	Згідно з Законом України «Про адміністративні послуги» та І – СУЯ - 02 Введено в дію з «21»____04____2018 року	**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
	Первомайська міська рада	
	Надання довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги	

Періодичність перегляду:	**- в разі необхідності; - в разі змін у нормативно-правових актах України.**
Оригінал: Відповідальний за зберігання оригіналів документів системи управління якістю	**Копій згідно списку розсилки копій документа: паперових -хх шт., електронних - хх шт.**

Розробник	Схвалено	Затверджую
Посадова особа: Начальник відділу державних соціальних гарантій та компенсацій Біла С.А.	**ВОСУЯ (відповідно до підпорядкування): Заступник міського голови, начальник управління соціального захисту населення Колесніченко О.А.**	**Міський голова: Дромашко Л.Г.**
«20»___04___2018_року	**«20»___04___2018 року**	**«20»___04___2018_року**

1.	Найменування та місцезнаходження органу, контактна інформація	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради. вул. Михайла Грушевського, 3, каб. 102, м. Первомайськ, Миколаївська обл., 55213. Телефон: 4-26-90, e-mail: **vykonkomperv@mk.gov.ua** Веб-сайт:**http://pervomaisk.mk.ua**
2.	Інформація щодо режиму роботи	- понеділок - з 08.00 до 20.00 год; - вівторок- п'ятниця - з 08.00 до 17.00 год; - субота, неділя – вихідні.
3.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Письмова заява за умови пред»явлення паспорта або іншого документу, який посвідчує особу та місце її проживання (реєстрації).
4.	Платність (безоплатність)адміністративної послуги. У разі платності – розмір та порядок внесення плати.	Безоплатно
5.	Порядок та спосіб подання документів	Заявник особисто подає заяву адміністратору Центру надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради.
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Право на отримання послуги мають особи , які отримують або (не отримують) соціальну допомогу в управлінні соціального захисту населення Первомайської міської ради.
7.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж у десятиденний термін.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про отримання (неотримання) соціальної допомоги.
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, за умови пред»явлення паспорта або іншого документу, який посвідчує особу та місце її проживання (реєстрації).

10.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	1.Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" від 21.11.92 № 2811-XII (із змінами); 2. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження порядку призначення і виплати державної допомоги сім"ям з дітьми від 27 грудня 2001 року № 1751 (зі змінами , внесеними згідно з Постановами КМУ); 3.Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" від 01.06.2000 № 1768-III (із змінами); 4.Закон України « Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям інвалідам» від 16.11.2000 № 2109- III. 5. Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам» від 18.05.2004 № 1727- IY (із змінами) ; 6.Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд» від 2 квітня 2005р. № 261; 7. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклу-вання, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною» від 31.01.07 № 81. 8.Закон України «Про соціальні послуги» від 19.06.2003 № 966. 1. 9.Закон України «Про адміністративні послуги» .
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність паспорта або іншого документа, який підтверджує особу та місце її проживання (реєстрації).
12.	Порядок оскарження	1.Звернення до заступника міського голови, начальника управління соціального захисту населення Первомайської міської ради. 2.Звернення до міського голови . 3.Звернення до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО
01.03.2018 року

Керівник процесу:
Заступник міського голови,
начальник управління
соціального захисту населення
Первомайської міської ради
О.А. Колесніченко