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади та інше (управління житлово- комунального господарства міської ради).

1.3.13. Всі інші терміни вживаються у значенні, визначеному Правилами паркування транспортних засобів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 року № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів».

1.4. Організацію проведення конкурсу забезпечує організатор конкурсу через уповноважений орган (управління економічного розвитку територіальної громади міської ради).

1.5. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку надання послуг з паркування транспортних засобів та вибір на конкурсних засадах суб'єкта господарювання, який спроможний забезпечувати належну якість обслуговування юридичних осіб та громадян.

1.6. Об'єктом конкурсу є право на укладання оператором із організатором конкурсу договору про надання права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади.

1.7. Лоти конкурсу визначаються рішенням міської ради за поданням уповноваженого органу.

1.8. Рішення про переможця конкурсу приймається конкурсним комітетом.

1.9. У конкурсі можуть брати участь суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи-підприємці), які мають державну реєстрацію відповідно до чинного законодавства.

1.10. Організатор визначає умови конкурсу, до яких повинні бути включені:

1.10.1. об'єкти конкурсу;

1.10.2. визначені рішенням міської ради майданчики для паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади (лоти);

1.10.3. державні нормативи у сфері паркування (правила паркування транспортних засобів, правила дорожнього руху, порядок формування тарифів на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів).

1.11. Конкурс з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади може проходити за одним лотом, одночасно за декількома лотами або в цілому на території Первомайської міської територіальної громади.

1.12. Організатор погоджує режим здійснення паркування.

## 2. Умови проведення конкурсу

2.1. Конкурс проводиться за умови:

2.1.1. Визначення організатором конкурсу необхідності його проведення.

2.1.2. Закінчення терміну дії або розірвання договору з попереднім виконавцем послуг з паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади.

2.2. За умови закінчення терміну дії або розірвання договору з попереднім виконавцем послуг з паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади конкурс має проводитись не пізніше, ніж за один місяць до настання такого строку.

2.3. Існуючі та знову створені майданчики для паркування транспортних засобів розміщені в межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару на території Первомайської міської територіальної громади – це власність Первомайської міської територіальної громади.

**Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради**

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади**

Продовження додатка

2.4. До участі в конкурсі допускаються суб'єкти господарювання, що подали заяву та необхідні документи не пізніше дати, встановленої в інформаційному оголошенні.

2.5. До участі у конкурсі не допускаються юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які:

2.5.1. визнані банкрутами або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (за винятком тих, стосовно яких проводиться процедура санації), або які перебувають у стадії ліквідації, як суб'єкти господарювання;

2.5.2. подали для участі у конкурсі неналежним чином оформлені документи чи не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію та документи, які не відповідають Порядку та Умовам конкурсу;

2.5.3. подали заяву та необхідні документи пізніше дати, встановленої в інформаційному оголошенні.

2.6. Якщо конкурс не відбувся через відсутність бажаючих узяти в ньому участь, проводиться новий конкурс.

2.7. Організатор конкурсу може встановити плату за надання конкурсної документації, яка не повинна перевищувати вартості підготовки та розповсюдження такої документації. Плата за участь у конкурсі вноситься на рахунок його організатора.

### 3. Організація проведення конкурсу

3.1. Конкурс є відкритим для всіх його учасників. Рішення про проведення конкурсу приймається організатором конкурсу.

3.2. Утворення та основні засади діяльності конкурсного комітету:

3.2.1. Персональний склад конкурсного комітету затверджується організатором конкурсу: голова, заступник голови, члени та секретар. Секретар включається до складу конкурсного комітету без права голосу.

3.2.2. Роботою конкурсного комітету керує його голова. Головою конкурсного комітету призначається представник організатора конкурсу.

3.2.3. Голова конкурсного комітету:

3.2.3.1. скликає та проводить засідання конкурсного комітету, затверджує перелік питань для розгляду на них;

3.2.3.2. має вирішальний голос при рівному розподілі голосів членів конкурсного комітету;

3.2.3.3. має право надавати доручення членам конкурсного комітету;

3.2.3.4. організовує підготовку матеріалів на розгляд конкурсного комітету;

3.2.3.5. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

3.2.4. У разі відсутності голови конкурсного комітету його обов'язки на засіданні виконує заступник голови конкурсного комітету.

3.2.5. До складу конкурсного комітету входять посадові особи виконавчого комітету міської ради, Первомайської ДПІ ГУ ДПС у Миколаївській області, Первомайського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції у Миколаївській області, депутати міської ради, члени виконавчого комітету міської ради.

3.2.6. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки), суб'єкти господарювання та їх представники, які здійснюють підприємницьку діяльність у сфері організації паркування транспортних засобів та інші зацікавлені особи.

