	Згідно з ISO 9001:2008 **Введено в дію з** „11” 02 2017 року	**Інформаційна карта послуги**
	Первомайська міська рада	
	Реєстрація місця перебування фізичної особи **(назва послуги)**	
Термін зберігання: до заміни новим документом	**Періодичність перегляду:** **- не рідше 1 разу на рік з дати затвердження перед переглядом системи управління якістю найвищим керівництвом;** **- невідкладно у разі зміни нормативно-правових актів України;** **- невідкладно на вимогу найвищого керівництва або за вимогою аудитів СУЯ.**	

Оригінал: Уповноважений представник керівництва з системи управління якості	**Копій: 2 шт. згідно списку розсилки копій документа**

Розробник	**Перевірено**	**Затверджую**
Посадова особа: **Завідувач сектору з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб апарату виконавчого комітету міської ради** **Солов’янова І.М.**	**Уповноважений представник керівництва з системи управління якості:** **Перший заступник міського голови** **Кукуруза О.В.**	**Міський голова:** **Дромашко Л.Г.**
„16” 02 2017 року	„16” 02 2017 року	„16” 02 2017 року

1	Перелік необхідних документів	1. Заява про реєстрацію місця перебування фізичної особи або її законного представника та представника на підставі довіреності, уповноваженої особи за формою, наведеною в додатку 8 до Правил реєстрації місця проживання. 2. Документ, до якого вносяться відомості про місце перебування (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист). 3. Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 14-річного віку). 4. Довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи згідно з додатком 9 Правил реєстрації місця проживання. 5. Копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах). 6. Заява про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця перебування з одночасним зняттям з реєстрації

ОРИГІНАЛ
Первомайська міська рада
СУЯ

		попереднього місця проживання(перебування). 7. Документ, що посвідчує особу-представника. 8. Документ, що підтверджує повноваження особи як представника.
2	Місце подання заяви та отримання відповіді	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради (ЦНАП): 55213 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 1, телефон (05161) 7-53-06
3	Вартість послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
4	Термін виконання	В день подання особою або її представником документів
5	Відповідальний за виконання (контактний телефон)	Завідувач, головний спеціаліст сектору з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб апарату виконавчого комітету міської ради
6	Опис дій	1. Прийняття адміністратором ЦНАП заяви з пакетом документів та реєстрація її в Журналі обліку/реєстрації звернень для отримання адміністративної послуги. 2. Внесення адміністратором відомостей в електронну базу даних. 3. Прийняття завідувачем сектору, головним спеціалістом рішення про реєстрацію місця перебування фізичної особи або про відмову у реєстрації. 4. Формування і внесення даних про реєстрацію місця перебування особи до реєстру територіальної громади відповідно до Порядку. 5. Формування інформації про реєстрацію місця перебування особи для її передачі до Єдиного державного демографічного реєстру. 6. Оформлення завідувачем сектору, головним спеціалістом довідки про реєстрацію місця перебування дітям до 14 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, за формами згідно з додатком 13 Порядку. 7. Повернення адміністратору ЦНАП документа, до якого внесені відомості про реєстрацію місця перебування, довідки про реєстрацію та інших документів, які подавалися. 8. Видача адміністратором ЦНАП фізичній особі або представнику – уповноваженій особі, яка зверталася з заявою щодо реєстрації місця перебування, документа, в якому проставлений штамп з реєстрацією місця перебування, довідки про реєстрацію місця перебування, довідки про реєстрацію та інших документів, які подавалися.
7	Результат надання послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист та довідки про звернення за захистом в

		Україні шляхом проставляння в цих документах відповідного штампа реєстрації місця перебування.
8	Причина відмови у наданні послуги	Якщо подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація. Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи або її представника, уповноваженої особи шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця перебування підстав відмови. Зазначена заява повертається фізичній особі або її представнику – уповноваженій особі.
9	Порядок оскарження	Скарга щодо недотримання відповідальними особами ЦНАП під час реєстрації Правил реєстрації місця перебування направляється до міського голови і розглядається в терміни, визначені законодавством.
10	Відповідальність	Адміністратор ЦНАП, завідувач, головний спеціаліст сектору з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову та кримінальну відповідальність за недотримання законодавства в сфері реєстрації місця перебування під час надання адміністративної послуги. У разі перебування фізичної особи без реєстрації у спеціалізованій установі, закладу соціального обслуговування та соціального захисту до уповноваженої особи застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статтей 197, 198 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Складання протоколів про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на адміністратора ЦНАП.
11	Законодавча підстава	1. Житловий кодекс України; 2. Сімейний кодекс України; 3. Цивільний кодекс України; 4. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; 5. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; 6. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 7. Закон України «Про адміністративні послуги»; 8. Постанова КМУ від 02.03.2016 р. № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
12	Місце збереження заяви-клопотання та	Заява про реєстрацію місця перебування та за необхідності відповідні копії документів, які подаються для реєстрації

	пакету документів	місця перебування, в паперовому вигляді зберігаються в архіві сектору з питань реєстрації місця проживання протягом 3-х років
Примітка: відсутня		

Погоджено:

Завідувач сектору з питань реєстрації місця проживання
фізичних осіб апарату виконавчого комітету
міської ради І.М. Солов'янова

„16" 02 2017 року