

	Згідно з Законом України «Про адміністративні послуги» та І – СУЯ - 02 Введено в дію з «21» 04 2018 року		ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
	Первомайська міська рада		
	Укладання договорів оренди нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Первомайська		
Періодичність перегляду:		- в разі необхідності; - в разі змін у нормативно-правових актах України.	
Оригінал: Відповідальний за зберігання оригіналів документів системи управління якістю		Копій згідно списку розсилки копій документа: паперових -2шт., електронних - 3шт.	
Розробник	Схвалено	Затверджую	
Посадова особа: Головний спеціаліст з земельних питань відділу комунальної власності і земельних відносин управління містобудування, архітектури, комунальної власності та земельних питань міської ради Жуганова К.О.	ВОСУЯ (відповідно до підпорядкування): перший заступник міського голови Кукуруза О.В.	Міський голова: Дромашко Л.Г.	
«26» 06 2018 року	« » 2018 року	« » 2018 року	
1.	Найменування та місцезнаходження органу, контактна інформація	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради, вул. Михайла Грушевського, 3, каб. 102, м. Первомайськ, Миколаївська обл., 55213. Телефон: 4-26-90, e-mail: vykonkomperv@mk.gov.ua Веб-сайт: http://pervomaisk.mk.ua	
2.	Інформація щодо режиму роботи	- понеділок - з 08.00 до 20.00 год; - вівторок - п'ятниця - з 08.00 до 17.00 год; - субота, неділя – вихідні.	
3.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Фізичні особи-підприємці: - заява на участь у конкурсі на право оренди комунального майна; - копії паспорта та ідентифікаційного коду; - копія свідоцтва про державну реєстрацію; - лист-погодження балансоутримувача. Юридичні особи: - заява на участь у конкурсі на право оренди комунального майна за підписом керівника; - документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи; - копії статуту та установчого договору; - копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи; - довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ; - копія довідки про взяття на облік платника податку; - лист-погодження балансоутримувача.	

4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги. У разі платності – розмір та порядок внесення плати.	Безоплатно
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	
7.	Строк надання адміністративної послуги	Тридцять вісім календарних днів від дня отримання повного пакету документів.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Видача заявнику договору оренди нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Первомайська.
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
10.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про оренду державного та комунального майна», 2. Рішення міської ради від 25.02.2010 року № 9 «Про регулювання орендних відносин майна комунальної власності територіальної громади міста Первомайська» зі змінами від 25.02.2011 року № 20 та від 26.12.2011 року №14, 4. Закон України «Про адміністративні послуги».
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи, оформлені з порушенням чинного законодавства. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних даних.
12.	Порядок оскарження	1. Звернення до начальника управління містобудування, архітектури, комунальної власності та земельних питань Первомайської міської ради; 2. звернення до міського голови; 3. звернення до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО

"26" 06 2018 року

Керівник процесу
Начальник управління містобудування,
архітектури, комунальної власності та земельних
питань Первомайської міської ради
О.Є. Гринчак