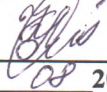
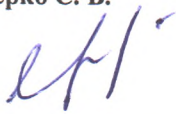

	Згідно з Законом України «Про адміністративні послуги» та І – СУЯ - 02 Введено в дію з « » 2019 року		ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
	Первомайська міська рада		
Зміна договору найму жилого приміщення			
Періодичність перегляду:		- в разі необхідності; - в разі змін у нормативно-правових актах України.	
Оригінал: Відповідальний за зберігання оригіналів документів системи управління якістю		Копій згідно списку розсилки копій документа: паперових -2шт., електронних - 3шт.	
Розробник		Схвалено	Затверджую
Посадова особа: Начальник відділу комунальної власності і земельних відносин управління містобудування, архітектури, комунальної власності та земельних питань міської ради Корнацька А. С. 		ВОСУЯ (відповідно до підпорядкування): заступник міського голови по комунальній власності, земельних відносинах та архітектурним питанням Свідерко С. В. 	Міський голова: Дромашко Л.Г. 
«01» 2019 року		« » 2019 року	« » 2019 року
1.	Найменування та місцезнаходження органу, контактна інформація	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради. вул. Михайла Грушевського, 3, каб. 102, м. Первомайськ, Миколаївська обл., 55213. Телефон: 4-26-90, e-mail: vykonkomperv@mk.gov.ua Веб-сайт: http://pervomaisk.mk.ua	
2.	Інформація щодо режиму роботи	- понеділок - з 08.00 до 20.00 год; - вівторок - п'ятниця - з 08.00 до 17.00 год; - субота, неділя – вихідні.	
3.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява на ім'я міського голови зі згодою наймача та інших членів сім'ї; паспорти заявника, членів його сім'ї та спільно проживаючих з ними (копії); - ідентифікаційні коди заявника та членів його сім'ї (копії); - свідоцтва про народження дітей (копії); - копія ордеру на житло; - довідка про реєстрацію місця проживання особи; - копія свідоцтва про смерть наймача (у разі його смерті).	
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги. У разі платності – розмір та порядок внесення плати.	Безоплатно	
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто	
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Зміни у складі сім'ї, зміни в реєстрації місця проживання.	

7.	Строк надання адміністративної послуги	Тридцять календарних днів від дня отримання повного пакету документів, в окремих випадках до п'ятидесяти днів.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету міської ради, направлення заявнику письмової відповіді про відмову або задоволення заяви.
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, поштою
10.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», 2. Житловий Кодекс Української РСР, 3. Закон України «Про адміністративні послуги».
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи, оформлені з порушенням чинного законодавства. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних даних.
12.	Порядок оскарження	1. Звернення до начальника управління містобудування, архітектури, комунальної власності та земельних питань Первомайської міської ради; 2. звернення до міського голови; 3. звернення до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО

" ___ " _____ 2019 року

Керівник процесу
Начальник управління містобудування,
архітектури, комунальної власності та земельних
питань Первомайської міської ради
О.Є. Гринчак