АДА



ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

99 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 27.02.2020 № 5

м.Первомайськ РАДА

Про затвердження Положення про

територіальний центр соціального

обслуговування (надання соціальних

послуг) м.Первомайськ та

Структури в новій редакції

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Закону України «Про протидію торгівлі людьми», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами, наказу Міністерства соціальної політики від 12.07.2016р.  № 753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», для забезпечення ефективного виконання завдань, покладених на територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Первомайськ та з метою надання якісніших соціальних послуг, вдосконалення роботи структурних підрозділів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Первомайськ в новій редакції (далі – Положення), що додається.

2. Збільшити штатну чисельність територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Первомайськ, ввівши додатково :

2.1. У відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування осіб: похилого віку, з інвалідністю, які постраждали від насильства в сім’ї та торгівлі людьми - 4 штатні одиниці «молодших медичних сестер по догляду за хворими» та 0,5 штатної одиниці «сестри –господині»;

2.2. У відділення соціальної допомоги вдома – 1 штатну одиницю «соціального робітника».

3. Затвердити Структуру територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Первомайськ в новій редакції та ввести її в дію з 01.03.2020р. (Додаток).

4. Визнати такими, що втратили чинність пункти1 та 3 рішення міської ради від 21.02.2019р.№ 12 «Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Первомайськ та Структури»

5. Начальнику фінансового управління міської ради Сергію ШУГУРОВУ збільшити видатки територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Первомайськна 2020 рік для забезпечення виконання рішення.

6. Директору територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Первомайськ Сергію ГРУШАНСЬКОМУ провести відповідні організаційні заходи щодо змін в структурі територіального центру.

7. Відповідальність за виконання рішення покласти на заступника міського голови, начальника управління соціального захисту населення міської ради.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань духовності, освіти, науки, культури, молодіжної політики, спорту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова Людмила ДРОМАШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

27.02.2020 № 5

ПОЛОЖЕННЯ

про територіальний центр соціального обслуговування

(надання соціальних послуг) м. Первомайськ

1. ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) М. ПЕРВОМАЙСЬК (далі - територіальний центр) є бюджетною установою, що перебуває у комунальній власності Первомайської міської ради. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації територіального центру приймає Первомайська міська рада.

Територіальний центр створено шляхом виділення з управління праці та соціального захисту населення Первомайської міської ради для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Координація роботи територіального центру, організаційно-методичне забезпечення його діяльності здійснюється управлінням соціального захисту населення Первомайської міської ради в особі заступника міського голови, начальника управління соціального захисту населення Первомайської міської ради.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На отримання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

4.1. громадяни похилого віку, інваліди , хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

4.2. громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям (і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу), стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів) незалежно від наявності родичів, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї;

4.3. особи без певного місця проживання та особи, звільнені з місць позбавлення волі, які постійно на законних підставах проживали, а після втрати прав на житло продовжують перебувати на території України, в

м. Первомайську;

4.4. внутрішньо переміщені особи;

4.5. особи, які постраждали від насильства в сім’ї;

4.6. особи, як постраждали від торгівлі людьми.

5. Територіальний центр розташовано на базі приміщення, яке відповідає будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією управління соціального захисту, погоджується структурним підрозділом з питань захисту населення Миколаївської обласної держадміністрації та затверджується Первомайською міською радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує міський голова за погодженням заступника міського голови, начальника управління соціального захисту населення Первомайської міської ради.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – структурний підрозділ з питань захисту населення Миколаївської облдержадміністрації.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр, за сприянням управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, взаємодіє зі структурними підрозділами міськвиконкому Первомайської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та є розпорядником коштів нижчого рівня міського бюджету.

