

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(в редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Управління житлово-комунального господарства міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

30.06.2021

№ 34

УТОЧНЕНИЙ ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	1200000	Управління житлово-комунального господарства міської ради		22436347	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)	
2.	1210000	Орган з питань житлово-комунального господарства		22436347	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)	
3.	1210160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1455200000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00 гривень, у тому числі загального фонду 3 719 960,00 гривень, у тому числі загального фонду 3 719 960,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України

Закон України "Про місцеве самоврядування"

Закон України "Про державний бюджет на 2021 рік"

Рішення Первомайської міської ради від 23.12.2020 р. №21 "Про бюджет Первомайської міської територіальної громади на 2021 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Заробітна плата
2	Нарахування на оплату праці
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар
4	Оплата послуг (крім комунальних)
5	Видатки на відрядження
6	Оплата теплопостачання
7	Оплата водопостачання та водовідведення
8	Оплата електроенергії
9	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

1	Погашення кредиторської заборгованості за 2020 рік	21 296,00	0,00	21 296,00
2	Заробітна плата	2 928 525,00	0,00	2 928 525,00
3	Нарахування на оплату праці	648 000,00	0,00	648 000,00
4	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	16 558,00	0,00	16 558,00
5	Оплата послуг (крім комунальних)	25 561,00	0,00	25 561,00
6	Видатки на відрядження	3 520,00	0,00	3 520,00
7	Оплата теплопостачання	44 596,00	0,00	44 596,00
8	Оплата водопостачання та водовідведення	6 974,00	0,00	6 974,00
9	Оплата електроенергії	24 000,00	0,00	24 000,00
10	Оплата інших енергоносіїв	930,00	0,00	930,00
11	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	0,00	0,00	0,00
	УСЬОГО	3 719 960,00	0,00	3 719 960,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
1	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	16,50	0,00	16,50
2	площа адміністрування	кв. м	Договір	185,90	0,00	185,90
	продукту					
1	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.		70,00	0,00	70,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації	2 400,00	0,00	2 400,00
3	кількість перевірок	од.		15,00	0,00	15,00
4	кількість проведених нарад, засідань	од.		96,00	0,00	96,00
	ефективності					
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.		145,45	0,00	145,45
2	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.		225,45	0,00	225,45
	якості					
	відсоток вчасно виконаних доручень, листів у їх загальній кількості	відс.		100,00	0,00	100,00
3	відсоток прийняття нормативно-правових актів загальної кількості підготовлених	відс.		100,00	0,00	100,00

Начальник управління життєво-комунального господарства
міської ради



(Signature)
(підпис)

Тетяна ТРОЯН

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)



(Signature)
(підпис)

Сергій ПУГУРОВ

(ініціали/ініціал, прізвище)

Начальник управління

30.06.2021

(Дата погодження)

М.П.