

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

20 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 30.09.2021 року № 8

м. Первомайськ

Про затвердження Статуту

комунального підприємства

Первомайської міської ради

«Управління пасажирських

перевезень» у новій редакції

Відповідно до статті 25 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР (зі змінами та доповненнями), статті 57 Господарського Кодексу України від 16.01.2003 року № 436-ІV, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 року № 755-IV, Постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (зі змінами та доповненнями), з метою розширення видів діяльності комунального підприємства та приведення діючого статуту підприємства до вимог чинного законодавства міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального підприємства Первомайської міської ради «Управління пасажирських перевезень» у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 24.06.2021 року № 16 «Про затвердження Статуту комунального підприємства Первомайської міської ради “Управління пасажирських перевезень” у новій редакції».
3. Начальнику комунального підприємства Первомайської міської ради «Управління пасажирських перевезень» Віталію ЯРОВОМУ вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту у новій редакції в установленому чинним законодавством порядку.
4. Відповідальність за виконання рішення покласти на першого заступника міського голови.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, транспорту, надрокористування, екології, охорони навколишнього середовища, взаємодії з органами самоорганізації населення, енергозбереження та благоустрою.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

30.09.2021 № 8

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_ Олег ДЕМЧЕНКО

СТАТУТ

комунального підприємства Первомайської міської ради

«Управління пасажирських перевезень»

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Первомайської міської ради «Управління пасажирських перевезень» (далі - Підприємство) створено рішенням від 27.01.1998 року № 4 «Про створення управління пасажирських перевезень виконкому Первомайської міської ради» Первомайської міської ради Миколаївської області (далі - Засновник) та належить до сфери управління «Управління економічного розвитку територіальної громади міської ради» (далі - Орган управління).

1.2. Комунальне підприємство є комунальним унітарним комерційним підприємством.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство Первомайської міської ради «Управління пасажирських перевезень».

1.3.2. Скорочене найменування: КП «Управління пасажирських перевезень».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 55200, Миколаївська область, м. Первомайськ, вулиця Михайла Грушевського, 1.

1. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, рішень міської ради, виконавчого комітету та свого Статуту.

2.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку та кутовий штамп із своїм найменуванням, фірмовий бланк, логотип.

2.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов`язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов`язаннями Засновника та Органу управління, а останні не несуть відповідальності за зобов`язаннями Засновника.

2.5. Підприємство має право укладати від свого імені угоди, зокрема договори (контракти) купівлі-продажу, лізингу, підряду, страхування майна, перевезення, зберігання, доручення, комісії, тощо, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді та третейському судах України.

2.6. Участь Підприємства за попереднім погодженням Засновника в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

1. Мета і предмет діяльності

3.1. Підприємство створено з метою:

3.1.1. Надання послуг юридичним та фізичним особам з організації та управління рухом пасажирського автомобільного транспорту загального користування та підготовлення інформації про роботу перевізників.

3.1.2. Створення сприятливих і безпечних умов при здійсненні пасажирських перевезень автомобільним транспортом загального користування, в тому числі прийняття, відправлення, управління рухом автобусів та обслуговування пасажирів на міських, приміських та міжміських маршрутах загального користування.

3.1.3. Надання послуг з регулярних та регулярних спеціальних пасажирських перевезень автомобільним транспортом загального користування, зокрема, автобусами, маршрутними таксомоторами, легковими таксі.

3.1.4. Надання послуг пасажирських нерегулярних перевезень автомобільним транспортом фізичним та юридичним особам.

3.1.5. Провадження господарської діяльності, яка не суперечить чинному законодавству, з метою отримання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Організація відповідно до законодавства України діяльності пасажирського автомобільного транспорту загального користування різних форм власності, виконання функцій в межах своїх повноважень з організації та управління рухом пасажирського автомобільного транспорту загального користування, підготовлення інформації про роботу перевізників.

3.2.2. Організація відповідно до законодавства України діяльності автобусної станції, що знаходиться в оперативному управлінні Підприємства.

3.2.3. Організація та виконання регулярних, регулярних спеціальних та нерегулярних автомобільних пасажирських перевезень.

3.2.4. Інші автомобільні пасажирські перевезення.

3.2.5. Надання послуг з перевезення на таксі та легковими автомобілями на замовлення.

3.2.6. Здійснення організації вивчення пасажиро та транспортних потоків, обстеження маршрутів та визначення потреб рухомого складу міського пасажирського транспорту різних форм власності для забезпечення перевезень пасажирів.

3.2.7. Забезпечення контролю за виконанням суб`єктами підприємницької діяльності умов договору з перевезення пасажирів на міських (приміських) автобусних маршрутах загального користування.

3.2.8. Надання послуг, за договором, з диспетчерського управління, організації обліку рухомого складу та контролю за виконанням графіків руху на міських, приміських (міжміських) маршрутах загального користування.