8. Основними завданнями територіального центру є:

8.1. виявлення, разом із представниками закладів охорони здоров’я, органів внутрішніх справ, житлово-комунальних та громадських організацій, громадян, зазначених у пункті 4 Положення; формування електронної бази даних таких громадян, проведення обстежень матеріально - побутових умов проживання, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

8.2. забезпечення якісного надання соціальних послуг згідно переліку:

8.2.1. догляд вдома;

8.2.2. догляд стаціонарний;

8.2.3. догляд паліативний;

8.2.4. соціальна адаптація;

8.2.5. консультування;

8.2.6. соціальна профілактика;

8.2.7. надання притулку;

8.2.8. представництво інтересів;

8.2.9. соціально-економічні послуги ( у формі надання натуральної чи грошової допомоги);

8.2.10. інші соціальні послуги,  перелік,  умови  та порядок надання   
яких визначаються, у разі потреби, Первомайською міською радою;

8.3. установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 Положення;

8.4. виявлення та ведення обліку осіб без певного місця проживання та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, які постійно на законних підставах проживали, а після втрати прав на житло продовжують проживати на території України, в м. Первомайську  та   сприяння  реалізації їх прав на реєстрацію свого переважного місцезнаходження за  юридичною адресою територіального центру, без права проживання строком на один рік;

8.5. виконання завдань, покладених на територіальний центр міським головою та заступником міського голови, начальником управління соціального захисту населення Первомайської міської ради.

9. До складу територіального центру входять структурні підрозділи:

- 2 відділення соціальної допомоги вдома;

- відділення організації надання адресної допомоги та соціальної адаптації;

- відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання осіб: похилого віку, з інвалідністю , які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми (на 36 ліжко-місць);

- відділення стаціонарного паліативного догляду (на 15 ліжко-місць).

На базі структурних підрозділів наказом директора територіального центру за погодженням з заступником міського голови, начальником управління соціального захисту населення, можуть утворюватися тимчасові або постійно діючі інші допоміжні підрозділи (команди, пункти, сектори), діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 Положення, в межах кошторису та без внесення змін до штатного розпису.

Для окремих структурних підрозділів територіального центру можуть створюватись особливі умови безоплатного надання соціальних послуг.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за пропозицією заступника міського голови, начальника управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, погодженою зі структурним підрозділом з питань соціального захисту населення Миколаївської облдержадміністрації.

11. Директор територіального центру:

11.1. організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених міським головою, заступником міського голови, начальником управління соціального захисту населення

Первомайської міської ради та заступником начальника управління соціального захисту населення з питань організації надання соціальних послуг на територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

11.2. затверджує посадові обов'язки заступника директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

11.3. керує діяльністю структурних підрозділів територіального центру;

11.4. подає управлінню соціального захисту населення Первомайської міської ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;

11.5. укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

11.6. розпоряджається коштами територіального центру за погодженням заступника міського голови, начальника управління соціального захисту населення Первомайської міської ради в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

11.7. призначає, за погодженням заступника міського голови, начальника управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

11.8. видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

11.9. розробляє і подає на затвердження міській раді проєкт Положення про територіальний центр;

11.10. затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Відомості про обсяги асигнувань, гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру доводиться головним розпорядником коштів (управлінням соціального захисту населення Первомайської міської ради), затверджується рішенням Первомайської міської ради.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики.

14. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей) громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, інвалідністю, хворобою і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, іншим категоріям осіб, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. № 12 "Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку".

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 р. № 268 “Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги», наказу Мінпраці від 24.02.2010 р. № 32, яким затверджено Методичні рекомендації щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) , і затверджуються директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

15. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

16. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

17. Територіальний центр, як розпорядник коштів нижчого рівня, подає звіти про використання бюджетних коштів головному розпоряднику коштів міського бюджету по галузі управлінню соціального захисту населення Первомайської міської ради, управлінню державної казначейської служби України в Первомайському районі, структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Миколаївської облдержадміністрації, фінансовому управлінню Первомайської міської ради.

