	Згідно з ISO 9001:2008 Введено в дію з „17” 02 2017 року	Інформаційна карта послуги
	Первомайська міська рада	
	Реєстрація місця проживання фізичної особи (назва послуги)	
Термін зберігання: до заміни новим документом	**Періодичність перегляду: - не рідше 1 разу на рік з дати затвердження перед переглядом системи управління якістю найвищим керівництвом; - невідкладно у разі зміни нормативно-правових актів України; - невідкладно на вимогу найвищого керівництва або за вимогою аудитів СУЯ.**	

Оригінал: Уповноважений представник керівництва з системи управління якості	**Копій: 2 шт. згідно списку розсилки копій документа**

Розробник	**Перевірено**	**Затверджую**
Посадова особа: Завідувач сектору з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб апарату виконавчого комітету міської ради Солов’янова І.М.	**Уповноважений представник керівництва з системи управління якості: Перший заступник міського голови Кукуруза О.В.**	**Міський голова: Дромашко Л.Г.**
„16” 02 2017 року	„16” 02 2017 року	„16” 02 2017 року

1	Перелік необхідних документів	1. Заява фізичної особи або її законного представника та представника на підставі довіреності за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 до Правил реєстрації місця проживання; 2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця); 3. Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 14-річного віку); 4. Квитанція про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); 5. Документи, що підтверджують: - право на проживання в житлі – ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім`ї

ОРИГІНАЛ
Первомайська міська рада
СУЯ

		на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); - проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби); 6. Військовий квиток або посвідчення про прописку (для громадян, які підлягають зняттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 7. Заява про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання у разі реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання). У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу-представника; - документ, що посвідчує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами). Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).
2	Місце подання заяви та отримання відповіді	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради (ЦНАП): 55213 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 1, телефон (05161) 7-53-06
3	Вартість послуги	Адміністративний збір становить: - у разі звернення особи протягом 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання – у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; - у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку – у розмірі 0,0255 розміру

		мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно зі зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу – Рахунок: 33210879700009 Отримувач: Первомайський УК/м. Первомайськ/ 22012500 ЄДРПОУ: 38011820 ГУДКСУ у Миколаївській обл., МФО: 826013
4	Термін виконання	В день подання особою або її представником документів
5	Відповідальний за виконання (контактний телефон)	Завідувач, головний спеціаліст сектору з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб апарату виконавчого комітету міської ради
6	Опис дій	1. Прийняття адміністратором ЦНАП заяви з пакетом документів та реєстрація її в Журналі обліку/реєстрації звернень для отримання адміністративної послуги. 2. Внесення адміністратором відомостей в електронну базу даних. 3. Прийняття завідувачем сектору, головним спеціалістом рішення про реєстрацію місця проживання фізичної особи або про відмову у реєстрації. 4. Формування і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади відповідно до Порядку. 5. Формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до Єдиного державного демографічного реєстру. 6. Оформлення завідувачем сектору, головним спеціалістом довідки про реєстрацію місця проживання дітям до 14 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, за формами згідно з додатком 13 Порядку. 7. Повернення адміністратору ЦНАП документа, до якого внесені відомості про реєстрацію місця проживання, довідки про реєстрацію та інших документів, які подавалися. 8. Видача адміністратором ЦНАП фізичній особі, яка зверталася з заявою щодо реєстрації місця проживання, документа, в якому проставлений штамп з реєстрацією місця проживання, довідки про реєстрацію місця проживання, довідки про реєстрацію та інших документів, які подавалися.
7	Результат надання послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки про тимчасове проживання, посвідчення біженця шляхом проставляння в них

		відповідного штампа реєстрації місця проживання. Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: - у вигляді книжечки (зразка 1993 року) – шляхом проставляння в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1; - у формі картки (зразка 2015 року) – шляхом внесення інформації до безконтактного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр). У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.
8	Причина відмови у наданні послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Для реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
9	Порядок оскарження	Скарга щодо недотримання відповідальними особами ЦНАП під час реєстрації Правил реєстрації місця проживання направляється до міського голови і розглядається в терміни, визначені законодавством.
10	Відповідальність	Адміністратори ЦНАП, завідувач сектору з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову та кримінальну відповідальність за недотримання законодавства в сфері реєстрації місця проживання під час надання адміністративної послуги. До фізичної особи, у разі проживання її без реєстрації місця проживання, застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статтей 197, 198 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Складання протоколів про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на адміністратора ЦНАП.
11	Законодавча підстава	1. Житловий кодекс України; 2. Сімейний кодекс України;

		3. Цивільний кодекс України; 4. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; 5. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; 6. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 7. Закон України «Про адміністративні послуги»; 8. Постанова КМУ від 02.03.2016 р. № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
12	Місце збереження заяви-клопотання та пакету документів	Заява про реєстрацію місця проживання та за необхідності відповідні копії документів, які подаються для реєстрації місця проживання, в паперовому вигляді зберігаються в архіві сектору з питань реєстрації місця проживання протягом 3-х років
Примітка: відсутня		

Погоджено:

Завідувач сектору з питань реєстрації місця проживання
фізичних осіб апарату виконавчого комітету
міської ради І.М. Солов'янова

„16" 02 2017 року