

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

34 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 29.09.2022 року № 30

м. Первомайськ

Про затвердження Порядку передачі у власність громадян квартир (будинків),

житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності Первомайської міської територіальної громади та затвердження Положення про комісію з питань передачі у власність громадянам квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках Первомайської міської територіальної громади

Керуючись статтями 41, 140, 144, 146 Конституції України, Житловим кодексом Української РСР від 30.06.1983 № 5464-Х, підпунктом 2 пункту «а» статті 30 та статтями 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР зі змінами та доповненнями, пунктом 6 частини першої статті 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-ІV, законами України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» від 04.09.2008 № 500-VІ, «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 № 2482–ХІІ та Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду» 19.06.1992 року № 2482-ХІІ зі змінами та доповненнями, наказом Міністерства житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 року № 396 «Про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян», з метою визначення процедури передачі у власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності Первомайської міської територіальної громади, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок передачі у власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності Первомайської міської територіальної громади (додаток 1).

2. Визнати органом приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Первомайської міської територіальної громади, управління комунальної власності та земельних відносин Первомайської міської ради.

3. Затвердити зразок заяви на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення (кімнат) у гуртожитку (додаток 2).

4. Затвердити зразок згоди на обробку персональних даних (додаток 3).

5. Затвердити зразок рішення органу приватизації (додаток 4).

6. Затвердити зразок бланка свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення (кімнату) у гуртожитку для видачі громадянам органом приватизації житлового фонду управлінням комунальної власності і земельних відносин Первомайської міської ради (додаток 5).

7. Делегувати комунальному підприємству «Первомайське міжміське бюро технічної інвентаризації» повноваження щодо прийняття заяв, оформлення свідоцтв та дублікатів про право власності на житло та виконання робіт по оформленню документів щодо передачі у власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності.

8. Комунальному підприємству «Міжміське бюро технічної інвентаризації» щомісяця до 5 числа надавати управлінню комунальної власності та земельних відносин Первомайської міської ради інформацію щодо проведеної роботи по приватизації квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках).

9. Затвердити Положення про комісію з питань передачі у власність громадянам квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках Первомайської міської територіальної громади (додаток 6).

10. Створити комісію з питань передачі у власність громадянам квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках Первомайської міської територіальної громади та затвердити її склад (додаток 7).

11. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Первомайської міської ради від 29.04.2020 року № 1 «Про затвердження Положення про порядок передачі жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Первомайська, у власність громадян».

12. Рішення застосовується до правовідносин, що виникли після набуття ним чинності. Питання щодо передачі у власність громадянам квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, які використовуються громадянами на підставі договору найму, які розпочалися, але не завершилися до набуття чинності цим рішенням, їх передача здійснюється відповідно до Законів України «Про приватизацію державного житлового фонду» та «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

13. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на першого заступника міського голови Дмитра МАЛІШЕВСЬКОГО.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань **містобудування, архітектури, кадастру, власності, приватизації, земельних відносин та планування територій**.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

Додаток 1

до рішення міської ради

29.09.2022 № 30

ПОРЯДОК

передачі у власність громадян квартир (будинків),

житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до

комунальної власності Первомайської міської територіальної громади

І. Загальні положення

1. Цей Порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності Первомайської міської територіальної громади, визначає порядок передачі (приватизації) квартир багатоквартирних будинків, одноквартирних будинків, житлових приміщень у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів (далі - квартири (будинки), житлові приміщення (кімнати) у гуртожитках), які використовуються громадянами на умовах найму, у власність громадян (далі – Порядок) та розроблено відповідно до Житлового кодексу Української РСР, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положення про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 року № 396.

2. Не підлягають передачі (приватизації) об’єкти, визначені Законами України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про перелік об’єктів права державної власності, що не підлягають приватизації» та іншими законами.

3. Кожен громадянин України (надалі - Заявник) має право приватизувати займане ним житло безоплатно в межах номінальної вартості житлового чека або з частковою доплатою один раз.

4. Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів.

ІІ. Порядок оформлення та передачі житла у власність

1. Процедура передачі у власність заявникам квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Первомайської міської територіальної громади, включає такі етапи:

1) подання заяви і пакета документів громадянами;

2) розгляд заяви і документації громадян;

3) прийняття рішення та оформлення свідоцтва про право власності.

2. Для розгляду питання про приватизацію займаної, на умовах найму квартири (будинку), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках заявник подає

до управління комунальної власності та земельних відносин Первомайської міської ради (надалі – орган приватизації) такі документи:

1) оформлена заява на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення (кімнати) у гуртожитку (за формою згідно з додатком 1 до цього рішення). За малолітніх та неповнолітніх членів сім’ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Якщо дитина у віці від 14-18 років (неповна цивільна дієздатність особи), додатково до заяви додається письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або опікунів;

2) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним;

3) копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

4) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім’ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо);

5) довідка про реєстрацію місця проживання заявника, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), житловому приміщенні (кімнаті) у гуртожитку із зазначенням тимчасово відсутніх осіб, за якими зберігається право на житло;

6) копія ордера на житлове приміщення або ордера на житлову площу в гуртожитку, засвідчена в установленому законом порядку;

7) технічний паспорт на квартиру (будинок), житлове приміщення (кімнату) у гуртожитках. Заявники можуть замовляти виготовлення технічних паспортів, сплативши встановлену вартість послуг  комунальному підприємству «Первомайське міжміське бюро технічної інвентаризації»;

8) документ, що підтверджує невикористання ним та членами сім’ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду (довідки з попередніх місць проживання (після 19.06.1992 року), щодо невикористання наймачем та членами його сім’ї права на приватизацію державного житлового фонду (крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території);

9) заява - згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення (кімнату) у гуртожитках, засвідчена в установленому законом порядку;

10) копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації (за наявності);

11) згода на обробку та поширення персональних даних від всіх членів сім’ї(за формою наведеною у додатку 2 цього рішення);

12) інші документи, що не суперечать законодавству (за необхідності).

2.1. Заявники, які проживають у гуртожитку, крім документів, визначених у цьому пункті, до заяви також додають:

1) витяг/інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність/відсутність у власності житла;

2) копію договору найму житлового приміщення та/або копію договору оренди житла;

3. Датою подання заяви є дата її прийняття органом приватизації.

4. Заявнику, який надав неповний пакет документів, передбачений даним Порядком, орган приватизації зобов’язаний протягом семи робочих днів з дати їх надходження повернути документи з відповідними письмовими поясненнями без реєстрації у Журналі реєстрації заяв та прийняття документів. Після усунення недоліків заявник має право повторно подати заяву.

5. Уповноважений орган в разі потреби уточнює необхідні для розрахунків дані в залежності від складу сім’ї і розміру загальної площі квартири (будинку), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, оформляє розрахунки.

6. При відповідності поданих документів нормам чинного законодавства орган приватизації приймає рішення про передачу квартири (будинку), житлового приміщення (кімнати) у гуртожитках у власність громадян (згідно з додатком4 до цього рішення).

7. На підставі вказаного рішення орган приватизації видає свідоцтво про право власності затвердженого зразка та реєструє його у спеціальній реєстраційній книзі квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать громадянам на праві приватної (спільної сумісної, спільної часткової) власності (згідно з додатком 6 до цього рішення).

8. Свідоцтво про право власності підлягає обов'язковій реєстрації в органі державної реєстрації прав. Державна реєстрація прав власності на приватизоване житло проводиться відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

9. У разі втрати або зіпсування свідоцтва про право власності за письмовою заявою власника (співвласника) комунальне підприємство «Первомайське міжміське бюро технічної інвентаризації» готує дублікат при наявності такого пакета документів: заява; копія паспорта(співвласників житла за наявності оригіналу документа); надання довідки з Державного реєстру речових прав; оголошення про втрату свідоцтва в друкованих засобах масової інформації.

