ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в

Миколаївській області

від „08” червня 2017 р. № 144

**інформаційнА картки**

**для отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:**

**на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;**

**на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормі**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг м. Первомайська. |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг м. Первомайська (55213, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3). |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг м. Первомайська – Понеділок - п’ятниця 8.00-17.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг м. Первомайська  т.:(05161) 4-26-90  Електронна пошта - vykonkomperv@mk.gov.ua  Веб-сайт центрів:  http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2  http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання**  **адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 50 – 53.  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»  п. 81 Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19 травня 2011 року № 3392-VI  Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8 |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу".  Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013р. № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 "[Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1291-10)" Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності:  на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;  на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.  2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.  3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.  Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| *У разі платності:* | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не більше ніж десять робочих днів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;  2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;  3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності:  на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;  на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. |
| **16.** | Примітка | Форма заяви на одержання суб’єктом господарювання або уповноваженою особою документів дозвільного характеру затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2005 року № 1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб’єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру» |