3.2.7. Члени конкурсного комітету:

3.2.7.1. Беруть участь в обговоренні конкурсних пропозицій учасників-претендентів і забезпечують прийняття рішення про встановлення переможця конкурсу.

3.2.7.2. Мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються пропозиції учасників-претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання конкурсного комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу.

Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради

Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади

Продовження додатка

3.2.7.3. Зобов'язані дотримуватися норм чинного законодавства, цього Положення, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції учасників-претендентів.

3.2.8. Якщо підчас розкриття конкурсних пропозицій буде з'ясовано, що існує реальний чи потенційний конфлікт інтересів між членами конкурсного комітету та учасниками конкурсу, то член конкурсного комітету, щодо якого існує конфлікт інтересів, зобов'язаний повідомити про це всіх присутніх на засіданні конкурсного комітету, що фіксується у протоколі. Такий член конкурсного комітету позбавляється права голосу на засіданнях конкурсного комітету, однак його присутність на засіданнях враховується при підрахунку загальної кількості членів конкурсного комітету та визначенні кворуму.

3.2.9. Основними завданнями конкурсного комітету є:

3.2.9.1. визначення умов та дати проведення конкурсу;

3.2.9.2. забезпечення оприлюднення інформації про проведення конкурсу;

3.2.9.3. розгляд пропозицій учасників конкурсу;

3.2.9.4. визначення переможця конкурсу;

3.2.9.5. складання протоколу конкурсу.

3.2.10. Конкурсний комітет має право:

3.2.10.1. у разі необхідності, тимчасово залучати до організації забезпечення підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету відповідних фахівців згідно чинного законодавства України;

3.2.10.2. одержувати, у визначеному законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання завдань, покладених на неї.

3.2.11. Конкурсний комітет зобов'язаний:

3.2.11.1. організувати проведення конкурсу у відповідності до чинного законодавства України та цього Положення;

3.2.11.2. інформувати про необхідність проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади;

3.2.11.3. публікувати оголошення про проведення конкурсу у друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Первомайської міської ради;

3.2.11.4. забезпечувати рівні умови для всіх учасників конкурсу;

3.2.11.5. визначати переможців конкурсу серед учасників на право надання послуг з паркування транспортних засобів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;

3.2.11.6. за результатами конкурсу скласти протокол;

3.2.11.7. подавати пропозиції виконавцю з питань удосконалення послуг з паркування транспортних засобів;

3.2.11.8. у разі необхідності проводити робочі засідання на яких розглядати звернення керівників установ, суб'єктів господарювання, мешканців територіальної громади з питань здійснення послуг з паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади та покращення їх якості.

3.2.12. Під час проведення конкурсу ведеться протокол, який підписується головою (заступником голови) та присутніми на засіданні членами конкурсного комітету.

3.2.13. Відповідальність членів конкурсного комітету:

Голова, заступник та члени конкурсного комітету несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3. Конкурсний комітет публікує в друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Первомайської міської ради не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинно містити наступну інформацію:

3.3.1. найменування, місцезнаходження, контактні телефони організатора конкурсу;

3.3.2. найменування та основні характеристики об'єкту конкурсу, щодо якого проводиться конкурс;

**Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради**

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади**

Продовження додатка

3.3.3. прізвища, посади, адреси та номери контактних телефонів посадових осіб уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу;

3.3.4. способи, адресу та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

3.3.5. місце, дату та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями;

3.3.6. способи, адреса отримання конкурсної документації.

3.4. Конкурсна документація надається або надсилається організатором конкурсу його учаснику-претенденту протягом трьох робочих днів після надходження від учасника-претендента заяви про участь у конкурсі.

3.5. Прийом заяв на участь у конкурсі розпочинається з дня публікації оголошення про проведення конкурсу та не пізніше, ніж за один день до дати проведення конкурсу.

3.5.1. Кінцевий строк для подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу в друкованих засобах масової інформації.

3.6. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутись за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надати йому письмову відповідь протягом трьох робочих днів.

3.7. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів усіх учасників конкурсу, які отримали конкурсну документацію.

3.8. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити термін подання конкурсних пропозицій не менш ніж на сім календарних днів.

3.9. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

#### 4. Подання документів на конкурс

4.1. Для участі у конкурсі його учасники подають на об'єкт конкурсу заяву (додаток 1 до Положення), і такі документи:

4.1.1. конкурсні пропозиції - умови організації діяльності із паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування (лотах), що пропонуються учасникам конкурсу:

4.1.1.1. інформацію про обладнання відведених майданчиків та місць для паркування транспортних засобів;

4.1.1.2. калькуляцію вартості утримання одного місця для паркування транспортних засобів за одну годину;

4.1.1.3. інформацію про утримання в належному санітарному та технічному стані майданчиків;

4.1.1.4. інформацію про досвід роботи претендентів з надання послуг паркування транспортних засобів;

4.1.1.5. інформацію про виплату заробітної плати не нижче мінімальної;

4.1.2. довідку про відсутність заборгованості по податках та зборах;

4.1.3. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

4.1.4. підтвердження досвіду роботи з надання послуг з паркування транспортних засобів, у разі наявності такого досвіду.

