

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

12 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 29.04.2021 року № 33

м. Первомайськ

Про внесення змін до пункту 1.3. рішення

міської ради від 25.02.2021 року № 4

«Про затвердження положень про управління міської ради, управління та відділи апарату виконавчого комітету міської ради»

Відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування функціональних обов’язків та повноважень управління економічного розвитку територіальної громади Первомайської міської ради у відповідності до чинного законодавства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Викласти пункт 1.3 «1.3. про управління економічного розвитку територіальної громади Первомайської міської ради» в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1.3 рішення міської ради від 25.02.2021 року № 4 «Про затвердження положень про управління міської ради, управління та відділи апарату виконавчого комітету міської ради».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань етики, регламенту, законності, запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів, міжнародного співробітництва, взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, інформаційної і регуляторної політики та розвитку територій громади.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

29.04.2021 року № 33

ПОЛОЖЕННЯ

про управління економічного розвитку територіальної громади

Первомайської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління економічного розвитку територіальної громади Первомайської міської ради (надалі - управління) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» утворюється міською радою, підпорядковується у своїй діяльності міському голові, першому заступнику міського голови.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, указами Президента України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим положенням.

2. Завдання і функції управління

2.1. Основними завданнями управління є:

2.1.1. Реалізація державної політики економічного і соціального розвитку.

2.1.2. Реалізація державної політики у сфері підтримки розвитку малого і середнього підприємництва.

2.1.3. Реалізація державної регуляторної політики.

2.1.4. Реалізація державної зовнішньоекономічної політики.

2.1.5. Реалізація державної політики з питань ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива.

2.1.6. Реалізація державної політики у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутових обслуговування.

2.1.7. Реалізація державної політики у сфері забезпечення захисту прав споживачів.

2.1.8. Реалізація державної інвестиційної та інноваційної політики.

2.1.9. Реалізація державної політики у сфері енергозбереження, транспорту.

2.1.10. Реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг.

2.1.11. Реалізація державної політики у сфері туризму.

2.1.12. Реалізація державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу.

2.2. Управління у відповідності з покладеними на нього завданнями здійснює такі функції:

2.2.1. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку громади.

2.2.2. Виконує роботи з прогнозування та підготовки програм економічного і соціального розвитку громади, інших цільових програм та забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами:

- розробляє прогнози економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період і програми економічного та соціального розвитку на середньо - та короткостроковий період;

- розробляє програми розвитку малого і середнього підприємництва;

- бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного та соціального розвитку області на середньо - та короткостроковий період;

- забезпечує стратегічне планування, програмування та прогнозування економічного і соціального розвитку громади;

- розробляє програми з питань підвищення енергоефективності та інші.

2.2.3 Забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку громади на короткостроковий період, а також інших програм, розробником яких є управління.

2.2.4. Проводить роботу по залученню інвестицій для розвитку економічного потенціалу громади. Розробляє інвестиційний паспорт громади; формує перелік інвестиційних пропозицій, відслідковує їх впровадження.

2.2.5. Проводить роботу, пов’язану з інноваційною діяльністю.

2.2.6. У межах компетенції управління організовує розгляд проєктів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади (крім підприємств, підпорядкованих управлінню житлово-комунального господарства), внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням.

2.2.7. Здійснює аналіз фінансово-господарської діяльності промислових та комунальних підприємств, транспортних організацій. Приймає участь у проведенні аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств та організацій інших галузей економіки.

2.2.8. Забезпечує організацію пасажирських перевезень, здійснює координацію роботи всіх авто перевізників. Надає Організатору перевезень (Виконавчому комітету Первомайської міської ради) пропозиції з формування реєстру та мережі міських автобусних маршрутів загального користування і здійснює контроль за виконанням транспортного законодавства.

2.2.9. Визначає умови перевезень та проведення конкурсу з перевезення пасажирів. Готує необхідні матеріали для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

2.2.10. Забезпечує розгляд документів та перевірку відомостей, поданих перевізником для продовження строку дії договору за заявою автомобільного перевізника один раз на 5 років за наявності вмотивованих підстав вважати автомобільного перевізника таким, що здійснював перевезення за цим маршрутом протягом попереднього періоду без порушення умов укладеного попереднього договору.

2.2.11. Готує для укладання проєкти договорів з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування з автомобільними перевізниками - переможцями конкурсу та забезпечує контроль за виконанням умов договору.

2.2.12. Забезпечує реалізацію тарифної політики у сфері надання транспортних послуг у межах, визначених законодавством, готує проєкт рішення виконавчого комітету.

2.2.13. Забезпечує проведення аналізу показників діяльності юридичних та фізичних осіб- підприємців, що здійснюють перевезення пасажирів в місті Первомайськ.

2.2.14. Забезпечує проведення аналізу виконання графіків руху пасажирським автомобільним транспортом (за даними КП «Управління пасажирських перевезень»).

2.2.15. У межах компетенції управління приймає участь у проєктах, програмах, грантах, організаторами яких є вітчизняні та закордонні Фонди та Фундації, Асоціації.

2.2.16. Здійснює моніторинг споживання енергетичних ресурсів бюджетними установами громади, використовуючи програмне забезпечення «Енергоплан- 2.0».

2.2.17. Аналізує дані по споживанню енергоресурсів бюджетними установами територіальної громади.

2.2.18. Визначає і забезпечує реалізацію пріоритетних напрямків розвитку торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.

2.2.19. Здійснює, в межах повноважень, разом з відповідними державними органами контроль за дотриманням вимог чинного законодавства підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення незалежно від форм власності.

2.2.20. Забезпечує організацію та проведення на території Первомайської міської територіальної громади ярмаркової діяльності та виїзної торгівлі.