10. Передача житла у власність громадян здійснюється безоплатно, виходячи з розрахунку санітарної норми (21 квадратний метр загальної площі на наймача і кожного члена сім’ї та додатково 10 квадратних метрів на сім’ю). За наявності самовільного перепланування (переобладнання) квартири (будинку), житлового приміщення (кімнати) у гуртожитках приватизація здійснюється після узаконення наймачем самовільного перепланування.

У разі наявності надлишків загальної житлової площі, яка приватизується (передається), до заяви додається документ про оплату вартості надлишків житлової площі при приватизації (передачі) або копія документа, що підтверджує наявність пільги, відповідно до пункту 2 статті 13 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19 червня 1992 року  
№ 2482-XII. Доплата за надлишкову площу житла при приватизації житлового приміщення (передачі) зараховуєтьсядо місцевого бюджету на окремий рахунок.

11. Якщо загальна площа квартири (будинку), жилих приміщень в гуртожитку, кімнат у комунальних квартирах менше площі, яку має право отримати сім'я наймача безоплатно, у наймача та членів його сім'ї залишаються на приватизаційних депозитних рахунках невикористані житлові чеки, сума яких визначається виходячи з розміру недостатньої площі та відновної вартості одного квадратного метра.

12. Номінальна вартість житлового чека підлягає періодичній індексації згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.94 [№ 248](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/248-94-%D0%BF) «Про індексацію номінальної вартості житлових чеків».

13. Якщо загальна площа квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальних квартирах, що підлягають приватизації, перевищує площу, яку має право отримати сім'я наймача безоплатно, наймач здійснює доплату. Сума доплати визначається добутком розміру надлишкової загальної площі на вартість одного квадратного метра.

14. Оплата вартості надлишкової загальної площі приватизованого житла може провадитись громадянами у розстрочку на 10 років за умови внесення первинного внеску в розмірі не менше 10 відсотків суми, що підлягає виплаті. При цьому громадянин дає органу приватизації письмове зобов'язання про погашення суми вартості, що залишається несплаченою.

15. Кошти одержані від приватизації житлового фонду, зараховується у спеціально створені позабюджетні приватизаційні житлові фонди.

16. Громадяни, які проживають в квартирах (будинках), житлових приміщеннях (кімнатах) у гуртожитках, що перебувають у власності підприємств, установ, організацій, утворених у процесі корпоратизації чи приватизації, набувають право на приватизацію займаних житлових приміщень після передачі таких гуртожитків у комунальну власність та за умови, що вони фактично проживають у таких гуртожитках на правових підставах і тривалий час. У разі банкрутства підприємств, зміни форми власності, злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу або ліквідації підприємств, установ, організацій, у повному господарському віданні яких перебуває державний житловий фонд, останній (у тому числі гуртожитки) одночасно передається у комунальну власність Первомайської міської територіальної громади. Державний житловий фонд, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ, за їх бажанням може передаватись у комунальну власність за місцем розташування будинків з наступним здійсненням їх приватизації органами місцевого самоврядування.

17. У разі невідповідності нумерації квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках фактичному стану або зміни кількості членів сім’ї наймача (крім зміни кількості осіб, яких включено до ордера, у зв’язку зі смертю одного із членів сім’ї відповідального наймача та/або народженням дитини у відповідального наймача або члена його сім’ї) наймачу та членам сім’ї необхідно здійснити упорядкування проживання, звернувшись до відповідних виконавчих органів/комунальних підприємств Первомайської міської ради.

18.Відмова органу приватизації може бути оскаржена в судовому порядку.

