



УКРАЇНА

Миколаївська область

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16.07.2021 № 36-ра

Про затвердження Порядку здійснення
візування проєктів та проведення
антикорупційної експертизи актів у виконавчому комітеті
Первомайської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, пунктом 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року №280/97-ВР зі змінами та доповненнями, підпункту 20 пункту 20 Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 року №102/20, Методології проведення антикорупційної експертизи Національним агентством з питань запобігання корупції, затвердженої Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 20.10.2020 року № 470/20, Методичною настановою Національного агентства з питань запобігання корупції «Візування антикорупційним уповноваженим проєктів актів організації публічного сектору» від 06.07.2021 року

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок здійснення візування проєктів актів та проведення антикорупційної експертизи актів у виконавчому комітеті міської ради, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олег ДЕМЧЕНКО

ПОРЯДОК

здійснення візування проєктів та проведення антикорупційної експертизи актів у виконавчому комітеті міської ради

1.Цей Порядок визначає процедуру здійснення візування та проведення в межах цієї процедури антикорупційної експертизи проєктів актів у виконавчому комітеті міської ради .

2.Метою здійснення візування є:

2.1.перевірка норм і положень проєктів актів на предмет їх відповідності вимогам антикорупційного законодавства;

2.2.проведення антикорупційної експертизи з метою виявлення у нормах і положеннях проєктів актів, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами і положеннями можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (корупціогенні фактори), надання рекомендацій стосовно їх усунення та мінімізації створюваних ними ризиків.

3.Акти, що підлягають візуванню:

3.1.Акти з основної діяльності – акти, що стосуються утворення, реорганізації, ліквідації, перейменування органів та організацій , затвердження програм, проєктів, статутів, положень, інструкцій, правил, прийняття рішень у результаті здійснення владних повноважень, конкретизації (делегування) повноважень, призначення відповідальних

3.2.Акти з адміністративно-господарських питань призначені для організації і проведення певних заходів (матеріально-технічного чи організаційного забезпечення, інвентаризації) їх інформаційного забезпечення, визначення фінансових засад діяльності органу місцевого самоврядування.

3.3.Акти з кадрових питань (з особового складу) – нормативні, які регламентують трудовий розпорядок та порядок прийняття рішень щодо посадових осіб, закріплюють структуру і чисельний склад працівників, фонд заробітної плати, а також визначають роботу відділу кадрової та мобілізаційно-оборонної роботи управління юридичної, кадрової та мобілізаційно-оборонної роботи апарату виконавчого комітету міської ради чи індивідуальні, які стосуються правовідносин з конкретними працівниками, прийняття на роботу , призначення на посаду, переведення на іншу посаду, звільнення з посади, надання відпусток, визначення посадових повноважень та індивідуального

планування робочого часу, застосування заходів заохочення, накладення дисциплінарного стягнення.

4. Відповідальна особа за здійснення візування та проведення в межах цієї процедури антикорупційної експертизи є головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого комітету міської ради (далі-уповноважена особа).

5. При проведенні антикорупційної експертизи в межах здійснення процедури візування уповноважена особа використовує відповідну методологію, методичні рекомендації та роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції.

6. Для проведення антикорупційної експертизи в межах здійснення візування уповноважена особа в установленому порядку має право:

6.1.Вимагати від структурних підрозділів та посадових осіб апарату виконавчого комітету міської ради додаткові документи;

6.2.Ініціювати питання отримання необхідної інформації від підприємств, установ , організацій та залучення до такої експертизи їх фахівців.

6.3.Залучати фахівців державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також експертів (за узгодженням).

7. Відбір проектів актів для проведення антикорупційної експертизи здійснюється за критеріями потенційно високого ступеня корупційних ризиків та наявність ознак корупціогенних факторів у проектах актів.

8. До проектів актів з потенційно високим ступенем корупційних ризиків належать акти, предметом регулювання яких є питання:

8.1. правовідносини, що стосуються прав, свобод і обов'язків людини і громадянина;

8.2.визначення механізмів та процедур реалізації повноважень органів місцевого самоврядування їх посадових осіб ;

8.3.управління об'єктами права комунальної власності, які належать територіальній громаді;

8.4.використання бюджетних коштів;

8.5.визначення конкурсних та інших процедур, в тому числі щодо розпорядження комунальним майном, здійснення закупівель та укладання господарських договорів в інтересах територіальної громади;

8.6. встановлення засад землекористування та використання земельних ресурсів територіальної громади;

8.7. здійснення регуляторної діяльності, у тому числі встановлення місцевих податків і зборів, надання пільг і переваг окремим суб'єктам господарювання;

8.8. надання адміністративних послуг;

8.9. реалізація повноважень органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб при виконанні контрольних-наглядових функцій.