2.2.21. Реалізує повноваження у здійсненні державної регуляторної політики виконавчим комітетом міської ради:

2.2.21.1. Здійснює планування діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів.

2.2.21.2. Контролює проведення якісного та повного аналізу регуляторного впливу проєктів регуляторних актів.

2.2.21.3. Забезпечує оприлюднення проєктів регуляторних актів, аналізів регуляторного впливу та базових відстежень на офіційному сайті Первомайської міської ради, публікації в засобах масової інформації.

2.2.21.4. Контролює оприлюднення прийнятих регуляторних актів.

2.2.21.5. Контролює виконання заходів з відстеження результативності дії регуляторних актів з оприлюдненням їх в засобах масової інформації.

2.2.21.6. Забезпечує постійне оновлення на офіційному сайті інформації про регуляторну діяльність та забезпечення вільного доступу до нього підприємців, громадських організацій, інших об’єднань громадян.

2.2.21.7. Готує звіт міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Первомайської міської ради.

2.2.21.8. В межах компетенції управління розробляє проєкти регуляторних актів.

2.2.22. Надає адміністративні послуги, які належать до компетенції управління.

2.2.23. Надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань методики розробки програм економічного та соціального розвитку громади, забезпечує взаємодію з ними під час складання програми соціально-економічного розвитку, а також розв’язання інших проблем економічного розвитку громади.

Надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб’єктам підприємницької діяльності з питань, які відносяться до компетенції управління.

2.2.24. Проводить моніторинг цін на соціально значущі продовольчі товари та нафтопродукти.

2.2.25. Розробляє дислокації об’єктів підприємницької діяльності та інфраструктури підтримки підприємництва на території громади.

2.2.26. Здійснює організацію розроблення та виконання міської програми розвитку туризму.

2.2.27. Здійснює організацію розроблення та виконання міської програми розвитку малого і середнього підприємництва Первомайської міської територіальної громади.

2.2.28. Розробляє Положення про проведення конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади та забезпечує організацію роботи конкурсного комітету з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу з набуття права на організацію паркування транспортних засобів на території Первомайської міської територіальної громади.

2.2.29. Забезпечує роботу консультативно-дорадчого органу - Координаційної ради з питань розвитку підприємництва.

2.2.30. Координує діяльність Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Первомайській міській раді.

2.2.31. Здійснює прийом споживачів з питань захисту їх прав в Центрі надання адміністративних послуг.

2.2.32. Розглядає звернення споживачів та вирішує питання щодо захисту їх прав.

2.2.33. Аналізує договори, що укладаються продавцями (виконавцями, виробниками) із споживачами та виявляє умови, які обмежують права споживачів.

2.2.34. Надає консультації споживачам з питань законодавства «Про захист прав споживачів».

2.2.35. Бере участь у забезпеченні реалізації державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу.

2.2.36.  Бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку.

2.2.37. Аналізує стан розвитку агропромислового комплексу громади та ефективність заходів щодо його підтримки, готує прогнози розвитку підприємництва і пропозиції щодо пріоритетних напрямків його підтримки.

2.2.38. Розглядає звернення громадян, суб’єктів господарювання, громадських організацій з питань, що входять компетенції управління.

2.2.39. Вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України.

2.2.40. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові та обласній державній адміністрації.

2.2.41. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень міського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

2.2.42. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.2.43. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є, а також своєчасне надання такої інформації, її достовірність та повноту.

2.2.44. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення.

2.2.45. Виконує інші функції, пов’язані з виконанням покладених на нього завдань.

3. Права і повноваження

3. Управління має право:

3.1. Вносити пропозиції виконкому до планів економічного і соціального розвитку громади, а також до планів підприємств, організацій, розташованих на території громади.

3.2. Одержувати у встановленому порядку від управлінь і відділів міськвиконкому, підприємств і організацій та фізичних осіб - підприємців, органів податкової інспекції, держказначейства та статистики інформацію, необхідну для виконання передбачених цим положенням завдань і функцій.

3.3. Залучати для вирішення питань, що належать до компетенції управління, працівників і спеціалістів інших управлінь, відділів виконкому підприємств, організацій та установ, та фізичних осіб - підприємців, депутатів міської ради за їх згодою.

3.4. Приймати участь у нарадах з питань, що належать до компетенції управління.

3.5. Здійснювати інші функції і повноваження згідно із чинним законодавством.

4. Структура управління

4.1. Структура і штати управління затверджуються міською радою, а штатний розпис – міським головою.

4.2. Управління очолює начальник управління економічного розвитку територіальної громади міської ради, який призначається на посаду міським головою за поданням першого заступника міського голови. Прийняття та звільнення працівників управління здійснюється міським головою у відповідності до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

4.3. Начальник управління:

4.3.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе відповідальність за виконання покладених на управління завдань, вносить пропозиції про заохочення і стягнення щодо працівників управління.

4.3.2. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення контролю за діяльністю управління, вживає заходів до її удосконалення.

4.3.2. Затверджує посадові інструкції працівників управління. Посадову інструкцію начальника управління та положення про структурні підрозділи управління затверджує міський голова.

4.3.3. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.3.4. У разі відсутності начальника управління економічного розвитку територіальної громади обов’язки та відповідальність за виконання управлінням економічного розвитку завдань покладаються на начальника відділу економіки та інвестиційної діяльності управління економічного розвитку територіальної громади.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це положення набуває чинності з дня його затвердження міською радою.

5.2. Зміни (доповнення) до положення можуть бути внесені за ініціативою міського голови, депутатів міської ради, першого заступника міського голови, начальника управління економічного розвитку територіальної громади та затверджуються міською радою.

5.3. Управління ліквідується та реорганізується міською радою у відповідності до чинного законодавства.

Перший заступник міського голови Дмитро МАЛІШЕВСЬКИЙ