ІІІ. Заключні положення

Питання передачі у приватну власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Первомайської міської територіальної громади, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Перший заступник міського голови Дмитро МАЛІШЕВСЬКИЙ

Додаток 2

до рішення міської ради

29.09.2022 № 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наймача квартири, що зареєстрований за

адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові)

засоби зв’язку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність квартири (будинок), житлового приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити), що займаю я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разом з членами сім’ї на умовах найму. Згідно із законами України «Про приватизацію державного житлового фонду» та «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» моя сім’я має право на безоплатну приватизацію житла. При оформленні квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити) у спільну часткову власність прошу передати у приватну власність членам сім’ї у рівних частках:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Уповноваженим власником житла визначено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

До заяви додаю:

1. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом із ним.

2. Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи наймача та повнолітніх членів його сім’ї :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

За неповнолітню дитину (дітей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_року

Керівник підприємства

по обслуговуванню житла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

М.П.

Перший заступник міського голови Дмитро МАЛІШЕВСЬКИЙ

Додаток 3

до рішення міської ради

29.09.2022 № 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наймача квартири, що зареєстрований за

адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові)

засоби зв’язку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ року народження, паспорт серія \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» шляхом підписання цього тексту надаю згоду Первомайській міській раді та її виконавчим органам на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог закону (стаття 16 зазначеного Закону). Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Перший заступник міського голови Дмитро МАЛІШЕВСЬКИЙ

Додаток 4

до рішення міської ради

29.09.2022 № 30

РІШЕННЯ

органу приватизації

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_

Від наймача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

надійшла заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення (кімнату) у гуртожитку (необхідне підкреслити), що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка (яке) використовується ним та членами його сім'ї на умовах найму. Мешканці квартири (будинку), жилого приміщення (кімнати) у гуртожитках (необхідне підкреслити) згідно із законами України «Про приватизацію державного житлового фонду» та «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» мають (не мають) (необхідне підкреслити) пільгу на безоплатну передачу у власність квартири (будинку), жилого приміщення (кімнату) у гуртожитках.

Після розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання прийнято рішення:

1. Прохання наймача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

щодо приватизації квартири (будинку), жилого приміщення (кімнату) у гуртожитку (необхідне підкреслити), в якій (якому) він мешкає, що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задовольнити і передати вказану квартиру (будинок), жиле приміщення (кімнату) у гуртожитку, (необхідне підкреслити) в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність (необхідне підкреслити).

2. Розрахунок площі, що приватизується безоплатно, вартості надлишків загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення (кімнату) у гуртожитках затвердити (додається).

3. Суму в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за надлишки загальної площі гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сплачує на розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(При сплаті надлишків площі у розстрочку вказується необхідність оформлення зобов'язання про погашення несплаченої суми).

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підрозділу, на який покладено обов'язки по оформленню документів)

оформити свідоцтво про право власності і (за необхідності) посвідчення на одержання належних мешканцям квартири (будинку) житлових чеків на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

5. Контроль за виконанням цього рішення (наказу) покласти на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник органу приватизації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я та по батькові)

Перший заступник міського голови Дмитро МАЛІШЕВСЬКИЙ

Додаток 5

до рішення міської ради

29.09.2022 № 30

С В І Д О Ц ТВ О

про право власності

м. Первомайськ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування органу приватизації)

посвідчує, що квартира (будинок, кімнати у комунальній квартирі), житлове приміщення (кімнати, жилий блок, секція) в гуртожитку, яка (який) знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дійсно належить на праві приватної, спільної (сумісної або часткової) власності гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та членам його сім’ї \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Квартира (будинок, кімнати у комунальній квартирі) приватизована згідно з Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду». Житлове приміщення (кімнати, жилий блок, секція) в гуртожитку приватизовані відповідно до Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

Загальна площа квартири (будинку, кімнати у комунальній квартирі), житлового приміщення (кімнати, жилого блока, секцій) у гуртожитку становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, а відновна вартість на момент приватизації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Характеристика квартири (будинку, кімнати у комунальній квартирі), житлового приміщення (кімнати, жилого блока, секцій) в гуртожитку та її (його) обладнання наведені у технічному паспорті, який є складовою частиною цього свідоцтва. Свідоцтво видане згідно з рішенням органу приватизації від «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Керівник органу приватизації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я та по батькові)