4.1.5. Довіреність для участі у конкурсі, що посвідчує право уповноваженого представника на виконання дій, передбачених цим Положенням (у разі участі у конкурсі представника за довіреністю).

4.1.6. Копії документів, засвідчені в установленому порядку:

4.1.6.1. статуту (для юридичних осіб);

**Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради**

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади**

Продовження додатка

4.1.6.2. документу, що посвідчує особу учасника конкурсу – претендента (для фізичних осіб – підприємців, керівника юридичної особи або його представника за довіреністю);

4.1.6.3. документу, що підтверджує проведення процедури санації (за умови проведення санації).

4.2. Документи для участі в конкурсі пронумеровуються, прошнуровуються, підписуються учасником конкурсу або його уповноваженою особою та скріплюються печаткою з позначенням кількості сторінок цифрами і словами (у разі відсутності печатки, ставиться надпис «б/п» та підпис).

4.3. Документи для участі в конкурсі, визначені пунктом 4.1, подаються учасником - претендентом або його представником секретарю конкурсному комітету особисто або надсилаються поштою у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, об'єкт конкурсу щодо якого подається пропозиція. На конверті повинно бути написано великими буквами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ». Конверт відкривається під час засідання конкурсному комітету.

4.4. Прийом заяв та документів починається в терміни зазначені в інформаційному оголошенні.

4.5. Подані на конкурс документи реєструються секретарем конкурсному комітету у журналі обліку документів на конкурс з набуття права надання послуг з паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади (далі - Журнал обліку) (додаток 3 Положення).

4.6. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються учаснику-претенденту.

4.7. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження, якщо учасники через об'єктивні причини не можуть подати свої конкурсні пропозиції у встановлений термін. Про своє рішення, а також зміну місця, дати та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повідомляє всіх учасників-претендентів конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

4.8. Учасник-претендент конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

4.9. На запит учасника-претендента конкурсний комітет підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

4.10. Відомості про учасників конкурсу, їх кількість та конкурсні пропозиції учасників-претендентів конкурсу не підлягають розголошенню до початку конкурсу.

## 5. Вимоги до учасника конкурсу

5.1. Обладнання майданчиків для паркування:

5.1.1. Відведені майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїзній частині і на бордюрі, який відокремлює проїзну частину від пішохідної.

5.1.2. Відведені майданчики для платного паркування повинні обов'язково бути обладнані паркувальними автоматами, платіжними пристроями та/або інформаційними знаками про способи та порядок оплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування.

5.1.3. Спеціально обладнані майданчики для платного паркування позначаються дорожніми знаками та дорожньою розміткою, на яких обов'язково повинні бути встановлені автоматичні в'їзні та виїзні термінали.

5.1.3.1. У разі можливості встановлюється система відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць для паркування, яке розташовується на в'їзді. Відеоінформація повинна зберігатись не менш як один місяць.

5.1.3.2. На спеціально обладнаних майданчиках також можуть розміщуватись контрольно-пропускний пункт, приміщення для обслуговуючого персоналу, туалет тощо.

5.1.3.3. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики для паркування повинні мати на в'їзді схему розміщення місць для паркування, в'їздів та виїздів, місць, призначених для зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, оснащених електричними двигунами, у тому

Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради

Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади

Продовження додатка  
числі розміщення місць для безоплатного паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.1.3.4. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики забезпечуються автоматичними установками пожежогасіння та пожежною сигналізацією.

5.1.4. Паркувальні автомати, платіжні пристрої і автоматичні в'їзні та виїзні термінали на майданчиках для платного паркування встановлюються стаціонарно.

5.1.5. Не обладнуються паркувальними автоматами, платіжними пристроями та автоматичними в'їзними та виїзними терміналами спеціально обладнані майданчики для платного паркування у разі їх призначення виключно для користувачів, які сплачують вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування у безготівковій формі за договором про паркування протягом визначеного строку, але не менш як один місяць.

5.1.6. На майданчиках для платного паркування у доступному для ознайомлення користувачів місці розміщується інформація (відповідно до законодавства про мови, а також у разі потреби розміщується її переклад на англійську мову) про:

5.1.6.1. оператора (найменування, адреса, контактні телефони);

5.1.6.2. вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування, спосіб оплати.

5.1.7 На майданчиках для паркування обов'язково облаштовуються місця (в обсязі не менше 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце), передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та дорожньою розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні». Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

5.1.7.1. На місцях для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», та місцях, призначених для зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, оснащених електричними двигунами, не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.

