

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

25 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 27.01.2022 року № 7

м. Первомайськ

Про затвердження Порядку формування

та ведення кадрового резерву в виконавчих

органах Первомайської міської ради

Відповідно до статті 25 Закону України від 21.05.1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» зі змінами та доповненнями, статті 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 року № 2493-III зі змінами та доповненнями, Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 року № 1386, з метою створення дієвого та якісного кадрового резерву для служби в органах місцевого самоврядування міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок формування та ведення кадрового резерву в виконавчих органах Первомайської міської ради, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань етики, регламенту, законності, запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів, міжнародного співробітництва, взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, інформаційної і регуляторної політики та розвитку територій громади.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

Додаток

до рішення міської ради

27.01.2022 № 7

Порядок формування та ведення кадрового резерву в

виконавчих органах Первомайської міської ради

1. Формування кадрового резерву в виконавчих органах Первомайської міської ради (далі – кадровий резерв) передбачає добір працівників, які:

1.1. спроможні запроваджувати демократичні цінності правової держави та громадянського суспільства, відстоювати права людини і громадянина;

1.2. мають професійні навички, що грунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття та успішного виконання управлінських рішень.

2. Кадровий резерв формується з:

2.1. посадових осіб місцевого самоврядування, які підвищили кваліфікацію або пройшли стажування і рекомендовані атестаційною комісією на вищі посади;

2.2. державних службовців, які бажають перейти на службу в органи місцевого самоврядування;

2.3. спеціалістів виробничої, соціально-культурної, наукової та інших сфер, а також випускників вищих навчальних закладів відповідного профілю, у тому числі зарахованих на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів публічного управління та адміністрування.

3. До кадрового резерву зараховуються особи, які виявили бажання зайняти посаду в виконавчих органах Первомайської міської ради, мають відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її.

Зарахування до кадрового резерву проводиться за згодою особи, яка виявила бажання зайняти посаду в виконавчих органах Первомайської міської ради.

4. Кадровий резерв на виборні посади, на які особи обираються територіальною громадою або відповідною радою, згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" не формується.

На посади інших посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Первомайської міської ради кадровий резерв формується з такого розрахунку: на посади керівників виконавчих органів Первомайської міської ради - не менше двох осіб; на посади спеціалістів - не менше однієї особи з урахуванням фактичної потреби, про що складаються списки осіб, зарахованих до кадрового резерву.

Список осіб, зарахованих до кадрового резерву, що складається за зразком згідно з додатком до Порядку (додається), переглядається щороку в грудні. У разі потреби до списку протягом року можуть вноситися зміни у порядку, встановленому для зарахування до кадрового резерву.

5. Зарахування до кадрового резерву затверджується розпорядженням міського голови.

6. Із зарахованими до кадрового резерву, проводиться робота згідно із особистими річними планами, затвердженими керівниками виконавчих органів місцевого самоврядування, де передбачається:

6.1. вивчення і аналіз виконання законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, рішень Первомайської міської ради та її виконавчого комітету;

6.2. систематичне навчання шляхом самоосвіти;

6.3. періодичне навчання і підвищення кваліфікації у відповідних навчальних закладах;

6.4. участь у роботі семінарів, нарад, конференцій з проблем та питань діяльності виконавчих органів Первомайської міської ради;

6.5. стажування протягом не більш як два місяці в виконавчому органі Первомайської міської ради, до кадрового резерву якого зараховано працівника;

6.6. виконання обов'язків посадової особи, на посаду якої зараховано працівника до кадрового резерву;

6.7. залучення до розгляду відповідних питань, проведення перевірок, службових розслідувань;

6.8. участь у підготовці проєктів актів законодавства, інших нормативних документів.

7. Здійснення контролю за виконанням особистих річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників виконавчих органів Первомайської міської ради, покладається відповідно на міського голову, на інші посади - на керівників виконавчих органів Первомайської міської ради.

8. Кадрові служби виконавчих органів Первомайської міської ради готують списки осіб, зарахованих до кадрового резерву, систематично аналізують та узагальнюють практику його формування, вносять пропозиції керівництву щодо вдосконалення цієї роботи.

9. Якщо посада, до кадрового резерву на яку зараховано працівника, стає вакантною, він, за наявності рівних даних, має переважне право на її заміщення під час проведення конкурсу.

Просування по службі посадової особи місцевого самоврядування виконавчого органу Первомайської міської ради, зарахованої до кадрового резерву, може здійснюватися за рішенням міського голови поза конкурсом.

10. Міський голова несе відповідальність перед Первомайською міською радою за ефективну підготовку і використання кадрового резерву.

11. Перебування працівника у кадровому резерві може припинитися з його власної ініціативи або за вмотивованою пропозицією керівника виконавчого органу Первомайської міської ради, в якому він працює. Виключення із списків кадрового резерву оформляється розпорядженням міського голови.

Начальник управління юридичної,

кадрової та мобілізаційно-оборонної

роботи апарату виконавчого комітету

Первомайської міської ради Олена ЗАРИЦЬКА

Додаток

до Порядку

Список

осіб зарахованих до кадрового резерву

| N  з/п | Посада, на яку формується резерв | Особа, яка працює на посаді | | | | | Особа, яка зарахована до кадрового резерву | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я, по батькові | Рік народження | Освіта, коли і що закінчив, спеціаль  ність | Стаж роботи  на  посаді | Ранг | Прізвище, ім'я, по батькові | Рік народ  ження | Освіта, коли і що закінчив, спеціальність | Коли зараховано до кадрового резерву | Посада, яку займає, місце роботи | Стаж роботи на посаді | Ранг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка. За наявності наукового ступеня або вченого звання дані заносяться до граф 5 і 10.