

	Згідно з Законом України «Про адміністративні послуги» та І – СУЯ-02 Введено в дію з 21.04.2018 року	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
	Первомайська міська рада		
Видача рішення виконавчого комітету про приєвсення поштових адрес земельним ділянкам та об'єктам нерухомого майна			
Періодичність перегляду: - у разі необхідності - у разі зміни нормативно-правових актів України;			
Оригінал: Відповідальний за зберігання оригіналів документів системи управління якістю		Копії: згідно списку розсилки документа: - паперових 2шт., - електронних 3шт.	
Розробник	Схвалено	Затверджую	
Посадова особа: Начальник відділу містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури, комунальної власності та земельних питань міської ради Теремаєва Л.В. 	ВОСУИ (відповідно до підпорядкування): перший заступник міського голови Кукуруза О.В. 	Міський голова: Дроманько Л.Г. 	
19 06 2018 року	20 06 2018 року	20 06 2018 року	
1.	Найменування та місцезнаходження органу, контактна інформація	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради, вул. Михайла Грушевського, 3, каб. 102, м. Первомайськ, Миколаївська обл., 55213. Телефон: 4-26-90, e-mail: <a href="mailto:yukonkomperv@mk.gov.ua">yukonkomperv@mk.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://pervomaisk.mk.ua">http://pervomaisk.mk.ua</a>	
2.	Інформація щодо режиму роботи	- понеділок - з 08.00 до 20.00 год; - вівторок - п'ятниця - з 08.00 до 17.00 год; - субота, неділя - вихідні.	
3.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява про приєвсення поштових адрес (довільна форма); - копія паспорта; - копія ідентифікаційного коду; - копія документа про право власності на об'єкт нерухомого майна; - копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою; - копія технічного паспорта БТІ.	
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги. У разі платності – розмір та порядок внесення плати.	Безоплатно	
5.	Порядок та способи подання документів	Особисто	

6.	Підстави для отримання адміністративної послуги	Заява замовника
7.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
8.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення виконавчого комітету про присвоєння поштових адрес земельним ділянкам та об'єктам нерухомого майна
9.	Способи отримання відповіді (результату)	- Особисто
10.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про звернення громадян».
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний пакет документів. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних даних
12.	Порядок оскарження	В порядку, встановленому чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО:

"19" 06 2018р.

Керівник процесу:

Начальник управління містобудування, архітектури,  
комунальної власності та земельних питань  
Первомайської міської ради

О.Є. Гринчак