5.1.7.2. У разі паркування на зазначених у пункті 5.1.7.1. місцях інших транспортних засобів користувачі цих засобів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Можливості функціонування майданчиків для паркування:

5.2.1. Надання послуг з утримання майданчиків для платного паркування з метою використання таких майданчиків за призначенням, а також санітарного очищення.

5.2.3. Збереження та відновлення їх відповідно до чинного законодавства України, нормативів, норм, стандартів, порядків і правил з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

5.3. Оператор зобов'язаний:

5.3.1. Використовувати майданчик для паркування за призначенням.

5.3.2. Обладнати майданчик для паркування відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів, Правил дорожнього руху, норм, нормативів, стандартів з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

5.3.3. Утримувати територію та під'їзні шляхи до майданчика для паркування у належному технічному та санітарному стані.

5.3.4. Повідомляти уповноважений підрозділ Первомайського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції України у Миколаївській області та інспекторів з паркування про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів.

5.3.5. Надавати роз'яснення користувачам щодо застосування Правил паркування транспортних засобів.

5.3.6. Організовувати навчання персоналу, який обслуговує майданчик для паркування.

5.3.7. Забезпечувати безоплатно персонал, який обслуговує майданчик для паркування, спеціальним одягом з метою забезпечення його безпеки під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху. Зразки спеціального одягу затверджує Мінрегіон.



Продовження додатка

5.3.8. Забезпечувати належне функціонування технічних приладів (пристроїв) для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування згідно вимог діючих Правил паркування транспортних засобів.

5.3.9. Інформувати користувачів про способи та порядок оплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування відповідно до пункту 5.6. цього Положення.

5.3.10. Встановлювати за погодженням з виконавчим комітетом Первомайської міської ради режим роботи майданчиків для паркування.

5.4. Оператор не несе відповідальність за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчиках для паркування.

5.5. У разі, коли внаслідок паркування транспортного засобу з порушенням Правил паркування транспортних засобів або Правил дорожнього руху буде пошкоджено майно оператора, житлово-комунального господарства, учасників дорожнього руху, зелені насадження, створено перешкоди виконанню робіт з утримання доріг, інженерних мереж, будинків та споруд, розташованих уздовж дороги, користувач несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.6. Оплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування, на яких не запроваджено автоматизовану систему, здійснюється у безготівковій формі за такими способами:

- придбання паркувального талона з визначеною тривалістю паркування;
- за допомогою засобів мобільного зв'язку;
- через паркувальний автомат або платіжний пристрій з введенням реєстраційного номера транспортного засобу;
- через автоматичний в'їзний та виїзний термінали.

5.6.1. Факт оплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування підтверджується відповідним документом із зазначенням в ньому реєстраційного номера транспортного засобу, що розміщується під лобовим склом транспортного засобу, за винятком випадків оплати вартості послуг за допомогою засобів мобільного зв'язку, коли факт такої оплати підтверджується захищеною комп'ютеризованою системою, або випадків паркування на майданчиках, обладнаних автоматичними в'їзними та виїзними терміналами, на яких оплата (перевірка оплати) здійснюється підчас виїзду з такого майданчика.

5.6.2. Паркувальні автомати, платіжні пристрої, за допомогою яких здійснюється оплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування, на яких запроваджено автоматизовану систему, повинні бути інтегровані в автоматизовану систему та передбачати наявність технічної можливості введення реєстраційного номера транспортного засобу.

5.6.3. Сплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування не здійснюється у разі незабезпечення оператором належного функціонування засобів сплати вартості зазначених послуг відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів щодо обладнання таких майданчиків.

5.6.4. Несплата користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

## б. Порядок проведення конкурсу

6.1. Конкурс проводиться конкурсним комітетом на відкритому засіданні за участю усіх учасників конкурсу або їх представників.

6.2. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або вповноважених ними осіб.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

6.3. Під час проведення конкурсу конкурсний комітет розглядає пропозиції учасників-претендентів, перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсної пропозиції.

**Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради**

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади**

Продовження додатка

6.4. Під час проведення конкурсу запрошуються всі учасники-претенденти, що беруть участь у конкурсі, у присутності яких оголошуються конкурсні пропозиції. Претендентам надається право наобґрунтування запропонованих ними пропозицій. Під час проведення конкурсу додаткові пропозиції від учасників-претендентів не приймаються.

6.5. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсний комітет має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту або провести консультації з окремими учасниками-претендентами.

6.6. У разі відсутності учасника-претендента на конкурсі його інтереси може представляти особа, яка має довіреність, видану учасником-претендентом.

6.7. У разі відсутності на конкурсі представника учасника-претендента конкурсний комітет розглядає конкурсні пропозиції, викладені в поданих учасником-претендентом документах.

6.8. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсний комітет має право відхилити їх з таких причин:

6.8.1. Учасник-претендент конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією.

