

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ начальника управління комунальної власності та земельних відносин  
Первомайської міської ради  
Управління комунальної власності та земельних відносин Первомайської міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

26.11.2011 № 23

**УТОЧНЕНИЙ ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

|    |  |  |   |   |                                    |
|----|--|--|---|---|------------------------------------|
| 1. | <u>1600000</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>Управління комунальної власності та земельних відносин Первомайської міської ради</u><br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) |   | <u>24063287</u><br>(код за ЄДРПОУ)  |                                    |
| 2. | <u>1610000</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>Управління комунальної власності та земельних відносин Первомайської міської ради</u><br>(найменування відповідального виконавця)                       |   | <u>24063287</u><br>(код за ЄДРПОУ)  |                                    |
| 3. | <u>1610160</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>0160</u><br>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  | <u>0111</u><br>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | <u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</u><br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>1455200000</u><br>(код бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 2 232 856,00 гривень, у тому числі загального фонду 2 232 856,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

**Бюджетний кодекс України**

**Закон України "Про місцеве самоврядування"**

**Наказ МФУ Про затвердження Інструкції щодо заповнення форм бюджетного запиту міського бюджету на плановий рік та наступні за плановим два бюджетні періоди"**

**Закон України "Про державний бюджет України на 2021 рік"**

**Рішення міської ради від 23.12.2020 р.№21 "Про бюджет Первомайської міської територіальної громади на 2021 рік"**

**Рішення міської ради від 29.07.2021 року №1 "Про внесення змін до бюджету Первомайської міської територіальної громади на 2021 рік"**

**Рішення міської ради від 30.09.2021 року №1 "Про внесення змін до бюджету Первомайської міської територіальної громади на 2021 рік"**

**Рішення міської ради від 28.10.2021 року №1 "Про внесення змін до бюджету Первомайської міської територіальної громади на 2021 рік"**

**Рішення міської ради від 25.11.2021 року №3 "Про внесення змін до бюджету Первомайської міської територіальної громади на 2021 рік"**

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики                                   |
|-------|---|
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

## 7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

## 8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | оплата праці  |
| 2     | нарахування на оплату праці                           |
| 3     | предмети, матеріали, обладнання та інвентар           |
| 4     | оплата послуг (крім комунальних)                      |
| 5     | видатки на відрядження                                |
| 6     | оплата теплопостачання                                |
| 7     | оплата водопостачання та водовідведення               |
| 8     | оплата електроенергії                                 |
| 9     | інші поточні видатки                                  |
| 10    | Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг |

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів                 | Загальний фонд      | Спеціальний фонд | гривень             |
|-------|---|---------------------|------------------|---------------------|
|       |   |                     |                  | Усього              |
| 1     | 2   | 3                   | 4                | 5                   |
| 1     | Погашення кредиторської заборгованості минулого року  | 2 925,00            | 0,00             | 2 925,00            |
| 2     | Оплата праці  | 1 726 874,00        | 0,00             | 1 726 874,00        |
| 3     | Нарахування на оплату праці                           | 381 187,00          | 0,00             | 381 187,00          |
| 4     | Предмети, обладнання та інвентар                      | 21 778,00           | 0,00             | 21 778,00           |
| 5     | Оплата послуг (крім комунальних)                      | 23 015,00           | 0,00             | 23 015,00           |
| 6     | Видатки на відрядження                                | 1 340,00            | 0,00             | 1 340,00            |
| 7     | Оплата теплопостачання                                | 43 462,00           | 0,00             | 43 462,00           |
| 8     | Оплата водопостачання та водовідведення               | 4 037,00            | 0,00             | 4 037,00            |
| 9     | Оплата електроенергії                                 | 24 117,00           | 0,00             | 24 117,00           |
| 10    | Інші поточні видатки                                  | 3 415,00            | 0,00             | 3 415,00            |
| 11    | Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг | 706,00              | 0,00             | 706,00              |
|       | <b>УСЬОГО</b>   | <b>2 232 856,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>2 232 856,00</b> |

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | гривень     |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
|       |   |                |                  | Усього      |
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5           |
|       | <b>Усього</b>                                 |                |                  | <b>0,00</b> |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники   | Одиниця виміру | Джерело інформації                      | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
|-------|---|----------------|---|----------------|------------------|------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                                       | 5              | 6                | 7          |
|       | <b>затрат</b>   |                |   |                |                  |            |
| 1     | кількість штатних одиниць   | од.            | штатний розпис                          | 9,00           | 0,00             | 9,00       |
| 2     | площа приміщень   | кв. м.         | договір оренди                          | 142,22         | 0,00             | 142,22     |
|       | <b>продукту</b>   |                |   |                |                  |            |
| 1     | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг   | од.            | книга реєстрації вхідної кореспонденції | 4 500,00       | 0,00             | 4 500,00   |
| 2     | кількість отриманих доручень  | од.            | книга реєстрації вхідної кореспонденції | 900,00         | 0,00             | 900,00     |
| 3     | кількість прийнятих нормативно-правових актів   | од.            |   | 750,00         | 0,00             | 750,00     |
| 4     | кількість підготовлених нормативно-правових актів   | од.            |   | 750,00         | 0,00             | 750,00     |
| 5     | Кількість перевірок   | од.            |   | 25,00          | 0,00             | 25,00      |
| 6     | Кількість проведених засідань, нарад, семінарів   | од.            |   | 25,00          | 0,00             | 25,00      |
| 7     | Кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування                 | од.            |   | 0,00           | 0,00             | 0,00       |
|       | <b>ефективності</b>   |                |   |                |                  |            |
| 1     | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника                    | од.            |   | 375,00         | 0,00             | 375,00     |
| 2     | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника                        | од.            |   | 375,00         | 0,00             | 375,00     |
| 3     | витрати на утримання однієї штатної одиниці   | грн.           |   | 248 095,00     | 0,00             | 248 095,00 |
| 4     | кількість виконаних доручень на одного працівника   | од.            |   | 75,00          | 0,00             | 75,00      |
| 5     | кількість перевірок на одного працівника  | од.            |   | 6,00           | 0,00             | 6,00       |
| 6     | середні витрати на придбання одиниці обладнання та предметів довгострокового користування | грн.           |   | 0,00           | 0,00             | 0,00       |
|       | <b>якості</b>   |                |   |                |                  |            |
| 1     | Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених          | відс.          |   | 100,00         | 0,00             | 100,00     |
| 2     | Відсоток вчасно виконаних доручень, листів у хз загальній кількості                       | відс.          |   | 100,00         | 0,00             | 100,00     |
| 3     | Відсоток вчасно виконаних звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості                  | відс.          |   | 100,00         | 0,00             | 100,00     |

