

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства регіонального
розвитку, будівництва
та житлово-комунального
господарства України
25.08.2015 № 203

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
08 вересня 2015 р.
за № 1083/27528

ПРОТОКОЛ зборів співвласників багатоквартирного будинку

за місцем знаходження: вул. Сорабельна, 5
(місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого проводяться збори)

м. Первомайськ

24 вересня 2021 р.

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: осіб. 40

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: 3151,0 м².

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості 39 осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею 1753,20 м².

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею м²
(заповнюється в разі проведення письмового опитування).

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Визначення управителя та його відкликання, затвердження та зміна умов договору з управителем (п. 3 ч. 2 ст. 10 Закону «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку») (порядковий № та зміст питання порядку денного)

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що складала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці)

[Підпис] / Бондарчук Д. А.

Вх. N 313
19.10.2021 [Підпис]

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного:

1. Визначення управителя та його відкликання, затвердження та зміна умов договору з управителем (п. 2 ч. 2 ст. 10 Закону «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку») _____

(порядковий № та зміст питання порядку денного)

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

Розірвати договір з управителем ТОВ «Еталонсервіс» з «30» 09 . 2024 року за згодою Сторін; визначити управителем з утримання будинку – Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕТАЛОНСЕРВІС +»; затвердити умови договору з управителем та погодити запропонований ним кошторис витрат з ціною на послугу з управління будинком, починаючи з «01» 10 . 2024 року.

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

№ з/п	№ квартири/ нежитлового приміщення	Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру/ нежитлове приміщення	Результат голосування («за», «проти», «утримався»)	Підпис співвласника (представника)	Примітки

(нумерація продовжується за кількістю квартир/нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції «Питання порядку денного» та «Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного», а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки)

Підсумки голосування: (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за» - 38 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 1696,9 м²;

«проти» - — співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить — м²;

«утримався» - 1 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 5613 м².

Рішення прийнято (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці)

Дані розділу III заповнюються за наведеною формою окремо для кожного питання порядку денного.

IV. ДОДАТОК

Листки письмового опитування, заповнені відповідно до вимог абзацу четвертого частини восьмої статті 10 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», пронумеровані та прошнуровані на _____ аркушах (в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці)

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____