Перший заступник міського голови Дмитро МАЛІШЕВСЬКИЙ

Додаток 6

до рішення міської ради

29.09.2022 № 30

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питаньпередачі у власністьгромадянам квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках Первомайської міської територіальної громади

**1. Загальні положення**

1. Комісія з питаньпередачі у власністьгромадянам квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках Первомайської міської територіальної громади (далі – Комісія) є постійно діючою комісією.

2. Положення про комісію та її персональний склад затверджується рішенням міської ради. Комісію очолює заступник міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

3. Комісія утворюється з числа працівників виконавчих органів міської ради.

4. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду», Законом України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

2. Комісія у межах своїх повноважень:

2.1. координує діяльність щодо проведення приватизації квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках уповноваженими на це органами (управління комунальної власності та земельних відносин Первомайської міської ради та комунальне підприємство «Первомайське міжміське бюро технічної інвентаризації»);

2.2. приймає рішення щодо видачі свідоцтва про право власності на житло та дублікатів свідоцтва про право власності на житло, внесення змін у свідоцтва про право власності на житло;

2.3. розглядає скарги та заяви громадян з питань приватизації житла;

2.4. вирішує законодавчо не врегульовані питання, які виникають під час приватизації житла, але вирішення яких не суперечить вимогам законодавства України;

2.5. контролює відповідність вимогам законодавства України архівних документів щодо приватизованих квартир при передачі відомчого житлового фонду у комунальну власність територіальної громади.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Засідання Комісії проводяться один раз на місяць (в міру необхідності). Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

3.2. Комісію очолює голова Комісії.

3.3. Голова Комісії організовує роботу Комісії.

3.4. Голова Комісії підписує  листи, звернення, запити  від імені Комісії за її рішенням.

3.5. Рішення Комісії оформлюється протоколом.

3.6. Секретар Комісії веде протоколи засідань Комісії, зберігає протоколи, видає їх копії; приймає заяви, звернення, інші матеріали, адресовані Комісії.

3.7. Секретар Комісії організовує підготовку засідань комісії та  інформує про засідання Комісії  її членів  та зацікавлених осіб; інформує зацікавлених осіб про результати  розгляду  їх питань Комісією.

3.8. Кожен член Комісії має один голос. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

3.9.Протокол Комісії складається у паперовому  вигляді в одному примірнику, підписується  головою Комісії та секретарем.

3.10. Протоколи зберігаються в органі приватизації протягом 5 років.

3.11. Засідання Комісії є гласними та відкритими.

3.12. У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови Комісії.

Перший заступник міського голови Дмитро МАЛІШЕВСЬКИЙ

Додаток 7

до рішення міської ради

29.09.2022 № 30

Склад

комісії з питань передачі у власність громадянам квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках Первомайської міської

територіальної громади

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії: | |
| МАЛІШЕВСЬКИЙ Дмитро | перший заступник міського голови |
| Заступник голови комісії: | |
| ЛІТВІНЕНКО Олексій | начальник управління комунальної власності та земельних відносин Первомайської міської ради |
| Секретар комісії: | |
| ШВЕЦЬ Тетяна | начальник відділу комунальної власності управління комунальної власності та земельних відносин Первомайської міської ради | |
| Члени комісії: | | |
| ЗАРИЦЬКА Олена | начальник управління юридичної, кадрової та оборонно – мобілізаційної роботи аппарату виконавчого комітету Первомайської міської ради | |
| ЛИСИЙ Олександр | начальник управління житлово –комунального господарства Первомайської міської ради | |
| МАР'ЯН Ольга | начальник комунального підприємства «Первомайське міжміське бюро технічної інвентаризації» | |

Перший заступник міського голови Дмитро МАЛІШЕВСЬКИЙ