

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

40 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 23.02.2023 року № 4

м. Первомайськ

Про затвердження Статуту комунального

підприємства «Орлик» Первомайської

міської ради Миколаївської області

в новій редакції

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 57, 78 Господарського кодексу України, положень Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», у зв’язку з оперативним підпорядкуванням управлінню житлово-комунального господарства Первомайської міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Орлик» Первомайської міської ради Миколаївської області (код ЄДРПОУ 33224268) в новій редакції (додаток).

2. Доручити комунальному підприємству «Орлик» Первомайської міської ради Миколаївської області (ЩЕДРОВА) здійснити у встановленому законодавством порядку заходи з державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що відображені у новій редакції Статуту.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури, кадастру, власності, приватизації, земельних відносин та планування територій.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення міської ради  23.02.2023 № 4  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег ДЕМЧЕНКО |

**СТАТУТ**

**комунального підприємства**

**«Орлик» Первомайської міської ради**

**Миколаївської області**

**(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Орлик» Первомайської міської ради Миколаївської області (далі за текстом Підприємство) засноване на комунальній власності Первомайської міської територіальної громади (надалі Власник) відповідно до Конституції України, законів України, а також інших нормативно-правових актів. Підприємство підпорядковане, підконтрольне, підзвітне Первомайській міській раді (надалі Засновник) та оперативно підпорядковане управлінню житлово-комунального господарства Первомайської міської ради (надалі Орган управління) і входить до сфери його управління.

1.2. Власником Підприємства є Первомайська міська територіальна громада, в особі Первомайської міської ради Миколаївської області.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Комунальне підприємство «Орлик» Первомайської міської ради Миколаївської області,

скорочене – КП «Орлик» Первомайської міської ради Миколаївської області.

2.2. Місце знаходження Підприємства:

55225, Миколаївська область, Первомайський район, село Грушівка, вулиця Центральна, 60.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Комунальне підприємство «Орлик» Первомайської міської ради Миколаївської області є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство є унітарним комунальним комерційним Підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог чинного законодавства, рішень міської ради та її виконавчих органів, Органу управління та цього Статуту.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника і Органу управління, а останні не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства, окрім випадків передбачених законодавством.

3.5. Підприємство має право, у порядку, встановленому законодавством: укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, спеціалізованих судах, а також у третейському суді.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднанням здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, за попереднім погодженням Засновника.

4. Предмет та мета діяльності

4.1. Підприємство створено з метою виконання робіт і надання послуг виробничого характеру населенню, підприємствам та організаціям, а саме:

4.1.1.Роздрібна та оптова торгівля продовольчими та непродовольчими товарами;

4.1.2. Послуги по благоустрою та обслуговуванню території ринку;

4.1.3. Надання транспортних послуг населенню, підприємствам та організаціям;

4.1.4. Інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству України.

4.2. Предметом діяльності підприємства є:

4.2.1. Поліпшення якості послуг та виконання робіт усіх напрямків діяльності Підприємства;

4.2.2. Впровадження передового досвіду з питань організації всіх видів послуг які надає Підприємство;

4.3. Види діяльності, які потребують ліцензування можуть здійснюватися лише після одержання ліцензій у встановленому законодавством порядку.

5. Права Підприємства

5.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до рішень Засновника та розпоряджень Органу управління.

5.2. Підприємство виконує роботи (надає послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за державними фіксованими та регульованими цінами та тарифами, тарифами встановленими органом місцевого самоврядування.

5.3. Підприємство за рахунок власних коштів здійснює закупівлю основних засобів, господарських матеріалів та іншого майна, яке використовується в його роботі у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у суб’єктів підприємницької діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.4. Підприємство має право створювати відокремлені структурні підрозділи згідно з вимогами чинного законодавства, а також відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до закону.

6. Обов’язки Підприємства

6.1. Підприємство зобов’язане приймати та використовувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні (регіональні) замовлення і державні (регіональні) завдання, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначені перспектив свого економічного і соціального розвитку при виборі контрагентів. А також складати та виконувати річний фінансовий план з поквартальною розбивкою.

6.2. Фінансовий план Підприємства підлягає погодженню Органом, у сфері управління якого перебуває Підприємство.

6.3. Підприємство зобов’язане:

6.3.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, наказів управління житлово-комунального господарства Первомайської міської ради;

6.3.2. Забезпечувати надання послуг, відповідно до цього Статуту, в обсягах та якості відповідно до місцевих програм та укладених договорів;

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

6.3.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених цільових бюджетних коштів;

6.3.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

6.3.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

6.3.7. Здійснювати заходи з удосконалення диференціації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.3.8. Розробляти і подавати на затвердження річні плани та показники виробничо-господарської діяльності Підприємства;

6.3.9. Щоквартально звітувати з питань виконання річного плану та затверджених показників виробничо-господарської діяльності Підприємства;

7. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту.

7.2. До виключної компетенції Засновника Підприємства належать:

- прийняття рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства;

- затвердження статуту Підприємства, змін та доповнень до нього, а також контроль за його дотриманням;

- розподіл прибутку та здійснення контролю за його виконанням;

- надання дозволів на передачу в оренду майна Підприємства, що перебуває в господарському віданні відповідно до норм діючого законодавства;

- надання попередньої письмової згоди на:

а) надання Підприємством позик, фінансової та благодійної допомоги;

б) випуск, врахування, куплю-продаж, авалювання векселів;

в) придбання основних фондів невиробничого призначення та нематеріальних активів;

г) прийняття рішення про купівлю цінних паперів, придбання часток, паїв у статутних фондах юридичних осіб.

