

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

14 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 24.06.2021 року № 52

м. Первомайськ

Про затвердження Статуту

комунального підприємства Первомайської

міської ради «Комунсервіс» (нова редакція)

Керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року №280/97-ВР (зі змінами та доповненнями), статтями 57, 58 Господарського кодексу України від 16.01.2003 року № 436-IV (зі змінами та доповненнями), розглянувши лист комунального підприємства «Комунсервіс» від 17.06.2021 року

№ 01-35/92 , міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального підприємства Первомайської міської ради «Комунсервіс» (нова редакція). (Додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 26.08.2016 року № 19 «Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства Первомайської міської ради ″Комунсервіс″».

3. Директору комунального підприємства Первомайської міської ради «Комунсервіс» Сергію МУЗИЦІ вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту комунального підприємства Первомайської міської ради «Комунсервіс» (нова редакція) в установленому чинним законодавством порядку.

4. Відповідальність за виконання рішення покласти на першого заступника міського голови Дмитра МАЛІШЕВСЬКОГО.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово - комунального господарства, транспорту, надрокористування, екології, охорони навколишнього середовища, взаємодії з органами самоорганізації населення, енергозбереження та благоустрою.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення міської ради  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. №\_\_\_\_\_\_  Міський голова \_\_\_\_\_\_Олег ДЕМЧЕНКО |

**СТАТУТ**

**комунального підприємства**

**Первомайської міської ради   
«Комунсервіс»**

**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство Первомайської міської ради «Комунсервіс» (далі за текстом Підприємство) засноване на комунальній власності Первомайської міської територіальної громади (надалі Засновник, Вищий Орган управління) відповідно до Конституції України, законів України, а також інших нормативно-правових актів. Підприємство підпорядковане, підконтрольне, підзвітне Вищому органу управління та оперативно підпорядковане управлінню житлово-комунального господарства Первомайської міської ради та її виконавчому комітету (надалі Орган управління) і входить до сфери його управління.

Підприємство є правонаступником майнових прав і обов’язків Комунального підприємства «Комунсервіс».

1.2. Власником Підприємства є Первомайська міська територіальна громада, в особі Первомайської міської ради.

**2. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство Первомайської міської ради «Комунсервіс»,

скорочене – КП «Комунсервіс».

2.2. Місце знаходження Підприємства:

55207,Миколаївська область, м Первомайськ, вул. Андрія Антонюка, 42а.

**3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Комунальне підприємство «Комунсервіс» є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство є унітарним комунальним комерційним Підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог чинного законодавства, рішень міської ради, Органу управління та цього Статуту.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновники і Орган управління, а останні не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право, у порядку, встановленому законодавством: укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, спеціалізованих судах, а також у третейському суді.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднанням здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, за попереднім погодженням засновника.

**4. Предмет та мета діяльності**

4.1. Підприємство створено з метою виконання робіт і надання послуг комунального характеру населенню, підприємствам та організаціям, а саме:

4.1.1 Надання послуг населенню, підприємствам та організаціям Первомайської міської територіальної громади із збирання, оброблення й видалення відходів (збирання, вивезення та захоронення твердих побутових відходів), послуги санітарної очистки територій, утримання тимчасового полігону по захороненню побутових відходів;

4.1.2. Виконання обов’язків ритуальної служби Первомайської міської територіальної громади, утримання кладовищ територіальної громади;

4.1.3. Електромонтажні роботи (утримання та ремонт вуличного освітлення Первомайської міської територіальної громади);

4.1.4. Забір, очищення та постачання води Первомайській міській територіальній громаді;

4.1.5. Залучення інвестицій для розвитку підприємства;

4.1.6. Надання інших послуг комунального характеру.

4.2. Предметом діяльності підприємства є:

4.2.1. Поліпшення якості послуг та виконання робіт усіх напрямків діяльності Підприємства;

4.2.2. Надання послуг юридичним та фізичним особам по припарковці та охороні транспорту;

4.2.3. Надання суб’єктам господарської діяльності виробничих, транспортних та автосервісних, складських, посередницьких, охоронних та інших послуг відповідно до законодавства;

4.2.4. Впровадження передового досвіду з питань організації всіх видів послуг які надає Підприємство;

4.2.5. Інші види діяльності відповідно до законодавства України;

4.3. Види діяльності, які потребують ліцензування можуть здійснюватися лише після одержання ліцензій у встановленому законодавством порядку.