6.8.2. Конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

6.9. Організатор конкурсу приймає рішення про відмову в участі у конкурсі в разі:

6.9.1. Ліквідації учасника конкурсу, визначення його банкрутом або порушення про нього справи про банкрутство.

6.9.2. Установлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

6.10. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

6.10.1. Неподання конкурсної пропозицій.

6.10.2. Відхилення всіх конкурсних пропозицій.

6.11. У разі прийняття конкурсним комітетом рішення про визначення конкурсу таким, що не відбувся, організатор конкурсу письмово повідомляє про це всіх його учасників протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та організує підготовку нового конкурсу протягом десяти календарних днів.

## 7. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

7.1. Конкурсний комітет під час проведення конкурсу розглядає конкурсні пропозиції учасників та визначає переможця з використанням бальної системи оцінки пропозицій за такими критеріями:

7.1.1. економічно обґрунтовані пропозиції щодо розміру вартості утримання одного місця паркування транспортних засобів за одну годину + 10 балів за найнижчу пропозицію.

7.1.2. Забезпечення учасника конкурсу матеріально-технічним обладнанням + 5 балів.

7.1.3. Наявність працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) +5 балів.

7.1.4. Наявність позитивного досвіду роботи з надання послуг з паркування транспортних засобів +1 бал за кожен рік.

7.1.5. Відсутність заборгованості зі сплати податків в учасників – претендентів +5 балів.

7.1.6. Способи оплати вартості паркування (готівкою, безготівково: за допомогою мобільного додатка, QR-коду, терміналу, паркомату, можливістю придбання абонементу та інші платіжні пристрої) +1 бал за кожен спосіб.

7.1.7. Наявність мобільного додатку з інформацією про паркувальний майданчик (місце розташування майданчика для паркування, кількість паркомісць, способи оплати за паркування, вартість послуг з паркування та інше) +1 бал.

7.1.8. Обладнання майданчиків для паркування системою відеоспостереження з обов'язковим підключенням до міської системи відеоспостереження (за наявності) + 5 балів.

**Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради**

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади**

7.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник-претендент, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінювання.

7.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності більше половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос голови конкурсного комітету.

7.4. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ними особи.

7.5. Рішення конкурсного комітету оформлюється протоколом, який підписується усіма членами конкурсного комітету, що брали участь у голосуванні.

7.6. Копія протоколу надсилається управлінню житлово-комунального господарства міської ради.

7.7. Витяг з протоколу засідання конкурсного комітету про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсного комітету і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.

7.8. Витяг з протоколу має включати розшифровку результатів оцінки конкурсу за критеріями щодо кожного з його учасників.

7.9. Переможець конкурсу повинен протягом п'яти календарних днів після прийняття конкурсним комітетом відповідного рішення укласти із управлінням житлово-комунального господарства міської ради строком на три роки договір на надання права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади (додаток 3 Положення).

7.10. У разі неявки переможця конкурсу для укладання договору в п'ятиденний термін, результати конкурсу втрачають чинність і конкурсний комітет на засіданні визначає іншого переможця з числа учасників-претендентів конкурсу, який за результатами конкурсу визнаний таким, що зайняв друге місце.

7.11. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник-претендент і його конкурсна пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір про надання права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади.

7.12. Організатор має право:

7.12.1. Провести конкурс до моменту закінчення терміну дії відповідного договору, однак не раніше, ніж за три місяці до настання такого моменту. У такому разі дія договору, укладеного за результатами конкурсу, починається після закінчення терміну дії чинних документів на здійснення послуг з паркування транспортних засобів.

7.12.2. Прийняти рішення про дострокове розірвання договору про надання права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади у разі:

7.12.2.1. порушення виконавцем умов договору. У такому разі для надання послуг з паркування транспортних засобів призначається учасник-претендент, який за результатами конкурсу визнаний таким, що зайняв друге місце, на термін до закінчення дії договору, який розірваний, а в разі його відмови чи відсутності призначається до проведення конкурсу інший виконавець послуг з паркування транспортних засобів один раз на термін не більш як три місяці;

7.12.2.2. надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що підтверджує факт подання виконавцем недостовірної інформації.

7.12.3. Укласти договір з учасником-претендентом, який за результатами конкурсу визнаний таким, що зайняв друге місце, у разі відмови учасника-претендента, який визнаний переможцем конкурсу, від укладення договору.

7.12.4. У разі зупинення судом рішення конкурсного комітету призначити тимчасово на термін дії відповідної ухвали суду надавачем послуг з паркування транспортних засобів, передбачених об'єктом конкурсу, учасника-претендента, який за результатами конкурсу визнаний таким, що зайняв друге місце. У разі відмови чи відсутності учасника-претендента, який за результатами

Продовження додатка конкурсу визнаний таким, що зайняв друге місце, призначається на термін дії відповідної ухвали суду інший виконавець послуг з паркування транспортних засобів.