18. Внутрішній контроль за повнотою надходжень і витрачанням бюджетних коштів, аналіз ефективності використання бюджетних коштів у територіальному центрі забезпечує структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Миколаївської облдержадміністрації, управління соціального захисту населення Первомайської міської ради як головний розпорядник коштів.

19. ТЦСО (НСП) м. Первомайськ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, в установах банку, гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки. Знаходиться за адресою: Миколаївська область м. Первомайськ, провул. Сальвадора Альєнде, 44.

20. Найменування юридичної особи:

- повне: ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)

м.ПЕРВОМАЙСЬК.

- скорочене: ТЦСО (НСП) м. Первомайськ.*{*

Заступник міського голови,

начальник управління соціального

захисту населення міської ради Ольга КОЛЕСНІЧЕНКО

Додаток

до рішення міської ради

27.02.2020 № 5

Структура територіального центру соціального

обслуговування (надання соціальних послуг) м. Первомайськ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування посади (професії) | | Кількість штатних одиниць |
| 1. | Апарат територіального центру | | 12,5 |
|  | Директор територіального центру | | 1 |
|  | Заступник директора | | 1 |
|  | Юрисконсульт | | 1 |
|  | Старший інспектор з кадрів | | 1 |
|  | Інженер з охорони праці | | 1 |
| 1.1. | Фінансово-господарський відділ | | 4 |
|  | Начальник відділу, головний бухгалтер | | 1 |
|  | Заступник головного бухгалтера | | 1 |
|  | Бухгалтер | | 2 |
| 1.2. | Господарська група | | 3,5 |
|  | Завідувач господарства | | 1 |
|  | Водій автотранспортних засобів | | 1 |
|  | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | | 0,5 |
|  | Прибиральник службових приміщень | | 1 |
| 2. | Відділення соціальної допомоги вдома | | 16 |
|  | Завідувач відділення соціальної допомоги вдома | | 1 |
|  | Соціальний робітник | | 15 |
| 3. | Відділення соціальної допомоги вдома | | 16 |
|  | Завідувач відділення соціальної допомоги вдома | | 1 |
|  | Соціальний робітник | | 15 |
| 4. | Відділення організації надання адресної допомоги та соціальної адаптації | | 9 |
|  | Завідувач відділення | | 1 |
|  | Фахівець із соціальної роботи | | 2 |
|  | Сестра медична | | 1 |
|  | Соціальний робітник (комірник) | | 1 |
|  | Соціальний робітник (ремонтна група) | | 2 |
|  | Перукар | | 1 |
| Продовження додатка | | | |
|  | Швачка | 1 | |
| 5. | Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання осіб: похилого віку, з інвалідністю , які постраждали від насилля в сім'ї та торгівлі людьми (на 36 ліжко-місць) | 20,5 | |
|  | Завідувач відділення | 1 | |
|  | Лікар загальної практики - сімейний лікар | 0,5 | |
|  | Сестра медична | 1 | |
|  | Молодша медична сестра по догляду за хворими | 9,5 | |
|  | Завідувач складу | 1 | |
|  | Сестра-господиня | 0,5 | |
|  | Молодша медична сестра (санітарка - ванниця) | 1 | |
|  | Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця) | 1 | |
|  | Кухар | 3 | |
|  | Кухонний робітник | 1 | |
|  | Сторож | 4 | |
|  | Оператор пральних машин | 1 | |
| 6. | Відділення стаціонарного паліативного догляду (на 15 ліжко-місць) | 13,5 | |
|  | Завідувач відділення | 1 | |
|  | Лікар загальної практики – сімейний лікар | 0,5 | |
|  | Фахівець із соціальної роботи | 1 | |
|  | Сестра-господиня | 0,5 | |
|  | Сестра медична | 4,5 | |
|  | Молодша медична сестра по догляду за хворими | 5,0 | |
|  | Молодша медична сестра (санітарка - ванниця) | 1 | |
|  | Всього | 91,5 | |

Заступник міського голови,

начальник управління соціального

захисту населення міської ради Ольга КОЛЕСНІЧЕНКО