**5. Права Підприємства**

5.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до рішень Засновника та розпоряджень Органу управління.

5.2. Підприємство виконує роботи (надає послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами.

5.3. Підприємство за рахунок власних коштів здійснює закупівлю основних засобів, господарських матеріалів та іншого майна, яке використовується в його роботі у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у суб’єктів підприємницької діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.4. Підприємство має право створювати відокремлені структурні підрозділи згідно з вимогами чинного законодавства, а також відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до закону.

**6. Обов’язки Підприємства**

6.1. Підприємство зобов’язане приймати та використовувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні (регіональні) замовлення і державні (регіональні) завдання, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначені перспектив свого економічного і соціального розвитку при виборі контрагентів. А також складати та виконувати річний фінансовий план з поквартальною розбивкою.

6.2. Фінансовий план Підприємства підлягає погодженню Органом, у сфері управління якого перебуває Підприємство, до 1 вересня року, що передує плановому.

6.3. Підприємство зобов’язане:

6.3.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, наказів управління житлово-комунального господарства Первомайської міської ради;

6.3.2. Забезпечувати надання послуг, відповідно до цього Статуту, в обсягах та якості відповідно до місцевих програм та укладених договорів;

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

6.3.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених цільових бюджетних коштів;

6.3.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

6.3.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємтсва;

6.3.7. Здійснювати заходи з удосконалення диференціації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

6.3.8. Розробляти і подавати на затвердження Первомайській міській раді річні плани та показники виробничо-господарської діяльності Підприємства;

6.3.9. Щоквартально звітувати Первомайській міській раді з питань виконання річного плану та затверджених показників виробничо-господарської діяльності підприємства;

6.3.10. Заохочення директора Підприємства здійснюється за результатами оцінки роботи Підприємства за місяць з урахуванням виконання планів і показників, відповідно до умов контракту.

**7. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту.

7.2. До виключної компетенції Засновника Підприємства належать:

- прийняття рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства;

- затвердження статуту Підприємства, змін та доповнень до нього, а також контроль за його дотриманням;

- розподіл прибутку та здійснення контролю за його виконанням;

- надання дозволів на передачу в оренду майна Підприємства та погодження договору оренди;

- надання попередньої письмової згоди на:

а) надання Підприємством позик, фінансової та благодійної допомоги;

б) випуск, врахування, куплю-продаж, авалювання векселів;

в) придбання основних фондів невиробничого призначення та нематеріальних активів;

г) прийняття рішення про купівлю цінних паперів, придбання часток, паїв у статутних фондах юридичних осіб.

7.3. До компетенції Органу управління Підприємства належать:

- проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Підприємства (у разі застосування такої процедури за розпорядженням міського голови);

- підготовка умов контракту з директором Підприємства;

- затвердження фінансового плану Підприємства;

- розгляд звітів, які подає директор Підприємства за квартал, рік;

- накладання дисциплінарних стягнень на директора Підприємства.

7.4. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням органу, до сфери управління якого входить Підприємство. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника та Органу, до сфери управління якого входить Підприємство.

7.6. Директор Підприємства:

- підзвітний і підконтрольний Засновнику та Органу, до сфери управління якого входить Підприємство;

- затверджує за погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;

- призначає та звільняє з посади працівників Підприємства;

- несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього статуту;

- видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарський операцій;

- забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

- забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за підприємством;

- до 15 серпня року, що передує плановому, надає Органу управління для затвердження фінансовий план Підприємства.

7.7. На час відсутності директора Підприємства його обов’язки виконує заступник або один з працівників Підприємства.

7.8. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства.

7.9. Функції, права та обов’язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць, відділів) Підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

**8. Компетенція та повноваження трудового колективу**

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі особи, що працюють на підставі наказів керівника від імені Підприємства.