7.12.5. У разі виникнення підстав, передбачених пунктами 7.12.2.1. та 7.14.4. цього Положення, на офіційному сайті Первомайської міської ради розміщується оголошення про необхідність залучення для виконання послуг з паркування транспортних засобів іншого виконавця послуг з паркування транспортних засобів.

7.12.6. Для розгляду конкурсним комітетом питання щодо призначення, тимчасово, іншого виконавця послуг з паркування транспортних засобів, йому необхідно подати до управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету міської ради, звернення щодо надання можливості тимчасового обслуговування визначених майданчиків для паркування транспортних засобів, до звернення додати:

7.12.6.1. виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

7.12.6.2. довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

7.12.6.3. документу, що посвідчує особу учасника конкурсу – претендента (для фізичних осіб – підприємців, керівника юридичної особи або його представника за довіреністю).

7.12.7. За результатами засідання конкурсного комітету витяг з протоколу засідання надсилається протягом трьох календарних днів тимчасово призначеному виконавцю послуг з паркування.

7.12.8. Тимчасово призначений виконавець послуг з паркування транспортних засобів повинен протягом п'яти календарних днів після прийняття конкурсним комітетом відповідного рішення укласти із управлінням житлово-комунального господарства міської ради договір на надання права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади (додаток 3 Положення) на строк, передбачений пунктами 7.12.2.1. та 7.12.4. цього Положення.

7.12.9. Контроль за виконанням умов договору здійснює організатор та інші органи виконавчої влади згідно з компетенцією, за наявності відповідного звернення або доручення організатора.

## 8. Фінансування проведення конкурсу

8.1. Фінансування підготовки та проведення конкурсу здійснюється органами місцевого самоврядування за рахунок власних коштів та внесених учасниками конкурсу, як плата за надання конкурсної документації.

8.2. Розмір плати за надання конкурсної документації встановлюється організатором на підставі кошторису витрат, який не повинен перевищувати вартості підготовки та розповсюдження такої документації.

8.3. Плата за надання конкурсної документації вноситься учасником конкурсу на рахунок організатора.

## 9. Розгляд спорів

9.1. Скарги за результатами конкурсу можуть подаватися до організатора конкурсу протягом 10 днів з дати його проведення та розглядатися організатором протягом 30 днів з дня надходження скарги від учасника-претендента.

9.2. Неврегульовані організатором спори розв'язуються в установленому законодавством порядку.

9.3. Скарги, що надійшли з порушенням установленого строку, не розглядаються.

Перший заступник міського голови

Дмитро МАЛШЕВСЬКИЙ

## Додаток 1

до Положення про проведення конкурсу з набуття права надання послуг з паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади

## ЗАЯВА

на участь у конкурсі з набуття права надання послуг з паркування транспортних засобів

Відповідно до вимог Закону України "Про благоустрій населених пунктів" та оголошення

\_\_\_\_\_ (найменування організатора)

у \_\_\_\_\_ (назва та номер друкованого видання)

\_\_\_\_\_ претендує на одержання права (найменування суб'єкта господарювання) здійснювати послуги з паркування транспортних засобів в межах об'єкта конкурсу (лотів).

## ПЕРЕЛІК

місце паркування транспортних засобів

№ п/п	Назва вулиць	Загальна кількість, місць	Площа земельної ділянки, кв.м	Кількість місць паркування, одиниць
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
	Всього			

## I. Загальні дані

Повне найменування суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_

Скорочене найменування суб'єкта господарювання (торгова марка, бренд) \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_

Мобільний телефон \_\_\_\_\_

## II. Місцезнаходження суб'єкта господарювання

Країна \_\_\_\_\_ Поштовий індекс \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_

Місто (село) \_\_\_\_\_

Вулиця \_\_\_\_\_

Будинок \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Квартира (офіс) \_\_\_\_\_

## III. Додаткова інформація

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## IV. Перелік документів, що додаються до заяви

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

- спроможний виконувати вимоги статті 18 Закону України "Про благоустрій населених пунктів" (2344-14);
- згоден брати участь у конкурсі відповідно до умов конкурсу, визначених організатором;
- з об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений;
- всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності;
- на момент проведення конкурсу не визнаний банкрутом, не порушено справу про банкрутство або проводиться процедура санації;
- у разі перемоги згоден укласти договір.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

(підпис заявника) (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

Заяву прийнято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада та підпис особи, яка прийняла документи)

та внесено за N \_\_\_\_\_ до журналу обліку.