Начальник управління комунальної власності та земельних відносин Первомайської міської ради

**ПОГОДЖЕНО:**

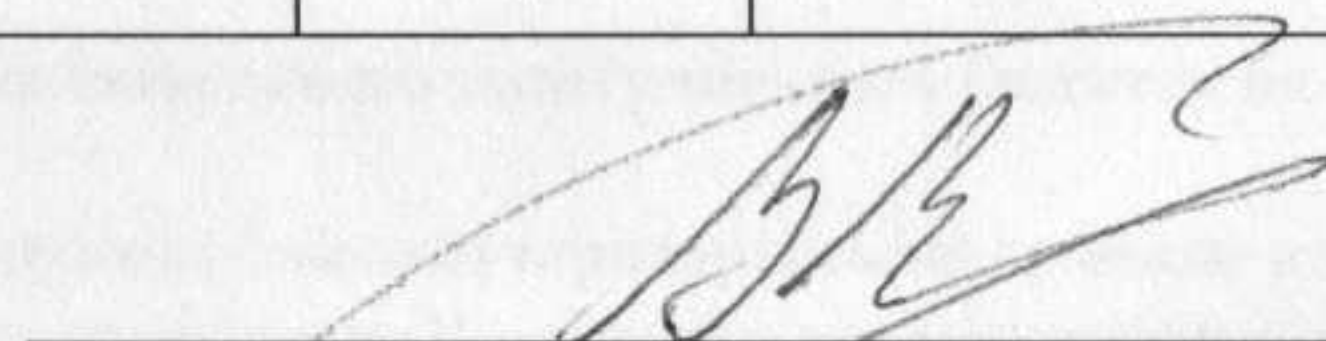
Фінансове управління міської ради  
(Назва місцевого фінансового органу)

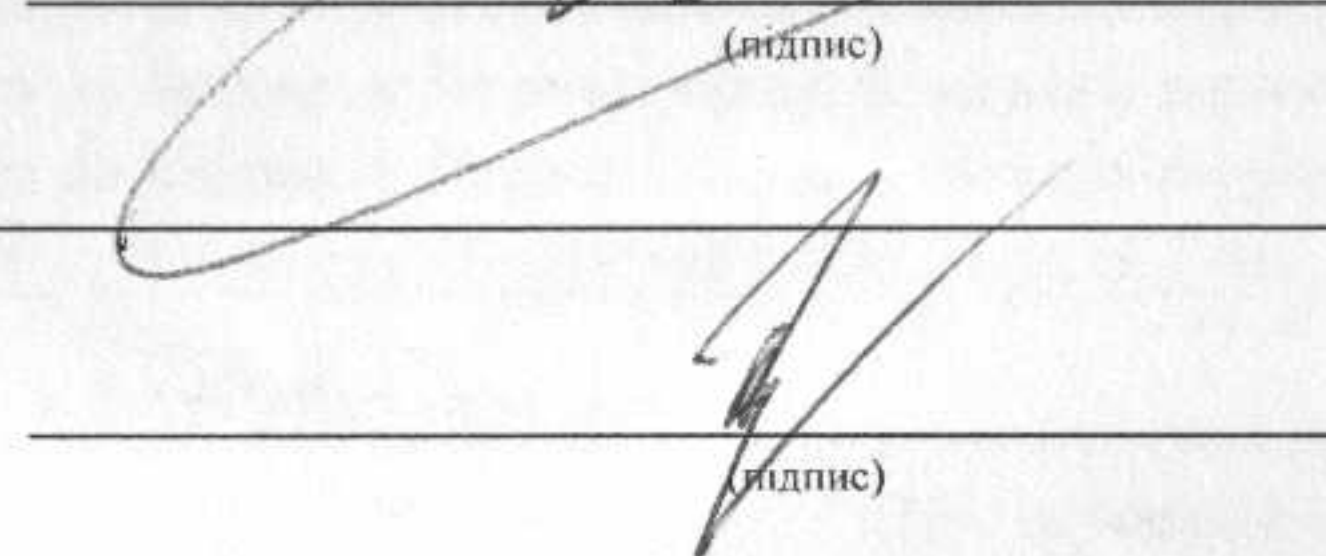
начальник фінансового управління міської ради

29.11.2021

(Дата погодження)

М.П.

  
(підпис)

  
(підпис)

Владислав ВИШНЕВСЬКИЙ

(ініціали/ініціал, прізвище)

Сергій ШУГУРОВ

(ініціали/ініціал, прізвище)