7.3. До компетенції Органу управління Підприємства належать:

- підготовка умов контракту з директором Підприємства;

- погодження фінансового плану Підприємства;

- розгляд звітів, які подає директор Підприємства за квартал, рік.

7.4. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням Органу управління. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

7.6. Директор Підприємства:

- підзвітний і підконтрольний Засновнику та Органу управління;

- затверджує за погодженням з Органом управління організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;

- призначає та звільняє з посади працівників Підприємства;

- несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього статуту;

- видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарський операцій;

- забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

- забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за підприємством;

- до 1 червня року, що передує плановому, надає Органу управління для затвердження фінансовий план Підприємства.

7.7. На час відсутності директора Підприємства його обов’язки виконує заступник або один з працівників Підприємства.

7.8. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства.

7.9. Функції, права та обов’язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць, відділів) Підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

8. Компетенція та повноваження трудового колективу

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі особи, що працюють на підставі наказів керівника від імені Підприємства.

8.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами шляхом укладання колективного договору.

8.3. Трудовий колектив Підприємства з правом найму робочої сили:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;

- визначає та затверджує перелік та порядок надання робітникам Підприємства соціальних пільг;

- бере участь у матеріальному та моральному стимулювання виробничої праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність.

8.4. Питання прийому та звільнення, охорони праці і відпочинку здійснюються Підприємством відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

8.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

8.6. Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства.

9. Майно Підприємства

9.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства становить 1 (одну) гривню.

9.2. Майно Підприємства є власністю Первомайської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Реалізуючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника та Органу управління у випадках, передбачених Цивільним кодексом України та іншими законами.

Засновник та Орган управління здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна.

9.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;

- майно, придбане на підставах, не заборонених законом;

- доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- 50% коштів від оренди комунального майна, що знаходиться на підставі господарського відання у власності Підприємства;

- інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

9.4. Відчуження і списання комунального майна, що належить до основних фондів Підприємства та є власністю Первомайської міської територіальної громади і закріплено за Підприємством, здійснюється за згодою Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, є власністю Первомайської міської територіальної громади і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

9.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводяться за згодою Засновника.

9.6. Підприємство відповідно до чинного законодавства має право здавати в оренду, лізинг підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності підприємства, у порядку, визначеному нормативно-правовими актами Засновника.

9.7. Передача в оренду, лізинг цілісних майнових комплексів Підприємства, його структурних підрозділів, філій цехів, а також нерухомого майна здійснюється в порядку, визначеному Законами України «Про оренду державного і комунального майна» і «Про лізинг», а також нормативно-правовими актами Засновника, після отримання дозволу Органу управління.

9.8. Підприємство не має права без згоди Засновника передати майно підприємства.

9.9. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству у порядку, визначеному чинним законодавством.

9.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

10. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

10.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим комітетом Первомайської міської ради, річних фінансових планів.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається виконавчим комітетом Первомайської міської ради.

10.3. Підприємство самостійно здійснює господарську діяльність у відповідності з вимогами чинного законодавства та цього Статуту.

10.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

10.5. Підприємство здійснює відрахування частини свого прибутку до бюджету Первомайської міської територіальної громади в порядку, встановленому Первомайською міською радою.

10.6. Підприємство за рахунок прибутку (доходу) утворює спеціальні цільові фонди, призначені для покриття певних витрат, пов’язаних з його діяльністю, згідно з чинними законодавством України.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

10.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доходи), бюджетне фінансування, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.

10.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

10.9. У порядку, встановленому законодавством, Підприємство одержує та користується банківськими кредитами на договірній основі. Підприємство може надавати банку, на договірній основі, право використовувати свої вільні кошти і встановлювати відсотки за їх використання.

10.10. Підприємство сплачує податки в розмірах та порядку, які встановлені законодавством.

10.11. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України.

10.12. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

10.13. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з законодавством України.

10.14. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

У разі зміни директора Підприємства обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.15. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

11.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника за поданням Органу управління Підприємства.

11.2. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

12. Припинення Підприємства

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника або суду у випадках встановлених законодавством.

12.2. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або із закінченням терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);

- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

- в інших випадках, встановлених законом.

12.3. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

12.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб, підприємств та громадських формувань.

12.5. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду, арбітражним керуючим призначеним відповідно до норм діючого законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії/арбітражного керуючого до неї/нього переходять повноваження управлінням справами Підприємства. З моменту постановлення ухвали (постанови) про призначення арбітражного керуючого керуючим санацією або ліквідатором до моменту припинення здійснення ним повноважень він прирівнюється до службової особи підприємства-боржника.

12.6. Ліквідаційна комісія/арбітражний керуючий, які проводять ліквідацію підприємства повідомляють явних кредиторів персонально у письмовій формі. Одночасно вживають необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості підприємства, та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію підприємства.

12.7. У випадку ліквідації Підприємства майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Засновнику.

13. Прикінцеві положення

13.1. При всіх інших питаннях, не врегульованим цим Статутом, Підприємство керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

13.2. У випадках, якщо будь-яке положення Статуту стане недійсним у зв’язку з невідповідністю чинному законодавству, воно не повинно прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Статуту в цілому.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_