

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ

Управління житлово-комунального господарства міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

18.10.2022 № 36

### ПАСПОРТ

#### бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	<u>1200000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління житлово-комунального господарства міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>22436347</u> (код за СДРПОУ)		
2.	<u>1210000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління житлово-комунального господарства Первомайської міської ради</u> (найменування відповідального виконавця)	<u>22436347</u> (код за СДРПОУ)		
3.	<u>1210160</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0160</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>1455200000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 4 648 707,00 гривень, у тому числі загального фонду 4 648 707,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

**Бюджетний кодекс України**

**Закон України "Про місцеве самоврядування"**

**Закон України "Про державний бюджет на 2022 рік"**

**Рішення Первомайської міської ради від 23.12.2021р. № 9 "Про бюджет Первомайської міської територіальної громади на 2022 рік", рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради "Про внесення змін до бюджету Первомайської міської територіальної громади на 2022 рік" від 06.10.2022 року № 347**

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми

**Керівництво і управління у відповідній сфері**

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Заробітна плата
2	Нарахування на оплату праці
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар
4	Оплата послуг (крім комунальних)
5	Видатки на відрядження
6	Оплата теплопостачання
7	Оплата водопостачання та водовідведення
8	Оплата електроенергії
9	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
				гривень

1	2	3	4	5
1	Видатки на відрядження	3 520,00	0,00	3 520,00
2	Заробітна плата	3 339 106,00	0,00	3 339 106,00
3	Нарахування на оплату праці	782 000,00	0,00	782 000,00
4	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	5 000,00	0,00	5 000,00
5	Оплата водопостачання та водовідведення	8 338,00	0,00	8 338,00
6	Оплата електроенергії	48 828,00	0,00	48 828,00
7	Оплата інших енергоносіїв	950,00	0,00	950,00
8	Оплата послуг (крім комунальних)	240 080,00	0,00	240 080,00
9	Оплата теплопостачання	70 947,00	0,00	70 947,00
10	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	146 938,00	0,00	146 938,00
11	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00
12	Інші поточні видатки	3 000,00	0,00	3 000,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>4 648 707,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 648 707,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>заграт</b>					
1	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	20,00	0,00	20,00
2	площа адмінприміщення	кв. м.	Договір	185,90	0,00	185,90
	<b>продукту</b>					
1	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.		70,00	0,00	70,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації	2 400,00	0,00	2 400,00
3	кількість перевірок	од.		15,00	0,00	15,00
4	кількість проведених нарад, засідань	од.		96,00	0,00	96,00
	<b>ефективності</b>					
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.		114,29	0,00	114,29
2	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.		232,43	0,00	232,43
	<b>якості</b>					
	відсоток вчасно виконаних доручень, листів у їх загальній кількості	відс.		100,00	0,00	100,00
3	відсоток прийняття нормативно-правових актів загальної кількості підготовлених	відс.		100,00	0,00	100,00

Начальник управління житлово-комунального господарства  
міської ради

Олександр ЛИСИЙ

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансове управління міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління

Сергій ШУГУРОВ

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

(Дата підписання)

М.П.

