	Згідно ISO 9001:2008 Введено в дію «03» 01 2017 року	Інформаційна картка послуги
	Первомайська міська рада	
	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи	
Термін зберігання: до заміни новим документом	**Періодичність перегляду:** **- не рідше 1 разу на рік з дати затвердження перед переглядом системи управління якістю найвищим керівництвом;** **- невідкладно у разі зміни нормативно-правових актів України;** **- невідкладно на вимогу найвищого керівництва або за вимогою аудитів СУЯ.**	

Оригінал: Уповноважений представник керівництва з системи управління якості		**Копій: 2 шт. згідно списку розсилки копій документа**
Розробник	**Перевірено**	**Затверджую**
Посадова особа: **Головний спеціаліст, державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців** **Завадська В.Г.**	**Уповноважений представник керівництва з системи управління якості:** **Перший заступник міського голови** **Кукуруза О.В.**	**Міський голова:** **Дромашко Л.Г.**
„03" 01 2017 року	**„03" 01 2017 року**	**„03" 01 2017 року**

1	Перелік необхідних документів	1. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи. 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове

		проживання.
2	Місце подання пропозицій, заяв, скарг та отримання відповіді	Спосіб подання документів: 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням: Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету міської ради – 55213, Миколаївська область, місто Первомайськ, вулиця Грушевського, 1 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів. Спосіб отримання відповіді (результату): Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
3	Вартість послуги	Безоплатно
4	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.
5	Відповідальний за виконання (контактні телефони)	Головний спеціаліст, державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців апарату виконавчого комітету міської ради (05161)75303
6	Опис дій	1. Заповнення форми заяви про державну реєстрацію – у разі подання документів особисто заявником (за бажанням заявника). 2. Прийом документів за описом – у разі подання документів у паперовій формі. 3. Виготовлення копій документів в електронній формі - у разі подання документів у паперовій формі. 4. Внесення копій документів в електронній формі до ЄДР. 5. Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів. 6. Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації. 7. Проведення реєстраційної дії.

		8. Передача державному реєстратору прийнятих документів для державної реєстрації в паперовій формі. 9. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративної послуги.
7	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 2. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
8	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання
9	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів

		протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України.
10	Порядок оскарження	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.
11	Відповідальність	Застосування заходів дисциплінарного впливу, притягнення до дисциплінарної відповідальності.
12	Законодавча підстава	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.
13	Місце збереження заяви-клопотання та пакету документів	Реєстраційна справа в паперовій формі зберігається в відділі державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
Примітка: відсутня		

ПОГОДЖЕНО
Керівник процесу
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради по комунальній власності, земельних відносинах та архітектурних питаннях

С.В. Свідерко

«03» 01 2017 р.