8.10. До корупціогенних факторів відносяться наступні фактори:

8.10.1. Невиправдана дискреція в управлінських повноваженнях;

8.10.2. Нечітке визначення завдань, форм діяльності та відповідальності ;

8.10.3. Створення невиправданих перешкод у реалізації прав чи інтересів особи;

8.10.4. Необгрунтоване встановлення пільг, переваг або інших привілеїв;

8.10.5. Використання словесних конструкцій, що спричиняють суб'єктивність рішень;

8.10.6. Прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів;

8.10.7. Недостатня прозорість контрольних-наглядових повноважень;

8.10.8. Корупційні вразливості процедур публічних закупівель;

9. Візування проекту акту, крім проекту щодо якого повинна бути проведена антикорупційна експертиза, здійснюється у загально визначені строки, після проведення попереднього аналізу проекту акта на предмет його регулювання у сферах з потенційно високим ступенем корупційних ризиків, який повинен бути завершений не пізніше двох робочих днів з дня отримання уповноваженою особою такого проекту про що складається висновок.

10. Візування проекту акту щодо якого повинна бути проведена антикорупційна експертиза здійснюється упродовж десяти робочих днів з дня завершення попереднього аналізу проекту на предмет регулювання у сферах з потенційно високим ступенем корупційних ризиків. Погодження проекту документу оформлюється шляхом проставлення візи в разі відсутності зауважень. Віза включає особистий підпис, власне ім'я і прізвище особи, яка візує документ, дату візування із зазначенням, найменування посади цієї особи.

За результатами проведеного аналізу проекту акта уповноважений приймає одне з таких рішень:

Візування проекту – у разі не виявлення у проекті акта норм, які містять корупціогенні фактори або не відповідають антикорупційному законодавству;

Відображення зауважень до проекту документа, що має наслідком його відхилення - у разі виявлення у проекті акта норм, які містять корупціогенні фактори та або не відповідають антикорупційному законодавству , із наданням

розробнику чітких обґрунтованих зауважень та пропозицій щодо способів їх усунення.

11. Проект акта не візується уповноваженою особою, якщо встановлено невідповідність його норм чи положень вимогам антикорупційного законодавства або за результатами антикорупційної експертизи у його нормах чи положеннях виявлено корупціогенні фактори.

У таких випадках зауваження уповноваженої особи викладаються у відповідному висновку антикорупційної експертизи формою згідно з додатком до цього Порядку, які подаються до структурного підрозділу, що здійснив підготовку проекту акту.

Після отримання зауваження уповноваженої особи розробник документа розглядає зауваження та пропозиції уповноваженого щодо усунення виявлених у проекті акта корупціогенних факторів та подає його на повторне погодження.

Розробник може надати уповноваженій особі обґрунтовані заперечення та відхилити надані пропозиції. У такому разі уповноважена особа повторно розглядає виявлені у змісті акта корупціогенні фактори у співвідношенні з наданими запереченнями.

У разі неврахування розробником зауважень та пропозицій уповноваженої особи уповноважена особа має права подати на ім'я міського голови доповідну записку з метою запобігання вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, у якій зазначити конкретну інформацію про зміст та корупціогенність норм акту: назву проекту та підстави для його розробки; назву структурного підрозділу, відповідального за розробку проекту акта; результати оцінки наявності корупціогенних факторів та /або відповідності вимогам антикорупційного законодавства; рекомендації стосовно способів приведення у відповідність до вимог антикорупційного законодавства/усунення корупціогенних факторів.

12. У разі виявлення (під час проведення антикорупційної експертизи проекту акта) корупціогенних факторів у чинному акті уповноважена особа інформує міського голову про необхідність усунення таких факторів шляхом внесення змін до акта або його скасування.

Також уповноважена особа може надати рекомендації розробнику щодо включення до змісту акта додаткових положень, що впливають з упровадження в діяльність органу місцевого самоврядування засад доброчесності

13. Уповноважена особа здійснює візування проєктів актів відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету Первомайської міської ради затвердженого рішенням виконавчого комітету від 12.02.2021 року №79.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Тетяна ДАНИЛЬЧЕНКО

Додаток до
Порядку здійснення візування
проектів актів у виконавчому комітеті
Первомайської міської ради

ВИСНОВОК
антикорупційної експертизи

1. Інформація про проєкт акту, що проходить експертизу :

(назва проєкту акту)

2. Суб'єкт розробки /прийняття проєкту акта:

(зазначається структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради , ПІБ відповідальної посадової особи, що є розробником акта , підстави прийняття проєкту акта з посиланням на норму законодавства)

3. Загальна характеристика проєкту акта:

(зазначається питання , які врегульовуються проєктом акта, обґрунтовується належність проєкту акта до документів з потенційно високим ступенем корупційних ризиків)

4. Оцінка на наявність корупціогенних факторів

(зазначаються конкретні норми і положення проєкту акта , які містять корупціогенні фактори, наводиться опис останніх з наданням відповідного обґрунтування, можуть ідентифікуватись та оцінюватись відповідні корупційні ризики; у разі позитивного висновку зазначається про відсутність корупціогенних факторів).

5. Рекомендації щодо усунення корупціогенних факторів :

(зазначаються способи усунення виявлених корупціогенних факторів або мінімізації створюваних ними ризиків, можуть надаватись рекомендації практичного характеру для досягнення такої мети або зазначення про неприпустимість прийняття проєкту)

Розпорядження Первомайського міського голови
Про затвердження Порядку здійснення візування проєктів та проведення антикорупційної експертизи актів у виконавчому комітеті Первомайської міської ради