3.2.9. Укладання договорів щодо господарської діяльності з юридичними і фізичними особами - підприємцями в установленому законодавством порядку на види послуг, що входять в коло діяльності Підприємства.

3.2.10. Підготовлення та надання звітів, пропозицій та рекомендацій органу управління з питань організації роботи пасажирського транспорту, формування маршрутної мережі пасажирського транспорту, в тому числі щодо доцільності відкриття та/або закриття автобусних маршрутів загального користування.

3.2.11. Надання послуг з продажу квитків населенню на проїзд і перевезення багажу.

3.2.12. Забезпечення, в межах повноважень, безпеки руху, охорони праці, цивільної оборони, мобілізаційної готовності і охорони навколишнього середовища.

3.2.13. Інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

3.2.14. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу здійснюються Підприємством, при наявності відповідних ліцензій.

1. Статутний капітал

4.1. Для здійснення господарської діяльності підприємства засновником утворюється статутний капітал у розмірі 1 (одна) гривня.

4.2. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника. Рішення про зміну статутного фонду набуває чинності з дня державної реєстрації змін.

1. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Первомайської міської територіальної громади і закріплено за підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання підприємство володіє та користується зазначеним майном.

5.3. Джерелами формування майна є:

5.3.1. Майно передане йому Засновником чи Органом управління.

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації послуг, а також від інших видів господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.3.5. Майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.3.6. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.3.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

6. Права та обов’язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних та місцевих програм, плану розвитку Підприємства.

6.1.2. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання укладених договорів.

6.1.3. Виконувати роботи, надавати послуги за цінами (тарифами), що встановлюються та затверджуються Підприємством та/або Засновником.

6.1.4. Залучати, у спосіб передбачений законодавством, необхідні матеріальні ресурси підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб.

6.1.5. Залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати їх праці згідно з чинним законодавством України.

6.1.6. Самостійно визначати свою організаційну структуру.

6.1.7. Створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів.

6.1.8. Самостійно встановлювати ціни і тарифи на послуги, що надаються перевізникам, застосовувати договірні ціни за винятком тих, що регулюються державою та Засновником.

6.1.9. Визначати системи і форми оплати праці, розробляти та затверджувати порядок заохочення працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

6.1.10. Самостійно здійснювати господарський розрахунок, а також використовувати прибуток від надання послуг у порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.1.11. Отримувати кредити, позики за згодою Засновника, отримувати субсидії та інші види допомоги згідно з чинним законодавством.

6.1.12. Придбавати та орендувати, відповідно до чинного законодавства, основні засоби виробництва, у тому числі матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

6.1.13. Укладати договори щодо господарської діяльності з юридичними і фізичними особами, як в Україні так і за її межами в установленому законодавством порядку на види послуг, що входять в коло діяльності Підприємства.

6.1.14. Налагоджувати, за згодою Засновника, прямі господарські (комерційні), інформаційні зв`язки з організаціями, установами та фізичними особами з основних напрямів своєї діяльності.

6.1.15. За згодою Засновника списувати з балансу застаріле, зношене і непридатне для подальшого використання обладнання, інвентар та інструменти у випадку, коли відновлення цього майна не можливе і воно не може бути реалізованим.

6.1.16. Займатися комерційно - господарською діяльністю, яка не суперечить чинному законодавству, з питань, що входять в коло діяльності Підприємства.

6.1.17. У випадках, передбачених чинним законодавством, одержувати ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

6.1.18. Брати участь у розробленні перевізниками розкладів та графіків руху автотранспорту та надавати пропозиції виконавчому комітету міської ради.

6.1.19. Надавати практичну допомогу перевізникам у забезпеченні надійної і безперебійної роботи транспорту при перевезенні пасажирів.

6.1.20. Формувати та надавати на затвердження виконавчому комітету проєкт мережі таксомоторних стоянок (легкових автомобілів) з визначенням оптимальної кількості стояночних місць у Первомайській міській територіальній громаді.

6.1.21. Формувати та вести реєстр стоянок таксі.

6.1.22. Розробляти, погоджувати з уповноваженими підрозділами Національної поліції та надавати на затвердження виконавчому комітету проєкти Паспортів стоянок таксі.

6.1.23. Готувати проєкти договорів з юридичними і фізичними особами на право облаштування, користування таксомоторної стоянки у визначеному місці та посадки пасажирів на ній.

6.1.24. Укладати будь-які правочини, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

6.2. Підприємство зобов’язано:

6.2.1. Забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Первомайською міською радою та її виконавчим комітетом.

6.2.2. Забезпечувати надання послуг згідно укладених договорів.

6.2.3. Забезпечувати беззбиткову діяльність.

6.2.4. Здійснювати своєчасну оплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

6.2.5. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів.

6.2.6. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення діяльності Підприємства.

6.2.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.8. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

6.2.9. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості, як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.2.10. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.11. Розробляти та подавати на затвердження Засновнику плани і показники фінансово-господарської діяльності підприємства, а також відповідні звіти про діяльність Підприємства.