Перший заступник міського голови

Дмитро МАЛШЕВСЬКИЙ

Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради

Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади

## Додаток 2

до Положення про проведення конкурсу з набуття права надання послуг з паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади

## Договір

про надання права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади

м. Первомайськ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Управління житлово-комунального господарства Первомайської міської ради Миколаївської області, в особі начальника \_\_\_\_\_, діючого на підставі Положення, в подальшому «Замовник» та \_\_\_\_\_, як переможець конкурсу, в подальшому «Оператор», в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_ з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

## 1. Предмет договору

1.1. Цей Договір, укладений на виконання рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради \_\_\_\_\_

1.2. Замовник доручає, а Оператор здійснює:

1.2.1 організацію паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування (лотах), що є об'єктом договору (далі – об'єкт договору):

№ п\п	Назва вулиць	Площа земельної ділянки, кв.м	Кількість місць паркування, одиниць
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			
	Всього		

1.2.2 справляння збору за місця паркування транспортних засобів з визначеної \_\_\_\_\_ площі місць паркування транспортних засобів за кожен день провадження діяльності із паркування транспортних засобів в розмірі \_\_\_\_\_ відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року.

1.2.3 забезпечення перерахування збору за місця паркування транспортних засобів до бюджету Первомайської міської територіальної відповідно до рішення Первомайської міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів».

Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради

Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади

1.3. При виконанні умов Договору Замовник та Оператор керуються чинним законодавством України та нормативними актами Первомайської міської ради та її виконавчих органів.

## 2. Термін дії Договору

2.1. Термін дії Договору:

з «\_\_» \_\_\_\_\_ року

до «\_\_» \_\_\_\_\_ року.

2.2. Оператор починає надавати послуги з паркування автотранспорту на території Первомайської міської територіальної громади на зазначених у Договорі місцях з моменту підписання Договору.

## 3. Умови договору

3.1. Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання.

3.2. Оператор не має право передавати повноваження за цим Договором іншим юридичним або фізичним особам.

3.3. Балансова належність об'єкта не змінюється.

3.4. Об'єкт договору, протягом терміну дії цього договору, не може бути предметом застави та інших майнових угод також не може змінюватись його призначення.

3.5. Передача об'єкта договору Оператору не спричиняє передачі права власності на цей об'єкт. Реорганізація Замовника чи Оператора не є підставою для змінення умов Договору або його розірвання.

3.6. Поліпшення технічного стану об'єкта договору (відновлення асфальтного покриття, бордюру, дорожньої розмітки, дорожніх знаків), здійснені виконавцем за власний рахунок є комунальною власністю Первомайської міської територіальної громади.

3.7. При невиконанні Оператором цих вимог Замовник може у встановленому законодавством України порядку поставити питання про розірвання укладеного Договору та повернення ним об'єкта договору в належному стані.

3.8. Запропоновані однією із сторін зміни чи доповнення до Договору розглядаються не більш 30 днів від дня їх отримання. При відсутності протягом зазначеного терміну письмової відмови, зустрічних пропозицій зміни або доповнення вважаються чинними. Одностороннє внесення змін чи доповнень до договору не допускається.

3.9. Взаємовідносини сторін, не урегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

## 4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Перевіряти виконання Оператором умов цього Договору, вимагати усунення порушень.

4.1.2. Ініціювати внесення змін до договору чи його розірвання у разі погіршення технічного стану об'єкта користування, використання об'єкта не за призначенням, порушення Оператором інших умов Договору.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.1.1. Надати Оператору право організації паркування транспортних засобів і справлення сплати за паркування транспортних засобів на об'єкті користування, зазначені в пункті 1.2.1 цього Договору.

4.1.2. Надавати Оператору технічну та інформаційну допомогу, відповідно до вимог чинного законодавства України, нормативними актами Первомайської міської ради та її виконавчих органів та іншу необхідну допомогу за домовленістю сторін.

4.1.3. Не змінювати об'єкт користування чи його основних параметрів протягом всього терміну дії Договору без погодження з Оператором.

4.3. Оператор має право:

4.3.1. Безперешкодно використовувати об'єкт користування для потреб, встановлених цим Договором.

**Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради**

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади**



Продовження додатка

4.3.2. Не несе відповідальність за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчиках для паркування.

4.4. Оператор зобов'язується:

4.4.1. Використовувати місця для паркування за призначенням.

4.4.2. Обладнати місця для паркування відповідно до вимог діючих Правил паркування транспортних засобів, Правил дорожнього руху, норм, нормативів, стандартів з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху:

4.4.1.1 Дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїзній частині і на бордюрі, який відокремлює проїзну частину від пішохідної;

4.4.1.2. Паркувальними автоматами з розрахунку не менше як один автомат на 20 місць для паркування з обох боків уздовж проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та/або інформаційними знаками про можливість і порядок надання послуги «мобільне паркування».

4.4.1.3. У доступному для ознайомлення користувачів місці розмістити інформації про оператора (найменування, адреса, контактні телефони) та вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування, спосіб оплати (готівковий, або безготівковий).

