
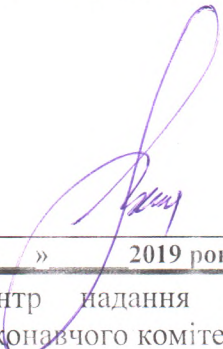

	Згідно з Законом України «Про адміністративні послуги» та І – СУЯ - 02 Введено в дію з « » 2019 року		ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
	Первомайська міська рада		
Надання дозволу на виготовлення землепорядної документації щодо передачі земельної ділянки у власність			
Періодичність перегляду:		- в разі необхідності; - в разі змін у нормативно-правових актах України.	
Оригінал: Відповідальний за зберігання оригіналів документів системи управління якістю		Копії згідно списку розсилки копій документа: паперових -2шт., електронних - 3шт.	
Розробник		Схвалено	Затверджую
Посадова особа: Головний спеціаліст з земельних питань відділу комунальної власності і земельних відносин управління містобудування, архітектури, комунальної власності та земельних питань міської ради Чемерис Н.М. 		ВОСУЯ (відповідно до підпорядкування): перший заступник міського голови Кукуруза О.В. 	Міський голова: Дромашко Л.Г. 
« 01 » 08 2019 року		« » 2019 року	« » 2019 року
1.	Найменування та місцезнаходження органу, контактна інформація	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради. вул. Михайла Грушевського, 3, каб. 102, м. Первомайськ, Миколаївська обл., 55213. Телефон: 4-26-90. e-mail: vykonkomperv@mk.gov.ua Веб-сайт: http://pervomaisk.mk.ua	
2.	Інформація щодо режиму роботи	- понеділок - з 08.00 до 20.00 год; - вівторок - п'ятниця - з 08.00 до 17.00 год; - субота, неділя – вихідні.	
3.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою: - клопотання; - копія документу, що посвідчує особу; - копія ідентифікаційного номеру; - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки. У разі надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості): - заява; - копія документу, що посвідчує особу; - копія ідентифікаційного номеру; - належним чином завірена копія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна, який розташований на земельній ділянці;	

		<ul style="list-style-type: none"> - копія технічного паспорту МБТІ; - документ, що підтверджує розмір земельної ділянки.
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги. У разі платності – розмір та порядок внесення плати.	Безоплатно
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або за довіреністю.
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	
7.	Строк надання адміністративної послуги	Тридцять календарних днів від дня отримання заяви з повним пакетом документів.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Видача заявнику витягу з рішення міської ради.
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою.
10.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земельний кодекс України. 2. Закон України «Про землеустрій». 3. Закон України «Про адміністративні послуги».
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи, оформлені з порушенням чинного законодавства. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних даних. 3. Неповний пакет документів.
12.	Порядок оскарження	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звернення до начальника управління містобудування, архітектури, комунальної власності та земельних питань Первомайської міської ради; 2. Звернення до міського голови; 3. Звернення до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО

"__" _____ 2019 року

Керівник процесу

Начальник управління містобудування,
архітектури, комунальної власності та земельних
питань Первомайської міської ради

О.Є. Гринчак