1. Управління Підприємством

7.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

7.2. Органом управління є управління економічного розвитку територіальної громади міської ради.

7.3. До виключної компетенції Засновника належать:

7.3.1. Прийняття рішення про відчуження та умов відчуження майна.

7.3.2. Затвердження Статуту та зміни до Статуту підприємства, зміна розміру статутного капіталу.

7.3.3. Прийняття рішення про участь в асоціаціях або про вихід з них.

7.3.4. Прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу.

7.3.5. Затвердження розподілу прибутку Підприємства.

7.4. До компетенції Органу управління належить:

7.4.1. Погодження структури та штату Підприємства.

7.4.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства.

7.4.3. Затвердження фінансових планів та звітів Підприємства за попереднім розглядом проєктів виконавчим комітетом Первомайської міської ради.

7.4.4. Контроль за станом переданого в господарське відання майна.

7.4.5. Ініціювати перед Засновником питання щодо відновлення Підприємством втраченого чи пошкодженого майна.

7.4.6. Ініціювати питання про звільнення керівника за невиконання керівником Підприємства вимог Засновника та порушення умов контракту.

7.5. Контроль за фінансовою діяльністю здійснює Засновник та Орган управління згідно визначених повноважень.

7.6. Керівництво Підприємством здійснює начальник, який, за погодженням із Органом управління, призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови, на підставі укладеного контракту.

7.7. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції Органу управління чи Засновника.

7.7.1. Керує Підприємством і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, а також за дотримання чинного законодавства та інших нормативних актів України, рішень Засновника, Органу управління та інших органів, уповноважених Засновником.

7.7.2. Діє на підставі контракту та цього Статуту, чинного законодавства України, а також інших обов'язкових для нього і Підприємства рішень Засновника, Органу управління, інших уповноважених Засновником органів.

7.7.3. У своїй діяльності Підприємство підконтрольне Органу управління і підзвітне Засновнику.

7.7.4. Несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання комунального майна і прибутку згідно з контрактом.

7.7.5. Самостійно, в межах своєї компетенції, діє від імені Підприємства, видає накази, підписує договори, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, видає довіреності, відкриває рахунки в банківських установах тощо, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

7.7.6. Затверджує, за погодженням з Органом управління, штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород у відповідності до чинного законодавства та колективного договору.

7.7.7. Відповідно до законодавства та колективного договору встановлює режим роботи та відпочинку працівників, щорічні додаткові відпустки, за рахунок прибутку, що залишається після сплати Підприємством податків і внесення обов’язкових платежів до бюджету, скорочує робочий день, надає інші пільги, а також залучає до роботи на договірних умовах працівників інших підприємств та установ.

1. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору чи інших формах, відповідно до законодавства.

8.2. Виробничі, трудові та економічні відносини членів трудового колективу Підприємства з питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

8.3. Колективний договір укладається між Підприємством та членами трудового колективу відповідно до законодавства України.

8.4. Структурні та відособлені підрозділи Підприємства в своїй діяльності керуються положенням про них, затвердженим Засновником.

8.5. Трудові спори вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

1. Господарська та фінансова діяльність Підприємства

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Порядок використання чистого прибутку Підприємства визначається Засновником шляхом встановлення нормативів розподілу такого прибутку.

9.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, кошти виділені з бюджету, кредити та інші надходження.

9.4. Підприємство здійснює оплату праці, в межах фонду оплати праці, затверджених Органом управління з урахуванням умов передбачених галузевою угодою та колективним договором.

9.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську та статистичну звітність згідно з законодавством України. Начальник Підприємства та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

1. Порядок розподілу прибутків та збитків

10.1. Порядок та норматив відрахування частини чистого прибутку (доходу) встановлюється Засновником.

10.2. Збитки Підприємства покриваються за рахунок резервного фонду Підприємства.

10.3. Резервний фонд формується за рахунок відрахувань від чистого прибутку.

10.4. Розмір внесків до резервного фонду встановлюються Засновником.

10.5. На Підприємстві створюється фонд розвитку.

10.6. Порядок створення та використання фонду розвитку встановлюється Засновником.

1. Ліквідація і реорганізація Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником – Первомайською міською радою Миколаївської області. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторами, що не можуть бути менш, ніж два місяці з дня оприлюднення в засобах масової інформації про ліквідацію.

11.3. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, розміщує в засобах масової інформації відповідні до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.4. Ліквідаційна комісія Підприємства розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законом порядку.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства.

11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються в результаті реорганізації або ліквідації Підприємства, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

11.7. Майно, що залишилось після розрахунків з працівниками, сплати податків, задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника або уповноваженою ним органу.

11.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

1. Внесення змін до Статуту

12.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства оформлюється у новій редакції, проводиться за рішенням Засновника та підлягає державній реєстрації.

Перший заступник міського голови Дмитро МАЛІШЕВСЬКИЙ