4.4.1.4. Облаштувати місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю. Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

4.4.2. Утримувати територію об'єкта користування в належному технічному та санітарному стані відповідно до нормативів, стандартів у сфері благоустрою.

4.4.3. Зберігати та відновлювати майданчики для паркування відповідно до діючого законодавства України, нормативів, стандартів, порядків і правил з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

4.4.4. Повідомляти уповноважений підрозділ Первомайського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції України у Миколаївській області про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів.

4.4.5. Надавати роз'яснення користувачам щодо застосування Правил паркування транспортних засобів.

4.4.6. Організовувати навчання персоналу, який обслуговує майданчики для паркування.

4.4.7. Забезпечувати безоплатно персонал, який обслуговує майданчики для паркування спеціальним одягом з метою забезпечення його безпеки під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху (зразки спеціального одягу затверджує Мінрегіон).

4.4.8. Забезпечувати належне функціонування технічних приладів (пристроїв) для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування згідно вимог діючих Правил паркування транспортних засобів.

4.4.9. інформувати користувачів послуги «мобільне паркування» про порядок і вартість її надання.

4.4.10. Погодити режим роботи об'єкту користування з виконавчим комітетом Первомайської міської ради.

4.4.11. Забезпечити спеціальне паркування та паркування пільгової категорії.

4.4.12. Звільняти від сплати за паркування, якщо паркування до 5 хвилин.

4.4.13. Звітувати Замовнику щокварталу про стан роботи з організації паркування за даним Договором.

4.4.14. Надавати усну або письмову інформацію, яка стосується об'єкта користування на запит виконавчого комітету Первомайської міської ради.

4.4.15. Виконувати рішення Первомайської міської ради та рішення виконавчого комітету міської ради у частині, що стосується Предмету цього договору.

**Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради**

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади**

## 5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, нормативними актами Первомайської міської ради та її виконавчих органів.

5.2. У випадку невиконання обов'язків за цим Договором сторони після взаємних консультацій та переговорів усувають виявлені порушення. При неможливості досягнення згоди або зволікання з виконанням однієї із сторін ухваленого рішення інша сторона має безспірне право ставити питання про розірвання Договору.

5.3 Збитки, заподіяні у зв'язку з невиконанням однією із сторін умов цього Договору стягуються у судовому порядку.

5.4. Сторони не несуть відповідальності за повне чи часткове невиконання умов цього Договору, якщо це є наслідком форс мажорних обставин (стихійних лих, військових дій, масових заворушень і т.п.).

## 6. Припинення дії Договору

6.1. Цей Договір припиняє дію у разі:

6.1.1. Закінчення терміну його дії.

6.1.2. Досягнення згоди сторін.

6.1.3. Ухвалення рішення про добровільну чи примусову ліквідацію Оператора як суб'єкта господарювання.

6.1.4. За рішенням суду у разі порушення умов Договору однією із сторін.

6.1.5. Наявності інших підстав визначених діючим законодавством.

6.1.6. Невиконання або неналежного виконання умов Договору Сторонами, цей Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку протягом одного місяця від дня письмового попередження Оператора.

6.2. В тижневий термін від дня ухвалення рішення про ліквідацію як юридичної особи (для фізичної особи – скасування рішення про державну реєстрацію, як суб'єкта підприємницької діяльності Оператор повідомляє про це Замовника).

## 7. Інші умови договору

7.1. Передача Оператором своїх прав та обов'язків щодо об'єкта користування третій стороні не допускається.

7.2. У випадку форс мажорних обставин умови Договору можуть бути змінені, а сторони приймають всі можливі дії для недопущення збитків сторін і успішного виконання своїх зобов'язань.

7.3. Всі суперечності між Замовником та Оператором вирішуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

7.4. Об'єкт користування протягом терміну дії Договору не може бути предметом застави та інших майнових угод, також не може змінюватись його призначення.

7.5. В разі припинення дії договору всі поліпшення не підлягають поверненню чи відшкодуванню Замовником.

## 8. Заключна частина

8.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Перший з них залишається у Замовника, другий передається Оператору.

9. Юридичні реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

ОПЕРАТОР:

Управління житлово-комунального  
господарства міської ради  
м. Первомайськ, вул. Михайла Грушевського,  
3  
р/р \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Начальник управління ЖКГ

МП

Перший заступник міського голови

Дмитро МАЛІШЕВСЬКИЙ

## Додаток 3

до Положення про проведення конкурсу з набуття права надання послуг з паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади

## Журнал обліку документів

на конкурс з набуття права надання послуг з паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади

Р0 еєстраційний номер	Дата та час реєстрації	Найменування суб'єкта господарювання	Юридична адреса, телефон	Перелік документів	Підпис посадової особи, що прийняла документи
1	2	3	4	5	6

Перший заступник міського голови

Дмитро МАЛШЕВСЬКИЙ