8.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами шляхом укладання колективного договору.

8.3. Трудовий колектив Підприємства з правом найму робочої сили:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;

- визначає та затверджує перелік та порядок надання робітникам Підприємства соціальних пільг;

- бере участь у матеріальному та моральному стимулювання виробничої праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність.

8.4. Питання прийому та звільнення, охорони праці і відпочинку здійснюються Підприємством відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

8.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

8.6. Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства.

**9. Майно Підприємства**

9.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Статутний фонд Підприємства становить 243921 грн.

До статутного фонду входять: основні засоби Підприємства.

9.2. Майно Підприємства є спільною власністю Первомайської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Реалізуючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника та Органу управління у випадках, передбачених Цивільним кодексом України та іншими законами.

Засновник та орган управління здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна.

9.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;

- майно, придбане на підставах, не заборонених законом;

- доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно передане йому вищим органом управління;

- 50% коштів від оренди комунального майна, що знаходиться на підставі господарського відання у власності Підприємства;

- інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

9.4. Відчуження і списання комунального майна, що належить до основних фондів Підприємства та є спільною власністю Первомайської міської територіальної громади і закріплено за Підприємством, здійснюється за згодою Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, є власністю Первомайської міської територіальної громади і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

9.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводяться за згодою Засновника.

9.6. Підприємство відповідно до чинного законодавства має право здавати в оренду, лізинг підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності підприємства, у порядку, визначеному нормативно-правовими актами Засновника.

9.7. Передача в оренду, лізинг цілісних майнових комплексів Підприємства, його структурних підрозділів, філій цехів, а також нерухомого майна здійснюється в порядку, визначеному Законами України «Про оренду державного і комунального майна» і «Про лізинг», а також нормативно-правовими актами Засновника, після отримання дозволу Органу управління.

9.8. Підприємство не має права без згоди Засновника передати майно підприємства.

9.9. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству у порядку, визначеному чинним законодавством.

9.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

**10. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

10.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим комітетом Первомайської міської ради, річних фінансових планів, які затверджуються Органом управління.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається виконавчим комітетом Первомайської міської ради.

10.3. Підприємство самостійно здійснює господарську діяльність у відповідності з вимогами чинного законодавства та цього Статуту.

10.4. Прибуток підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

10.5. Підприємство здійснює відрахування частини свого прибутку до бюджету Первомайської міської територіальної громади в порядку, встановленому Первомайською міською радою.

10.6. Підприємство за рахунок прибутку (доходу) утворює спеціальні цільові фонди, призначені для покриття певних витрат, пов’язаних з його діяльністю, згідно з чинними законодавством України.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

10.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доходи), бюджетне фінансування, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.

10.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

10.9. У порядку, встановленому законодавством, Підприємство одержує та користується банківськими кредитами на договірній основі. Підприємство може надавати банку, на договірній основі, право використовувати свої вільні кошти і встановлювати відсотки за їх використання.

10.10. Підприємство сплачує податки в розмірах та порядку, які встановлені законодавством.

10.11. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України.

10.12. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

10.13. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з законодавством України.

10.14. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

У разі зміни директора Підприємства обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.15. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

**11. Умови реорганізації та ліквідації Підприємства**

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням вищого Органу управління, суду в порядку,встановленому чинним законодавством України при умові неспроможності подальшої роботи на засадах самофінансування.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною вищим Органом управління, а у випадках припинення діяльності, за рішенням суду, господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цими органами. Ліквідаційна комісія в обов’язковому порядку і в письмовому вигляді сповіщає банківські установи, де відкриті рахунки, про ліквідацію, а також строк для заяви претензії кредиторам визначаються органом управління. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про банкрутство».

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантуються їх права і інтереси відповідно до чинного законодавства України.

11.5. За усіма іншими питаннями реорганізації та ліквідації, які не обумовлені в цьому Статуті, застосовується чинне законодавство України. Цей Статут складено у трьох примірниках, кожний з яких має однакому юридичну силу.

11.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_