

	Згідно з Законом України «Про адміністративні послуги» та І – СУЯ - 02 Введено в дію з «    »    2019 року		ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
	Первомайська міська рада		
Видача довідки про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб			
Періодичність перегляду:		- в разі необхідності; - в разі змін у нормативно-правових актах України.	
Оригінал: Відповідальний за зберігання оригіналів документів системи управління якістю		Копій згідно списку розсилки копій документа: паперових - шт., електронних - шт.	
Розробник		Схвалено	
Посадова особа: Начальник Центру надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету міської ради Дяпушкін О.М.		ВОСУЯ (відповідно до підпорядкування): Керуюча справами виконкому Постернак Л.Ф.	
«    »    2019 року		«    »    2019 року	
		Затверджую Міський голова: Дромашко Л.Г.	
«    »    2019 року		«    »    2019 року	
1.	Найменування та місцезнаходження органу, контактна інформація	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради. вул. Михайла Грушевського, 3, каб. 102, м. Первомайськ, Миколаївська обл., 55213. Телефон: 4-26-90, e-mail: <a href="mailto:vykonkomperv@mk.gov.ua">vykonkomperv@mk.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://pervomaisk.mk.ua">http://pervomaisk.mk.ua</a>	
2.	Інформація щодо режиму роботи	- понеділок - з 08.00 до 20.00 год; - вівторок - п'ятниця - з 08.00 до 17.00 год; - субота, неділя – вихідні.	
3.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- письмова заява встановленого зразка; - копія документа про право власності або користування житлом; - будинкова книга; - копія завіреної в установленому порядку адресної картки особи (за необхідності); - копія свідоцтва про народження дитини (за необхідності); - копія свідоцтва про шлюб (за необхідності); - копія паспортів усіх зареєстрованих за зазначеною адресою осіб; - копія довідки про реєстрацію місця проживання фізичної особи (Форма ІЗ) - для осіб, місце проживання яких зареєстроване за свідоцтвом про народження, або паспортом громадянина України у вигляді картки У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу законного представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі). Особа при зверненні за отриманням Довідки надає для перевірки оригінали документів	
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги.	Безоплатно	

	У разі платності – розмір та порядок внесення плати.	
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою, при наявності документів, що підтверджують повноваження особи (законного представника)
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Необхідність отримання інформації про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб
7.	Строк надання адміністративної послуги	До 15 робочих днів
8.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою, при наявності документів, що підтверджують повноваження особи (законного представника)
10.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». 3. Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям». 4. Закон України «Про адміністративні послуги». 5. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг». 6. Закон України «Про звернення громадян»
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Цеповний пакет документів. 2. Заявником вказана недостовірна інформація.
12.	Порядок оскарження	1. Звернення до міського голови.

ПОГОДЖЕНО

«    »                    2019 року



Начальник Центру надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету міської ради

Тяпушкін О.М.