

	Згідно з ISO 9001:2008 Введено в дію з „___” _____ 20__ року		Інформаційна карта послуги
	Первомайська міська рада		
Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна (назва послуги)			
Термін зберігання: до заміни новим документом	Періодичність перегляду: - не рідше 1 разу на рік з дати затвердження перед переглядом системи управління якістю найвищим керівництвом; - невідкладно у разі зміни нормативно-правових актів України; - невідкладно на вимогу найвищого керівництва або за вимогою аудитів СУЯ.		
Оригінал: Уповноважений представник керівництва з системи управління якістю		Копій: 2 шт. згідно списку розсилки копій документа	
Розробник	Перевірено	Затверджую	
Посадова особа: Головний спеціаліст, державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, їх обтяжень, юридичних та фізичних осіб-підприємців виконавчого комітету міської ради Курочкіна І.С.	Перший заступник міського голови Кукуруза О.В.	Міський голова: Дромашко Л.Г.	
„ ” 20 року	„ ” 20 року	„ ” 20 року	

1	Перелік необхідних документів	1. Документ, що посвідчує особу, його копія; 2. Документ, що підтверджує повноваження, його копія; 3. Заявник додатково пред'являє документ, що посвідчує посадову особу.
2	Місце подання пропозицій, заяв, скарг та отримання відповіді	Центр надання адміністративних послуг: 55213, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Грушевського, 1
3	Вартість послуги	Безоплатно, оскільки заявником є орган місцевого самоврядування.
4	Термін виконання	12 годин з моменту прийняття заяви
5	Відповідальний за виконання (контактні телефони)	Начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради
6	Опис дій	1. Прийняти пакет документів та зареєструвати в

Первомайська міська ради Миколаївської області
 55200, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3
 тел. 0 5161 4 20 22, факс 0 5161 4 46 06
 e-mail: vykonkom@pervomaysk.info

Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

		<p>Журнали обліку/ реєстрації звернень для отримання адміністративних послуг.</p> <ol style="list-style-type: none"> Внести відомості в електронну базу даних. Передача прав на обробку заяви державному реєстратору. Провести пошуки в Державному реєстрі. Прийняти рішення про державну реєстрацію/ відмову в державній реєстрації. Провести реєстраційні дії. Сформулювати інформацію про зареєстроване право. Передати виконану справу адміністратору. Видати заявнику документи, створені в результаті проведення реєстраційних дій.
7	Результат надання послуги	Інформація про взяття на облік нерухомого майна/ рішення про відмову в проведенні реєстрації в випадках, установлених законодавством.
8	Причина відмови у наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> Безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону; Із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа; У Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік; У Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, коли підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності).
9	Порядок оскарження	Скарга на недотримання стандарту направляється на міського голову м. Первомайська і розглядається в терміни, визначені законодавством.
10	Відповідальність	Застосування заходів дисциплінарного впливу, притягнення до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової та кримінальної відповідальності.
11	Законодавча підстава	<ol style="list-style-type: none"> Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно» Закон України «Про адміністративні послуги» Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 №44 «Про затвердження вимог до

Первомайська міська ради Миколаївської області
55200, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3
тел. 0 5161 4 20 22, факс 0 5161 4 46 06
e-mail: vykonkom@pervomaysk.info

Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

		підготовки технологічної картки адміністративної послуги»
11	Місце збереження заяви та пакету документів	Після видачі документів заявнику пакет документів зберігається в архіві органу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно
Примітка: відсутня.		

ПОГОДЖЕНО
 Керівник процесу
 Заступник міського голови по комунальній
 власності, земельних відносинах та
 архітектурних питаннях



С.В. Свідерко

Первомайська міська ради Миколаївської області
 55200, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3
 тел. 0 5161 4 20 22, факс 0 5161 4 46 06
 e-mail: vykonkom@pervomaysk.info
 Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна