



УКРАЇНА

Миколаївська область

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18.11.2021№70-ра

Про утворення Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету Первомайської міської ради

Відповідно до пункту 19,20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року №280/97-ВР (зі змінами та доповненнями), статті 13-1 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 року № 1700-VII, керуючись Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити Комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету Первомайської міської ради у складі (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету міської ради (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олег ДЕМЧЕНКО

Додаток 1
до розпорядження
міського голови

18.11.2021 №70-ра

СКЛАД
Комісії з оцінки корупційних ризиків у
діяльності виконавчого комітету
Первомайської міської ради

Голова комісії :

МАЛІШЕВСЬКИЙ Дмитро – перший заступник міського голови

Секретар комісії:

ПОЛЯКОВА Олена

головний спеціаліст, уповноважена особа з
питань запобігання та виявлення корупції
апарату виконавчого комітету міської ради

Члени комісії:

АРТЕМ'ЄВА Олена

начальник відділу земельних відносин
управління комунальної власності і земельних
відносин Первомайської міської ради

ВИШНЕВСЬКИЙ
Владислав

начальник управління комунальної власності і
земельних відносин Первомайської міської ради

ДАНИЛЬЧЕНКО Тетяна

керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

ЗАРИЦЬКА Олена

начальник управління юридичної, кадрової,
мобілізаційно-оборонної роботи
апарату виконавчого комітету міської ради

ЗАРИЦЬКА Тетяна

начальник управління економічного розвитку
територіальної громади міської ради

МІНТЯН Ольга

начальник відділу кадрової та мобілізаційно -
оборонної роботи управління юридичної,
кадрової, мобілізаційно-оборонної роботи
апарату виконавчого комітету міської ради

МЕДВЕДЧУК Михайло

секретар міської ради

ЛАВРЕНЮК Тетяна

Головний спеціаліст фінансово-
господарського відділу апарату виконавчого
комітету міської ради

КОРЧЕВНА Лариса

головний спеціаліст відділу
архітектури та містобудування апарату
виконавчого комітету міської ради

ОСТАПЕНКО Інна

начальник відділу внутрішнього аудиту апарату
виконавчого комітету міської ради

ШВЕЦЬ Тетяна

начальник відділу комунальної власності
управління комунальної власності та земельних
відносин Первомайської міської ради

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Тетяна ДАНИЛЬЧЕНКО

Додаток 2
до розпорядження
міського голови

18.11.2021 № 70-ра

Положення
про Комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету
Первомайської міської ради

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету.

2. Це Положення визначає завдання та функції Комісії, а також регулює питання організації діяльності Комісії.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

4.1. проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету ;

4.2. розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету міської ради.

5. Основні функції Комісії відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету Первомайської міської ради та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

5.2. проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища виконавчого комітету з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності виконавчого комітету міської ради;

5.3. організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

5.4. здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5.5. у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

5.6. готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету міської ради та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

5.7. взаємодіє з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції Комісії;

5.8. здійснює за дорученням міського голови інші повноваження.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

6.1. заслуховувати посадових осіб структурних підрозділів апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради, управлінь міської ради, апарату міської ради з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії;

6.2. одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради, управлінь міської ради, апарату міської ради інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

6.3. залучати в установленому законодавством порядку до роботи Комісії працівників структурних підрозділів апарату виконавчого комітету міської ради, управлінь міської ради, апарату ради, інших виконавчих органів (за згодою їх керівників), які не входять до її складу;

6.4. вносити міському голові, виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо вдосконалення у виконавчому комітеті міської ради роботи з питань запобігання і протидії корупції;

7. Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови. До складу Комісії входять голова, секретар та члени Комісії.

До складу Комісії включаються особи, які знають особливості діяльності виконавчого комітету міської ради, а також посадові особи фінансово-господарського відділу апарату виконавчого комітету міської ради та управління юридичної, кадрової та мобілізаційно-оборонної роботи апарату виконавчого комітету міської ради, посадові особи відділу кадрової та мобілізаційно-оборонної роботи управління юридичної, кадрової та мобілізаційно-оборонної роботи апарату

виконавчого комітету міської ради, відділу внутрішнього аудиту апарату виконавчого комітету міської ради, уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого комітету міської ради, представники громадськості та експертного середовища (за згодою).

На різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків до роботи комісії можуть в установленому законодавством порядку залучатися інші працівники структурних підрозділів апарату виконавчого комітету міської ради, управліннь міської ради, апарату ради, інших виконавчих органів міської ради (за згодою їх керівників), які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету Первомайської міської ради.

8. Голова Комісії:

- 8.1. організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 8.2. затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 8.3. визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 8.4. забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

- 9.1. готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 9.2. інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 9.3. оформлює протоколи засідання Комісії;
- 9.4. готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

11. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

12. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

13. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

14. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

15. Протокол засідання Комісії оформляється протягом двох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

16. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Тетяна ДАНИЛЬЧЕНКО